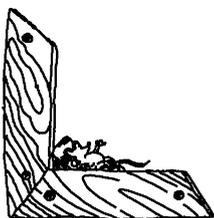


## Методическое пособие «Нормативно-правовые основы развития сельского туризма в России. Требования к гостевым домам»

Авторы: В.Н. Ковалевская, И.В. Лебедева, Е.А. Лежина, М.И. Тестов

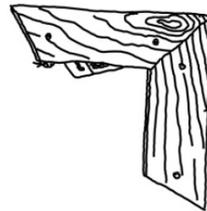


Методическое пособие «Нормативно-правовые основы развития сельского туризма в России. Требования к гостевым домам» / Ковалевская В.Н., Лебедева И.В., Лежина Е.А., Тестов М.И.

— Москва: АНО «АРСИ», 2021. — 122 с.

Пути создания бизнеса в сельском туризме разные и часто непростые. Но сегодня уже многим сельским жителям понятно, что этот вид деятельности может быть не только интересным, но и способен приносить доход. Для того чтобы работать официально и открыто, не боясь проверок, конкурентов и недоброжелателей, необходимо организовать свой бизнес на законных основаниях, руководствуясь действующими нормативными и правовыми документами.

Настоящие методические рекомендации при внимательном их изучении помогут правильно построить работу в сельском гостевом туризме с нуля, обеспечить устойчивое и планомерное развитие своего бизнеса без лишних проблем и неприятностей.



## Об авторах

### ***Ковалевская Валентина Алексеевна***

Главный эксперт ООО «Центр сертификации классификации и контроля качества», эксперт по классификации гостиниц. Эксперт по сертификации услуг гостиниц, туристских услуг, услуг физкультуры и спорта. Член Совета по классификации гостиниц Ростуризма. Технический эксперт Росаккредитации.

Стаж работы в области стандартизации и сертификации с 1994 г. Более 15 лет работала главным экспертом Всероссийского научно-исследовательского института сертификации (г. Москва). Участвовала в разработке всех систем классификации гостиниц и пляжей и 25 национальных стандартов в сфере туризма.

Имеет правительственные награды «За заслуги в области стандартизации», награждена почетной грамотой Ростуризма за активное участие в разработке нормативных документов для сферы туризма и проведении мероприятий, направленных на развитие туристской индустрии.

### ***Лебедева Иванна Витальевна***

Президент Национальной ассоциации сельского и экотуризма, ведущий эксперт АНО «Агентство развития сельских инициатив», член Экспертного совета по малым территориям, член Координационного совета по туризму при Правительстве РФ (направление «Экологический туризм», 2019), специалист по устойчивому развитию сельских территорий.

Соавтор «Программы развития сельского туризма в России до 2030 года» (2019), первого всероссийского исследования текущего состояния сельского туризма в России (2019), а также соавтор 8 методических пособий по организации сельского туризма в России (2017-2020).

В области разработки и реализации программ развития сельского и экологического туризма (в том числе при особо охраняемых природных территориях) работает более 10 лет. Преподаватель, тренер и ведущий семинаров. Владеет собственным объектом сельского туризма (гостевой дом).

### ***Лежина Елена Александровна***

Эксперт по стандартизации, эксперт по сертификации услуг, технический эксперт Росаккредитации.

Председатель двух технических комитетов по стандартизации: ТК 342 «Услуги населению» и ТК 347 «Услуги торговли и общественного питания». Разработчик национальных стандартов в сфере услуг, в том числе услуг туристской индустрии и общественного питания (более 100 утвержденных стандартов).

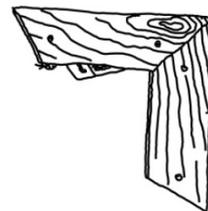
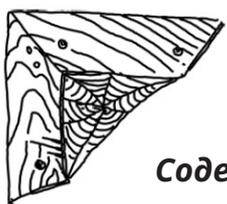
Более 18 лет работала во Всероссийском научно-исследовательском институте сертификации (г. Москва).

### ***Тестов Михаил Иванович***

Консультант организаций поддержки малого бизнеса. Учредитель НОУ ДПО «Учебно-деловой центр «Предприниматель». Опыт консультирования и обучения по созданию малого бизнеса и НКО, бухгалтерского и налогового учета, составлению бизнес-планов и проектов на гранты — 24 года.

Опыт предпринимательской деятельности — 18 лет. Автор и соавтор методических пособий. Автор своей «Школы сельского туризма» (1999-2020). Практикующий тренер и ведущий семинаров, вебинаров по правовым вопросам развития малого бизнеса, НКО и сельского туризма.

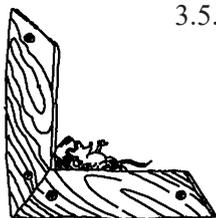


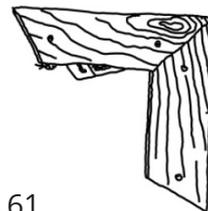
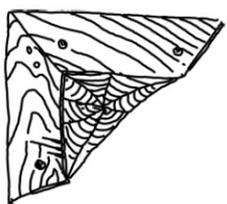


## Содержание:

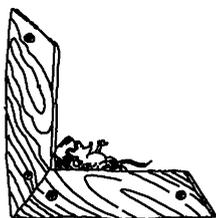
4

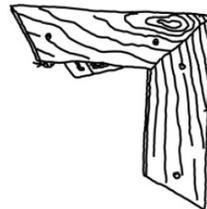
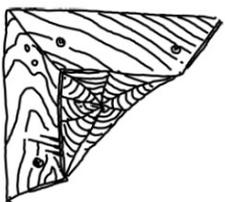
<b>Глава 1. Правовые основы работы в сельском туризме: начинаем свое дело .....</b>	<b>6</b>
1.1. Организационно-правовые формы экономической деятельности .....	7
1.2. Постановка на учет. Государственная регистрация .....	9
1.3. Варианты работы в статусе физического лица (физлицо, ЛПХ, ИП) .....	10
1.4. Варианты работы в статусе юридического лица (ООО, НКО, в том числе ТОС) .....	16
1.5. Список дополнительных материалов по теме Главы 1 .....	19
<b>Глава 2. Основы финансово-экономической деятельности в сельском туризме .....</b>	<b>21</b>
2.1. Режимы налогообложения .....	22
2.2. Налог на профессиональный доход (самозанятые) .....	25
2.3. Список дополнительных материалов по теме Главы 2 .....	29
<b>Глава 3. Требования к сельским гостевым домам и иным средствам размещения .....</b>	<b>30</b>
3.1. Обязательные требования нормативных правовых документов к средствам размещения в сельском туризме .....	31
3.2. Рекомендации для средств размещения в сельском туризме (перечень документов по стандартизации) .....	32
3.3. Виды средств размещения в сельском туризме .....	34
3.4. Организация приема в гостиницах различных видов. Документы, необходимые для открытия гостиницы .....	39
Основные требования к гостиницам .....	40
Обязательная классификация гостиниц .....	40
Требования безопасности. Технические регламенты «О безопасности зданий и сооружений», «О пожарной безопасности» .....	44
Обеспечение пожарной безопасности в гостинице .....	46
Требования к информации .....	48
Санитарно-гигиенические требования .....	49
Оказание медицинской помощи гостям .....	56
Рекомендации по работе персонала гостиниц .....	56
Дополнительные услуги и требования к ним .....	58
3.5. Организация приема туристов в индивидуальных средствах размещения (в туристическом жилье). Основные требования	



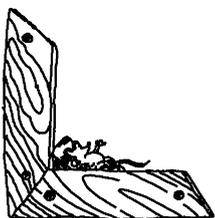


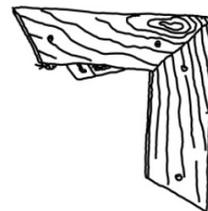
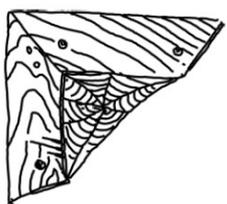
к жилым помещениям в домовладениях и дополнительным услугам .....	61
3.6. Требования контролирующих организаций к средствам размещения.....	69
3.7. Основные этапы организации размещения и отдыха туристов на примере сельского гостевого дома.....	75
3.8. Список приложений (дополнительных материалов) по теме Главы 3: .....	77
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Перечень нормативных правовых документов .....	79
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Перечень документов по стандартизации.....	82
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Виды средств размещения в сельском туризме.....	85
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Перечень гостиничных услуг (минимальный) для гостиниц категории «без звезд».....	86
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Перечень действующих и отмененных национальных стандартов в сфере туристской индустрии .....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец договора найма жилого помещения.....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Коды ОКВЭД для гостиниц и иных средств размещения .....	97
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Форма уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности.....	98
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Образец договора оказания гостиничных услуг .....	100
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Образец заявки на проведение классификации гостиницы.....	104
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Перечень документов, представляемых заявителем в аккредитованную организацию для проведения классификации .....	105
ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Категории номеров гостиниц.....	106
ПРИЛОЖЕНИЕ 13. Декларация пожарной безопасности.....	108
ПРИЛОЖЕНИЕ 14. Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- эпидемиологических и профилактических мероприятий в гостинице .....	111
ПРИЛОЖЕНИЕ 15. Форма журнала учета проверок .....	114
ПРИЛОЖЕНИЕ 16. Требования по пожарной безопасности в частном жилом секторе.....	115
ПРИЛОЖЕНИЕ 17. Инструкция о порядке действий дежурного персонала в дневное и ночное время .....	119





## Глава 1. Правовые основы работы в сельском туризме: начинаем свое дело





## 1.1 Организационно-правовые формы экономической деятельности

7



Вся наша жизнь и деятельность регулируется различными законами и правилами. Они могут быть федерального, регионального и муниципального уровней. Их действие распространяется на каждого гражданина и каждую организацию.

Поскольку вы работаете или планируете работать в сфере туризма, то вам необходимо знать и федеральный закон об основах туристской деятельности, и другие законы, в которых есть требования к вашему виду деятельности.

Перечень  
федеральных законов,  
регулирующих  
развитие сельского  
туризма в Российской  
Федерации

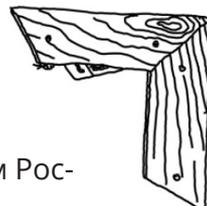
- - Конституция Российской Федерации.
- - Гражданский кодекс Российской Федерации.
- - Земельный кодекс Российской Федерации.
- - Налоговый кодекс Российской Федерации.
- - «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»  
№ 132-ФЗ от 24.11.1996.
- - «О защите прав потребителей» от 07.02.92 №2300-1.
- - «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»  
от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ.
- - «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ.
- - «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»  
от 22.07.2008 года № 123-ФЗ.

В июне 2021 года принят закон, вносящий поправки в № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», вводящий понятие «сельский туризм».

На сегодняшний день определение сельского туризма звучит так:

«сельский туризм - туризм, предусматривающий посещение сельской местности, малых городов с численностью населения до тридцати тысяч человек, в целях отдыха, приобщения к традиционному укладу жизни, ознакомления с деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) участия в сельскохозяйственных работах без извлечения материальной выгоды с возможностью предоставления услуг по временному размещению, организации досуга, экскурсионных и иных услуг. Деятельность по оказанию услуг в сфере сельского туризма осуществляется сельскохозяйственными товаропроизводи-





телями в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации».

8

Законом также предусмотрена поддержка сельского туризма в рамках развития сельского хозяйства, устойчивого развития сельских территорий.

В настоящее время в двадцати региональных законах приняты понятия «сельский туризм» и «агротуризм».

Во многих регионах сельский туризм назван в числе приоритетных направлений развития и получает поддержку в виде субсидий и грантов.

Обязательно прочитайте законы, действующие в вашем регионе, и вы узнаете, как трактуется «сельский туризм» у вас и какую поддержку можете получить именно вы.

Перечень нормативно-правовых актов федеральных ведомств (Правительства и министерств), регулирующих развитие сельского туризма в Российской Федерации

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1515
- «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».
- Постановление правительства Российской Федерации от 07.12.2019 №1619 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на грантовую поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 5.05.2018 № 872-р об утверждении концепции программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019 - 2025 годы)».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.09.2019 №2129-р об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года.
- Приказ Министерства экономического развития России от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

На муниципальном уровне также есть регулирующие сферу туризма документы.

Так, например, все владельцы гостевых домов обязаны соблюдать правила застройки и благоустройства территории. В отдельных муниципальных образованиях существуют программы развития туризма. Посмотрите, есть ли подобный документ в вашем районе; если есть — ознакомьтесь.

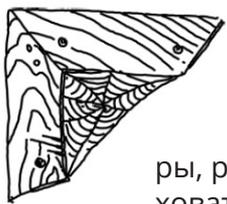
Имейте в виду, что как местные жители вы вправе давать свои предложения в муниципальную программу развития туризма и народных промыслов.

### ВАЖНО!

При планировании своей деятельности и при подготовке информации о своих услугах необходимо внимательно употреблять термины и понятия, прописанные в законах, так вы избежите неожиданных неприятностей.

Например, турпродукт с точки зрения закона может быть сформирован только туроператорами, то есть юридическими лицами, зарегистрированными в едином федеральном реестре туроператоров. Кроме того, туроперато





ры, работающие в сфере внутреннего или въездного туризма, должны застраховать свою ответственность в размере 500 тысяч рублей.

### **РЕКОМЕНДАЦИЯ!**

Если вы предлагаете вашим гостям отдельные услуги по проживанию, питанию и другие, то так и говорите: «предлагаю услуги по питанию, проживанию, проведению экскурсий» и так далее, не называйте это турпродуктом. Трансфер от вокзала до гостевого дома и обратно лучше назвать доставкой или встречей-проводами гостей.

9

В абсолютном большинстве случаев в сельском туризме гости приезжают к вам на отдых самостоятельно.

И поскольку вы не осуществляете перевозку туристов к себе, то по закону вы не формируете полноценный турпродукт.

Правильно употребляя термины, вы избежите наказания за незаконную туроператорскую деятельность, которую вы, по сути, и не ведете.

Предположим, вы приняли решение работать в сфере сельского туризма. Прежде чем заниматься юридическими формальностями, необходимо ответить для себя на ряд вопросов:

«Что конкретно я собираюсь делать? Какой спектр услуг в сельском туризме я буду предлагать или какие товары производить? Справится ли с этим моя семья или я буду привлекать наемных работников?»

После этого уточните основную цель вашей деятельности с экономической точки зрения.

Обычно выбирают такие цели:

- сезонное получение дополнительного дохода в качестве физического лица,
- основное занятие с систематическим получением прибыли от бизнеса,
- развитие территории через деятельность некоммерческой организации с возможностью получения грантов.

Далее вы выбираете юридическую форму своей деятельности.

## **1.2 Постановка на учет. Государственная регистрация**

Есть два способа законного объявления о начале деятельности субъекта сельского туризма:

Первый – государственная регистрация.

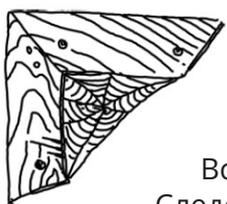
Второй – постановка на учет.

### **В чем их различие?**

Регистрация – это запись в государственном реестре факта создания нового самостоятельного предприятия (бизнеса или НКО) с целью придания ему законного официального статуса, а также учета количества предприятий.

Постановка на учет – это запись только с целью статистического и налогового учета. Постановка на учет необходима, даже если ваша деятельность не требует государственной регистрации.





Все физические лица уже состоят на налоговом учете и имеют свой ИНН. Следовательно, для работы как физическое лицо ничего дополнительно, кроме личного ИНН, вам не требуется.

## Организационно-правовые формы экономической и общественной деятельности

Без государственной регистрации	Обязательная государственная регистрация
Физическое лицо (любой гражданин)	Индивидуальный предприниматель (ИП) и глава крестьянского фермерского хозяйства (КФХ) в статусе ИП
Личное подсобное хозяйство (ЛПХ) – физлицо с приусадебным участком	Общество с ограниченной ответственностью (ООО) – юридическое лицо
Территориальное общественное самоуправление (ТОС) – объединение физлиц без создания юридического лица	Территориальное общественное самоуправление (ТОС) – общественная организация – юридическое лицо
Плательщик налога на профессиональный доход» (НПД), в быту - «самозанятый» – физлицо без наемных работников	Ассоциация и другие формы НКО (владельцев гостевых домов; мастеров) – юридическое лицо

### 1.3 Варианты работы в статусе физического лица (физлицо, ЛПХ, ИП)

Какие варианты работы в статусе физического лица вам доступны?



Постановка на учет:

- как физлицо - потребуется ИНН, который имеется у всех физических лиц,
- самозанятые дополнительно должны встать на налоговый учет как плательщики налога на профессиональный доход,
- владельцы ЛПХ и участники ТОС без создания юрлица должны встать на учет в районной или сельской администрации.

#### Вариант первый

Сельский туризм можно развивать на основе личного подсобного хозяйства (ЛПХ).

Личное подсобное хозяйство не является формой предпринимательской деятельности.

Личное подсобное хозяйство — это форма деятельности, которой может заниматься любой гражданин, имеющий земельный участок, приобретенный в собственность или в аренду.

Участок ставится на учет (записывается) в похозяйственной книге в администрации поселения.

Владелец ЛПХ нигде не обязан регистрироваться.





Излишки своей сельхозпродукции он вправе продавать без уплаты налогов на рынке, в магазины или своим гостям – экскурсантам и туристам. Для этого достаточно взять справку в местной администрации о наличии земельного участка.

А вот доходы от оказания гостям всех других услуг (проживание, экскурсии и т.п.) подлежат налогообложению, даже если это делается два-три месяца в году.

### Вариант второй

Если у вас нет личного подсобного хозяйства, вы все равно вправе заняться самостоятельно сельским туризмом просто как физическое лицо.

Например, как народный умелец, экскурсовод или собственник квартиры.

Для этого не требуется нигде регистрироваться.

Как и у владельца ЛПХ, доходы от оказания услуг гостям подлежат налогообложению, даже если это делается не больше двух-трех месяцев в году. То есть, работая как физическое лицо или ЛПХ (кроме продажи излишков своей сельхозпродукции), вы должны будете по итогам года заплатить налог на доходы физических лиц в размере 13%. Подробнее о налогообложении мы поговорим далее.

#### ВАЖНО!

Обратите внимание!

При выборе вариантов 1 или 2, если вы оказываете услуги гостям систематически, ежемесячно в течение года, при этом рекламируя широко свою деятельность, это может быть признано незаконной предпринимательской деятельностью. Работать как физлицо или ЛПХ можно, только оказывая разовые, не систематические услуги, которые не являются предпринимательством. Это накладывает на вашу деятельность серьезные ограничения. Мы рекомендуем начинать с этого, если вы только пробуете себя в сельском туризме и еще не окончательно уверены в своих силах и намерениях, а также если планируете заниматься этим эпизодически, не превращая это в основную работу. Когда ваше дело начнет переходить в форму стабильного бизнеса, следует переходить к другим организационно-правовым формам.

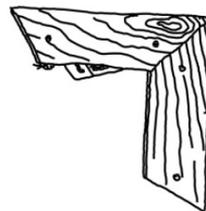
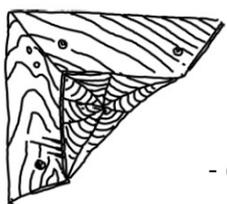
### Вариант третий

Сейчас все популярнее становится новая организационно-правовая форма, введенная федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Согласно этому закону, физические лица вправе получить статус самозанятого. Это — отличный вариант для тех, кто уже настроен заниматься сельским туризмом на постоянной основе, хочет давать рекламу и действовать легально, но по разным причинам не готов к регистрации ИП или юридического лица.

Стать на учет как самозанятый очень просто (рис. 2).

- Для постановки на учет гражданина в качестве налогоплательщика в статусе самозанятого непосредственно в налоговом органе вам понадобится:
- заявление о постановке на учет,





12

- сведения из паспорта,
- фотография.

При постановке на учет онлайн через личный кабинет налогоплательщика сведения из паспорта и фотография не требуются.

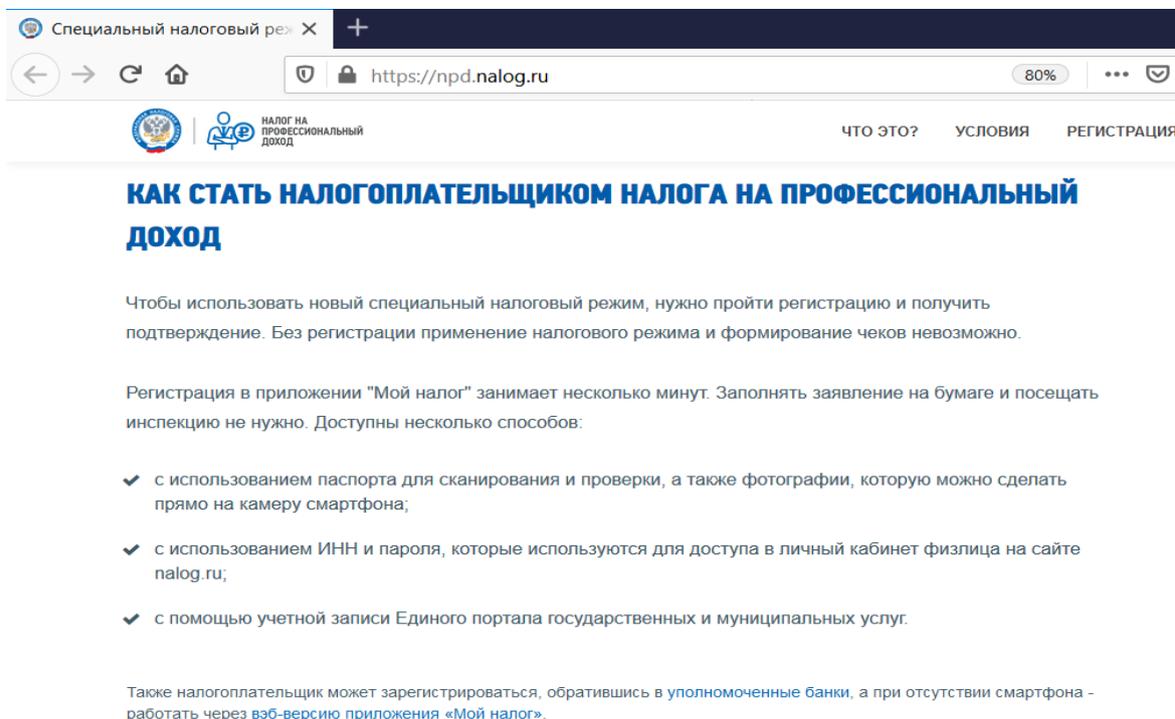


Рис. 2

Заявление формируется автоматически в мобильном приложении «Мой налог» при вводе ваших данных. Бумажная форма такого заявления не разрабатывается, в этом нет необходимости (рис. 3).

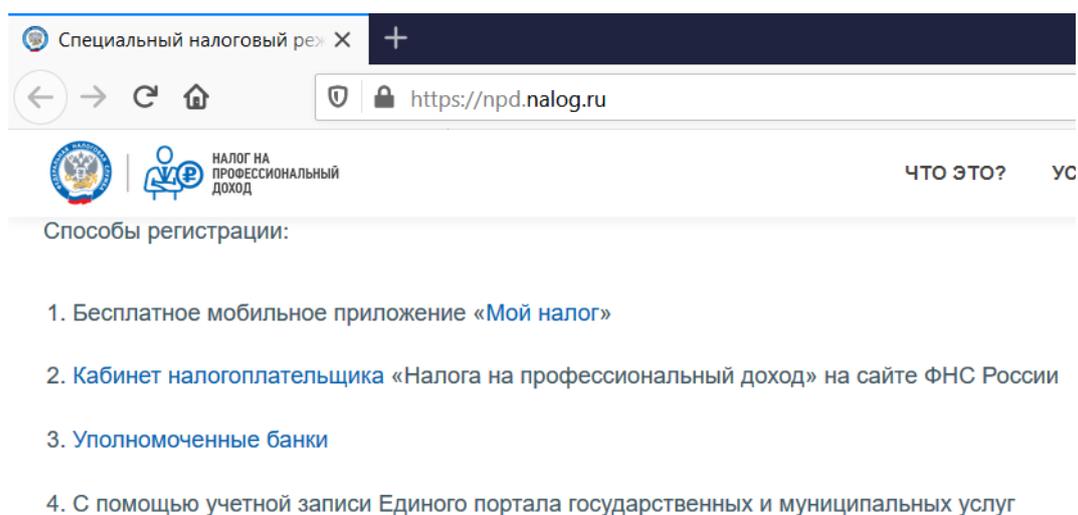


Рис. 3

Для самозанятых действует запрет на найм работников.





### ВАЖНО!

Вы не должны маскировать самозанятостью фактические трудовые отношения с бывшим работодателем, ваша деятельность должна осуществляться без посредников, а выручка за год не должна превышать 2 миллиона 400 тысяч рублей.

13

Обратите внимание, что к самозанятому юридических требований предъявляется значительно меньше, чем к индивидуальному предпринимателю, поэтому советуем обратить ваше пристальное внимание на этот вариант.

Если вы планируете всерьез и постоянно заниматься предпринимательской деятельностью, развивать свой бизнес, вам необходимо будет оформить юридическое лицо или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель.

**Процедура государственной регистрации** — сложнее, чем постановка на учет, но тоже вполне доступна, и многие предприниматели в сфере сельского туризма выбирают этот путь.



Государственная регистрация производится на основании закона «О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Регистрация в налоговой инспекции всегда надежнее, чем через посредников: МФЦ и банки.

Порядок регистрации и вся необходимая информация по этой процедуре содержится на сайте налоговой службы [nalog.ru](http://nalog.ru) (см. рис. 4).

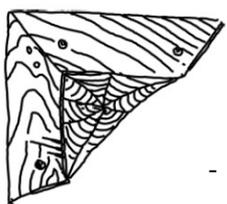
При открытии сайта выберите вверху страницы слева свой регион.

После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица у вас появляется обязанность уплачивать налоги с доходов от предпринимательской деятельности. Об этом мы поговорим подробнее далее.

Если вы выбираете государственную регистрацию своей предпринимательской деятельности, первое, с чем вы столкнетесь, — это подбор кодов по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, ОКВЭД.

Общие требования закона для всех видов деятельности такие:





14

- выбирать код, содержащий не менее четырех цифр,
- первым указывать основной вид деятельности, а затем любое количество дополнительных.

Вот некоторые советы начинающим предпринимателям по выбору и заявлению ОКВЭД в сельском туризме.

Владельцы сельских гостевых домов предоставляют места для краткосрочного проживания, именно этот код деятельности и стоит выбрать.

Народным умельцам подойдет код 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов», дающий право обходиться без применения онлайн-касс при розничных продажах собственной продукции.

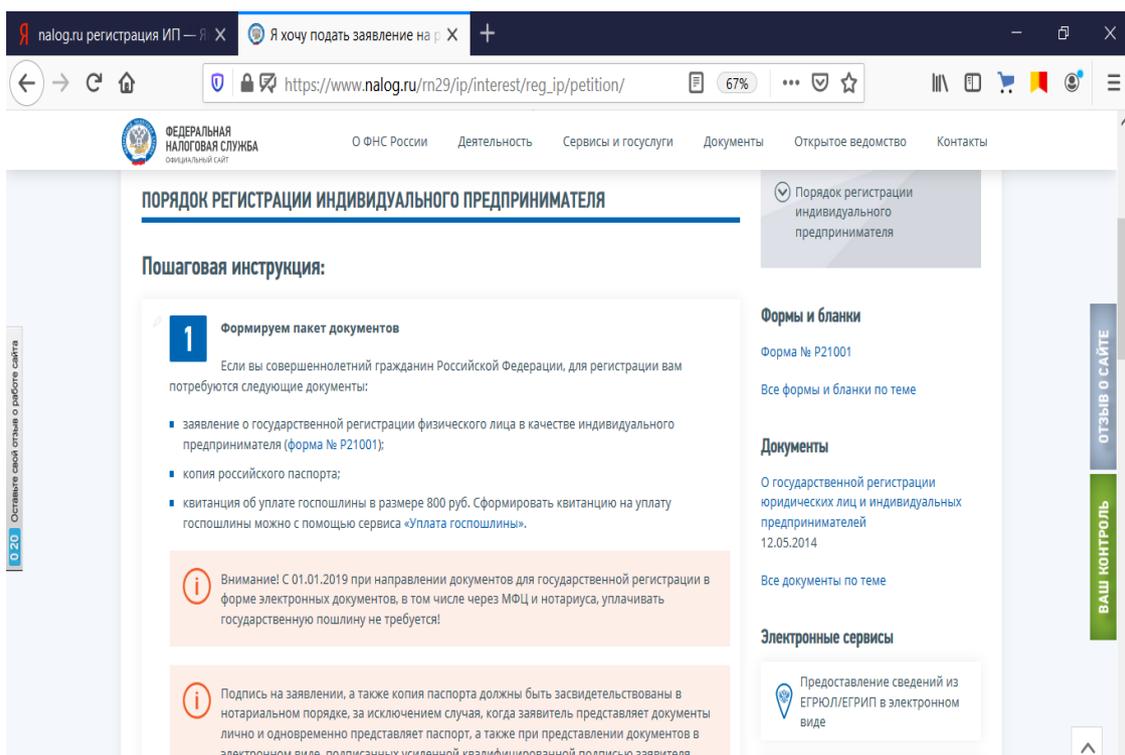


Рис. 4

Дополнительными видами деятельности у мастеров могут быть: производство деревянных, керамических изделий; одежды и ее аксессуаров; любые другие.

Фермеры, имеющие основной код ОКВЭД в классе 01, могут записать дополнительными видами деятельности любые, связанные с сельским туризмом: от производства изделий народных промыслов и сдачу в аренду комнат гостевого дома до гастрономической ярмарки.

Более детально о выборе ОКВЭД для средства размещения туристов мы поговорим в Главе 2 «Основы финансово-экономической деятельности в сельском туризме».

Для большинства небольших проектов в сфере сельского туризма достаточно быть индивидуальным предпринимателем. На эту форму мы также советуем вам обратить внимание. Коммерческую организацию, например, в форме общества с ограниченной ответственностью (ООО), рекомендуется создавать людям с опытом ведения предпринимательской деятельности и (или) для крупных проектов.





## ВАЖНО!

Обратите внимание!

ООО может создавать единственный учредитель или несколько.

Соучредители не всегда будут согласны с вами.

Цель ООО – получение прибыли.

В бизнесе действуют партнеры, а не друзья и родственники!

15



### Личное подсобное хозяйство (ЛПХ) в сельском туризме

Личное подсобное хозяйство

– форма неперепредпринимательской деятельности по производству и переработке сельхозпродукции,  
– арендованный или приобретенный для ведения подсобного хозяйства земельный участок в целях удовлетворения личных потребностей семьи, на котором могут использоваться жилой дом, производственные, бытовые и иные здания, строения и сооружения, а также сельскохозяйственные животные, пчелы и птица, сельхозтехника, инвентарь, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

Граждане вправе осуществлять ведение ЛПХ с момента гос. регистрации прав на земельный участок.

Регистрация ЛПХ не требуется, только учет (запись) в похозяйственной книге муниципалитета.

**Владелец ЛПХ вправе осуществлять деятельность по сдаче дома в аренду или в наем для размещения гостей, сдаче гостям в прокат животных, сельхозтехники, инвентаря, транспортных средств и иного имущества – как ИНУЮ, не предпринимательскую деятельность.**

Владелец ЛПХ в этом случае обязан:

- самостоятельно исчислять доходы нарастающим итогом,
- исчислить налог на доходы физических лиц по ставке 13%,
- по итогам года подать налоговую декларацию 3-НДФЛ не позднее 30 апреля следующего года, уплатить исчисленный налог не позднее 15 июля следующего года.

Страховые взносы с таких доходов он уплачивать не обязан.

Рис. 5

### Общие признаки осуществления физическим лицом предпринимательской деятельности

**1. Приобретаемое гражданином имущество имеет предпринимательское назначение** (не предназначено для использования в личных целях) и установлена направленность действий на систематическое получение прибыли.

Признаки предпринимательской деятельности в действиях гражданина

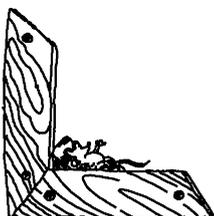
- изготовление или приобретение имущества с целью последующего извлечения прибыли от его использования или реализации;
- хозяйственный учет операций, связанных с осуществлением сделок;
- взаимосвязанность всех совершаемых гражданином в определенный период времени сделок;
- устойчивые связи с продавцами, покупателями, прочими контрагентами.

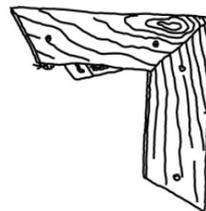
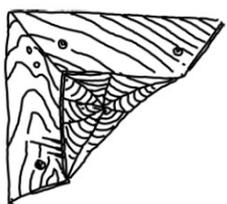
Доказательства ведения деятельности, направленной на систематическое получение прибыли:

- показания лиц, оплативших товары, работу, услуги, расписки в получении денежных средств,
- выписки из банковских счетов лица, привлекаемого к административной ответственности, акты передачи товаров (выполнения работ, оказания услуг), если из указанных документов следует, что денежные средства поступили за реализацию этими лицами товаров (выполнение работ, оказание услуг),
- размещение рекламных объявлений, выставление образцов товаров в местах продажи, закупку товаров и материалов, заключение договоров аренды помещений.

**2. Реализованное гражданином имущество ранее использовалось им в предпринимательских целях.**

Рис. 6





## 1.4 Варианты работы в статусе юридического лица (ООО, НКО, в том числе ТОС)

16

### Некоммерческие организации

Если ваша деятельность в сельском туризме, помимо коммерческих целей, носит ярко выраженный социальный характер и вы планируете не только зарабатывать, но и реализовывать социально значимые проекты, возможно, вам стоит обратить свое внимание на такую форму объединения граждан, как некоммерческая организация (НКО).

Государственная регистрация НКО осуществляется Управлением Министерства юстиции по вашему региону. На сайте управления вы найдете всю необходимую информацию, адреса и телефоны (рис. 7).

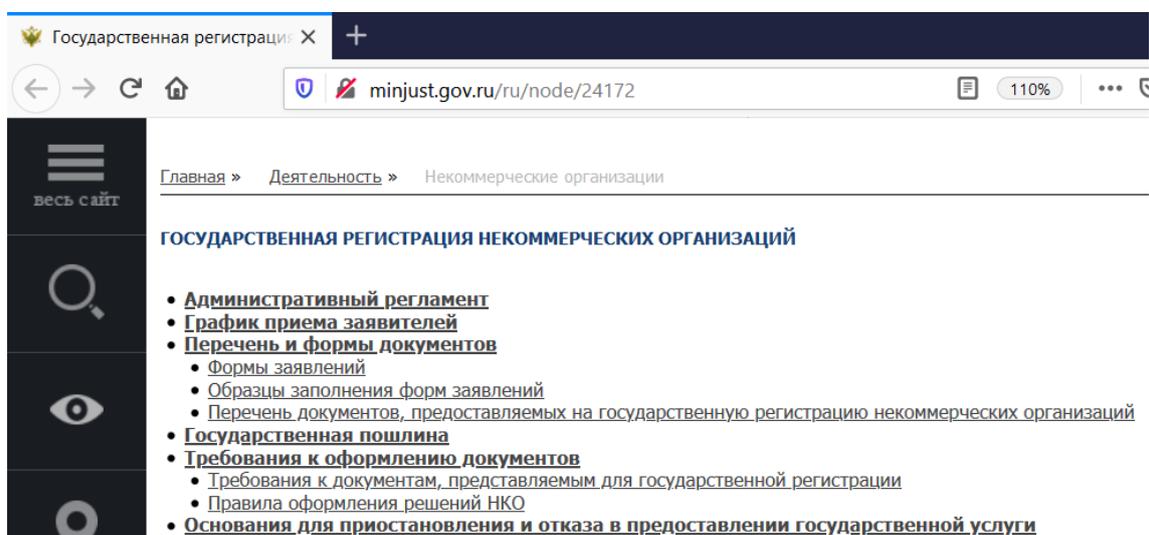


Рис. 7

Постановку НКО на налоговый учет осуществляет также Управление Минюста, поэтому процесс регистрации НКО занимает примерно 30 дней (иногда до 60), а не 5, как для коммерческих организаций.

НКО, в отличие от коммерческих компаний и ИП, может получать грантовое финансирование от государственных и частных фондов, министерств, ведомств, а также из других источников; привлекать частные и корпоративные пожертвования.

Некоммерческие организации имеют право заниматься коммерцией в рамках своей заявленной деятельности, при этом они обязаны использовать прибыль исключительно на цели и задачи, прописанные в уставе. Это может быть экскурсионная деятельность, производство и продажа сувениров, проведение мастер-классов, фестивалей и многое другое. Просто так забрать себе прибыль учредитель или руководитель НКО не имеет права!

#### ВАЖНО!

Обратите внимание! При выборе формы «НКО» у вас появится обязанность сдавать много разных отчетов!





В некоторых регионах России для занятия сельским туризмом вместе с единомышленниками хорошо зарекомендовала себя форма организации граждан, кратко называемая ТОС (территориальное общественное самоуправление).

В создании ТОС участвует группа людей, объединенных по территориальному признаку, например, жители одной деревни или нескольких улиц, домов.

Можно объединиться в ТОС без формального создания организации как предприятия, только зарегистрировав устав в администрации района или поселения, государственная регистрация в этом случае не производится.

Во многих регионах предусмотрено бюджетное финансирование проектов ТОС на конкурсной основе для всех видов ТОС. Для этого ваша деятельность должна быть полезной и для туристов, и для ваших односельчан. Это может быть проект подвесного моста через реку, ремонт здания для музея или гостевого дома.

Подробнее о ТОС вы можете узнать из федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в своей местной администрации.

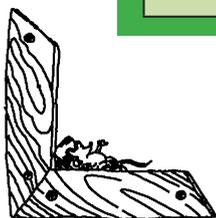
Если вы только начинаете реализацию проектов социальной направленности в сельском туризме на локальном уровне, мы рекомендуем начать с ТОС.

Создавая его без образования юридического лица, вы обязаны зарегистрировать устав ТОС в местной администрации. Регистрировать такой ТОС как юридическое лицо вы не обязаны. Впоследствии вы сможете зарегистрировать ТОС как юридическое лицо – НКО – и дальше развиваться в этом направлении.

Сравнительная характеристика всех описанных ранее организационно-правовых форм для начинающих свою деятельность в сельском туризме приведена на *рис. 8*.

Регистрация некоммерческой организации территориального общественного самоуправления (ТОС)	
Без образования юридического лица (БОУЛ)	Юридическое лицо (ЮЛ)
Вид регистрации	
Обязательный	Необязательный
Муниципальный	Государственный
Регистрация устава ТОС уполномоченным органом местного самоуправления района или поселения	Регистрация устава ТОС Управлением Минюста РФ по республике, краю, области
Порядок регистрации устава ТОС определяется	
- Уставом муниципального образования или - нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования	Федеральным законом «О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
Организационно-правовая форма	
Не установлена	Некоммерческая организация
Вид организационно-правовой формы	
Не установлен	Общественная организация или Орган общественной самодеятельности

Рис. 8





Ниже, на *рис. 9*, представлена сравнительная характеристика организационно-правовых форм для начинающих деятельность в сельском туризме.

Предпринимательская деятельность в форме самозанятых, ИП, ООО на конкурсной основе поддерживается в виде субсидий, подробности о которых вы всегда сможете узнать в своих администрациях и организациях поддержки малого бизнеса.

Некоммерческие организации также на конкурсной основе могут быть поддержаны региональными и федеральными грантами.

Подробности о налогообложении всех перечисленных форм деятельности вы узнаете далее.

### РЕКОМЕНДАЦИЯ!

Если вы планируете получать систематический, регулярный доход от предпринимательской деятельности в сфере туризма, вам стоит встать на учет в качестве самозанятого или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем. Оставаясь физическим лицом, вы становитесь незаконным предпринимателем и будете получать штрафы. Работайте как физлицо (ЛПХ), только если оказываете услуги эпизодически, имея разовый дополнительный доход.

Самозанятые с 2020 года могут получить поддержку государства как мелкие предприниматели. В этом случае вы работаете в легальном поле и можете свободно рекламировать свою деятельность.

Для того чтобы создавать юридическое лицо (коммерческое или некоммерческое), нужен опыт и понимание, зачем это вам.

Сравнительная характеристика организационно-правовых форм для начинающих деятельность в сельском туризме

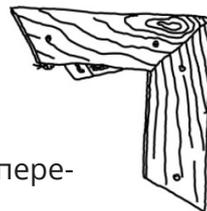
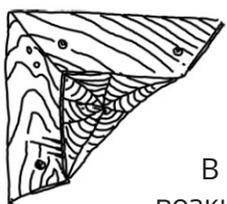
Критерии	Физлицо	Физлицо с ЛПХ	Физлицо самозанятый	Физлицо ИП	ООО	НКО
Государственная регистрация	нет	нет	нет	да	да	Да
Госпошлина	нет	нет	нет	800	4000	4000
Налоговый учет	да	да	да	да	да	да
Налог и ставка	НДФЛ 13%	НДФЛ 13%	НПД 4% и 6%	разные на выбор	разные на выбор	разные на выбор
Бухучет доходов	нет	нет	нет	нет	да	да
Налоговая декларация	да	да	нет	да	да	да
Право найма работников	нет	нет	нет	да	да	да
Возможность грантов	нет	нет	нет	нет	нет	да
Ограничение выручки	нет	нет	2,4 млн.	нет	нет	нет
Обязательное наличие участка	нет	да	нет	нет	нет	нет

Рис. 9

### Что нужно знать о лицензировании в сельском туризме?

Лицензия – это специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг).





В сельском туризме необходима лицензия только на пассажирские перевозки туристов.

Иных видов деятельности, связанных с сельским туризмом, в перечне закона о лицензировании нет.

Фермеры часто спрашивают, нужна ли лицензия для показа животных на ферме.

Отвечаем: нет, не нужна. Для организации показа и общения туристов с животными на ферме лицензия требуется, только если вы создали там зоопарк.

Итак, очень хорошая новость: для абсолютного большинства видов деятельности в сельском туризме лицензия не нужна!

Еще одна важная тема – это безопасность пищевой продукции в сельском туризме.

На продукты для личного потребления никакие документы оформлять не нужно. Однако все продукты питания, которые вы хотите продавать туристам и экскурсантам, должны получить подтверждение, что они соответствуют нормам технических регламентов по безопасности. Такое подтверждение можно получить в форме сертификата или декларации соответствия заявленному качеству.

Как узнать: сертификат или декларацию вам нужно оформлять?

Ответ на этот вопрос найдем в двух приложениях к постановлению Правительства России «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

Абсолютное большинство видов продукции сельского туризма перечислено во втором приложении под названием «Перечень продукции, подлежащей обязательному декларированию о соответствии». Это значит, что вам необходимо оформлять только декларацию о соответствии.

### **ВАЖНО!**

Подсказка: вы как субъект малого предпринимательства вправе получить помощь в региональном центре поддержки предпринимательства и самозанятых в виде компенсации расходов на оформление деклараций соответствия на ваши варенья и морсы из лесных ягод, ваш козий сыр или другие любимые вашими туристами пироги и прочие вкусности!

## **1.5 Список дополнительных материалов по теме Главы 1**

- Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 №129-ФЗ.

- Правила представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, иными государственными органами и организациями сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также для веде-



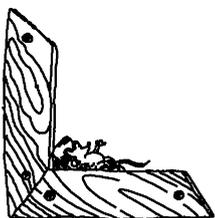


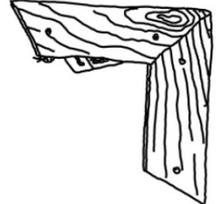
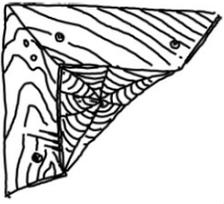
ния единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и иных сведений, установленных федеральными законами (постановление Правительства РФ от 22.12.2011 №1092).

- Федеральный закон «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002.

- Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 №982 (ред. от 26.06.2020) «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 №99-ФЗ.



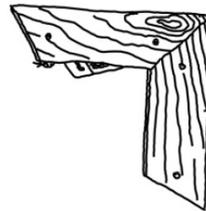
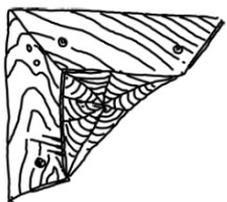


ЗАПЛАТИЛ НАЛОГИ -  
СЛИ СПОКОЙНО,  
ДОРОГОЙ ДРУГ!



## Глава 2. Основы финансово-экономической деятельности в сельском туризме





## 2.1 Режимы налогообложения

После того как вы выбрали вид экономической деятельности и зарегистрировали бизнес, следует определиться с режимом налогообложения, порядком ведения денежных расчетов и бухгалтерского учета.



Ваш основной документ в этом вопросе — Гражданский кодекс, в котором указаны виды договоров и обязательств, основные правила ведения денежных расчетов.

Если вы зарегистрированы как индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, на вас лежит обязанность уплачивать страховые взносы и налоги. Поговорим о них последовательно.

Обязательные страховые взносы уплачиваются во внебюджетные фонды: Пенсионный, социального и медицинского страхования. Они установлены в специальной главе 34 Налогового кодекса Российской Федерации. Если у вас есть наемные работники, то исчислять обязательные страховые взносы от суммы начисленной зарплаты - ваша обязанность. Если у вас ИП без работников, вы обязаны платить страховые взносы на самого себя.

Индивидуальные предприниматели исчисляют взносы двумя частями:

- фиксированные суммы (не зависящие от дохода) устанавливаются на каждый год,
- к ним добавляется один процент от дохода свыше трехсот тысяч рублей.

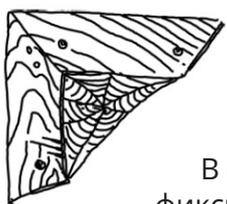
Индивидуальные предприниматели, чей годовой доход не превышает трехсот тысяч рублей, обязаны уплачивать только фиксированные суммы взносов за себя.

**Размеры фиксированных взносов ИП на 2021-2023 годы см. на рис. 10.**

По действующим нормам пункта 1 статьи 430 Налогового кодекса РФ, в случае если величина годового дохода ИП не превышает 300 000 рублей, размер взноса на обязательное пенсионное страхование составляет 32 448 рублей в 2021 году, 34 445 рублей за 2022-й и 36 723 рубля за 2023 год.

Фиксированный взнос на обязательное медицинское страхование за 2021 год установлен в размере 8426 рублей, 8766 рублей за 2022 год и 9119 рублей за 2023-й.





В случае если величина годового дохода ИП не превышает 300 000 рублей, фиксированный взнос в ПФР составит 32 448 рублей за 2021 год, 34 445 рублей за 2022-й и 36 723 рубля за 2023 год.

Год	Размер взноса на обязательное пенсионное страхование, руб.	Размер взноса на обязательное медицинское страхование, руб.	Всего:
2021	32 448	8426	40 874
2022	34 445	8766	43 211
2023	36 723	9119	45 842

23

Рис. 10

Индивидуальные предприниматели обязаны уплачивать взносы только в Пенсионный фонд России и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - двумя квитанциями, или платежками.

Поскольку расчет налога делается ежеквартально, то и взносы ИП уплачивать удобнее ежеквартально.

#### **ВАЖНО!**

Если вы работаете как физическое лицо (например, ЛПХ) или ИП в статусе самозанятого, платить страховые взносы вы не должны. Но следует помнить, что если вы будете систематически заниматься предпринимательской деятельностью без надлежащего оформления ИП, самозанятого, ООО или др., тогда контролирующие органы смогут привлечь вас к ответственности за осуществление незаконной предпринимательской деятельности. Не допускайте ошибок и неоправданных рисков и своевременно оформляйте свой бизнес.

Второй вид обязательных платежей — налоги.

Система налогообложения, или режим налогообложения – это особый порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в течение определенного периода времени. Этот порядок прописан в Налоговом кодексе и федеральных законах, принятых в соответствии с ним.

В Российской Федерации в 2021 году действует несколько режимов налогообложения. Какой из них выбрать — вы решаете самостоятельно!

Малому бизнесу и некоммерческим организациям малого масштаба стоит выбирать один или несколько специальных режимов налогообложения, которые изначально и предназначались для них.

**Общую систему налогообложения** им применять невыгодно, поскольку при общей системе нужно уплачивать сложный налог на добавленную стоимость и составлять много отчетов.

#### **ВАЖНО!**

Обратите внимание! Тот, кто пропустит сроки уведомления о начале применения специальных налоговых режимов – автоматически будет обязан применять сложную общую систему налогообложения в текущем году!





Поэтому в данном методическом пособии для начинающих предпринимателей мы ее подробно не рассматриваем.

24

### **Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)**

Совет начинающим крестьянским фермерским хозяйствам в сельском туризме: вам невыгодно выбирать единый сельскохозяйственный налог, если в ваших планах по итогам года доход от продажи сельхозпродукции составит менее 70% от всей выручки.



В этом случае применение системы единого сельскохозяйственного налога будет признано незаконным и будут доначислены налоги по общей системе налогообложения – налог на добавленную стоимость и налог на доходы физических лиц.

Давайте подробнее разберем те специальные режимы налогообложения, которые лучше всего подходят для малого бизнеса и небольших организаций в сфере сельского туризма.

**Упрощенная система налогообложения** — одна из наиболее популярных, поэтому мы рекомендуем изучить прежде всего именно ее.

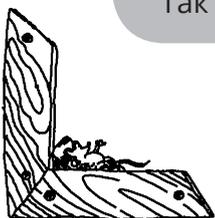
В этой системе есть два варианта исчисления налога, в зависимости от того, какой объект налогообложения предпочтительнее для вас.

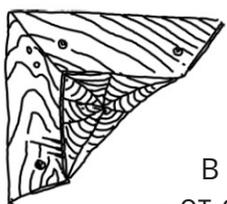
#### **РЕКОМЕНДАЦИЯ!**

Опытные предприниматели советуют применить такое правило:

- если документально подтвержденные расходы составляют менее 70% от общей выручки, выгоднее выбрать первый вариант: объект налогообложения - доходы, налоговая ставка при этом будет составлять 6%;
- если документально подтвержденные расходы составляют более 70-75% от общей выручки, стоит выбрать второй вариант: объект налогообложения - доходы минус расходы. В этом случае ставка налога будет составлять 15%.

Так вы не будете переплачивать налог.





В первом варианте налог будет исчисляться от суммы доходов. Во втором – от суммы доходов, уменьшенных на расходы, проще говоря, доходы минус расходы. Но применение этого, второго, варианта УСН потребует от вас или вашего бухгалтера большего бухгалтерского и налогового учета, в том числе учета и обоснования ваших расходов.

### **Патентная система налогообложения**

#### ***Налоговая ставка.***

При применении патентной системы налогообложения для индивидуальных предпринимателей реальный доход не имеет значения при расчете налога. По сути, это вмененный Налоговым кодексом и региональными законами налоговый режим.

Он помогает сократить и упростить ведение отчетной документации индивидуального предпринимателя.

На основе сведений налоговой статистики региона рассчитывается потенциально возможный годовой доход для каждого вида деятельности, по которым разрешается применять патент.

Регионы вправе своими законами применять для расчета стоимости патента различные понижающие и повышающие коэффициенты:

- по размеру площади,
- по числу работников,
- по удаленности от регионального центра,
- для сельской местности и так далее.

Большие плюсы этого налогового режима:

- вести книгу учета достаточно только по доходам,
- простота расчета стоимости патента - раз в году,
- отсутствие отчетности – нет никаких деклараций,
- не надо уплачивать налог с реального дохода, он считается только для контроля верхней границы выручки на текущий год, по достижении которого нельзя применять патент.
- с 2021 года индивидуальные предприниматели, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, вправе уменьшить сумму стоимости патента на уплаченные страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование в размере, определенном в соответствии с пунктом 1 статьи 430 Налогового кодекса.

## **2.2 Налог на профессиональный доход (самозанятые)**

**В качестве эксперимента с 2019-го по 2028 год введен специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».**

Этот режим предназначен только для физических лиц и индивидуальных предпринимателей без работников!

Он подходит тем людям, которые хотят работать легально, но не желают регистрироваться как ИП и платить фиксированные налоги и взносы.

В качестве самозанятого вы можете работать абсолютно легально без регистрации ИП и выплачивать этот налог как физическое лицо.





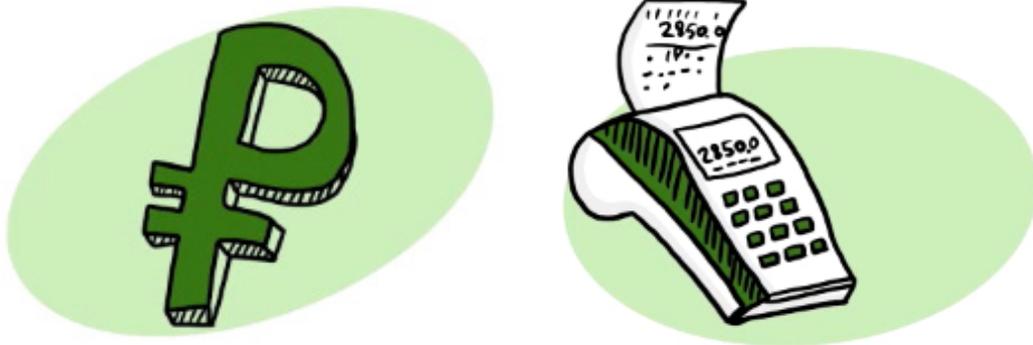
Либо, если вы уже зарегистрировались индивидуальным предпринимателем, но выручка оказалась небольшая и стало невыгодно уплачивать сумму страховых взносов, вы также можете встать на учет как самозанятый, отказавшись от ранее использованной системы налогообложения. В этом случае вы будете освобождены от уплаты страховых взносов, но останетесь в статусе ИП.

Осенью 2020 года практически во всех субъектах введен налог на профессиональный доход. Для уточнения ситуации в вашем регионе обратитесь в региональную администрацию.

Если в текущем календарном году сумма вашей выручки превысила 2 миллиона 400 тысяч рублей, вы как налогоплательщик утрачиваете право на применение данного режима.

Страховые взносы уплачивать не надо, но, соответственно, не производится исчисление трудового стажа для начисления пенсии.

Однако взносы для будущей пенсии самозанятые могут уплачивать добровольно.



Учет доходов ведется в мобильном приложении «Мой налог» без какой-либо книги учета.

### **ВАЖНО!**

Обратите внимание! Никакие затраты не учитываются!

Учитывается лишь полученная сумма выручки! Этот режим введен только для физических лиц и индивидуальных предпринимателей. Книга учета доходов НЕ ведется, декларация НЕ предоставляется.

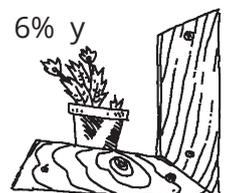
Если вы не зарегистрированы ни как ИП, ни как самозанятый, ваша приносящая доход деятельность подпадает под действие главы «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса.

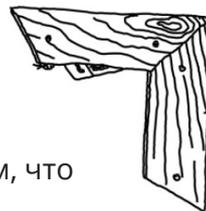
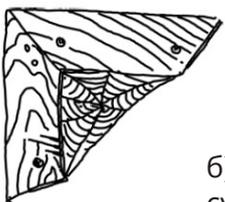
Вы обязаны по итогам года подать налоговую декларацию и уплатить с этого дохода налог по ставке 13%.

Ремесленники могут воспользоваться имущественным налоговым вычетом. Доход от продажи изделий народных промыслов и сувениров собственного производства, так же как и автомобилей, гаражей, сараев, находившихся в их собственности менее трех лет, освобождается от налога в размере до 250 000 рублей за год. Это имущество указывается в декларации.

Какие минусы есть у этого варианта?

а) ставка налога 13% больше в 2-3 раза по сравнению с 4% или 6% у самозанятого.





б) по закону вы не можете дать рекламу и выдать документы клиентам, что существенно ограничивает масштаб деятельности.

в) в случае систематического получения дохода деятельность физического лица может быть признана незаконной предпринимательской деятельностью. Признаки и способы доказательства этого факта есть. Если это произойдет, то гражданин обязан будет встать на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем.

Мы рекомендуем использовать этот вариант только в том случае, если ваша деятельность носит разовый характер, не является регулярной.

Главным законом, определяющим порядок ведения денежных расчетов, является Гражданский кодекс Российской Федерации.

Часто задают вопрос: обязаны ли индивидуальные предприниматели и самозанятые открывать расчетный счет? Из содержания статьи 861 Гражданского кодекса мы видим, что такой обязанности нет.

Поэтому, если вы зарегистрированы как ИП или глава КФХ, вы сами решаете, нужно ли вам открывать расчетный счет в банке.

При малых потоках туристов и расчетах наличными деньгами за ваши услуги счет в банке может и не потребоваться.

Согласно закону, плательщики налога на профессиональный доход также не обязаны открывать расчетный счет.

Однако, когда ваши обороты вырастут, обязанность открыть счет возникнет, так как наличные расчеты между организациями и индивидуальными предпринимателями ограничены суммой 100 тысяч рублей.

### **ВАЖНО!**

Обратите внимание!

В каждом договоре в разделе «Расчеты» указывайте форму денежных расчетов – наличными деньгами или в безналичном порядке, а также размеры и сроки авансовых платежей (предоплаты).

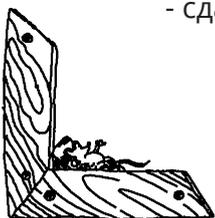
При расчете наличными закон обязывает выдать и (или) отправить покупателю кассовый чек в электронной форме на номер телефона либо на адрес электронной почты.

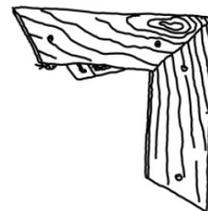
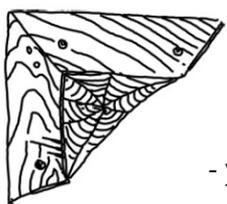
Выдача бланков строгой отчетности в виде квитанций вместо кассового чека практически запрещена.

Обратите внимание, что отдаленные и труднодоступные местности с ограниченными техническими возможностями указаны на сайтах региональных администраций.

Вы как индивидуальный предприниматель можете работать по патентной системе без онлайн-касс при занятии следующими видами деятельности:

- пошив обуви и различных изделий;
- обучение населения на курсах;
- сдача в аренду помещений, принадлежащих вам на праве собственности;





- услуги по переработке сельхозпродуктов и даров леса,
- изготовление бондарной посуды и гончарных изделий;
- изготовление валяной обуви;
- экскурсионные услуги;
- сбор и заготовка пищевых и недревесных лесных ресурсов;
- производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;
- ряд других видов деятельности.

Наличные деньги, которые вы получаете от туристов и экскурсантов, называют «кассой предприятия», их можно расходовать только на определенные цели.

Например, возможна выдача из кассы предприятия наличных денег на личные нужды индивидуального предпринимателя. В бумажном или электронном виде формируется расходный кассовый ордер с названной формулировкой.

Так законно оформляется получение личного дохода индивидуального предпринимателя из выручки наличными от его бизнеса.

Это ответ на вопрос начинающих предпринимателей: «Как ИП может получить свою зарплату?».



Все прочие расчеты наличными деньгами должны производиться только путем снятия наличных денег с банковского счета юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Бухгалтерский учет обязаны вести все юридические лица – организации.

Каждый факт хозяйственной жизни необходимо оформить учетным документом. Например, покупку постельного белья для гостевого дома вы должны подтвердить платежным поручением о его оплате и накладной на его получение.

Данные, содержащиеся в учетных документах, необходимо своевременно регистрировать и хранить в регистрах бухгалтерского учета – специальных книгах или электронных формах.

**Индивидуальный предприниматель** может не вести бухгалтерский учет, если он ведет книги учета доходов и расходов по формам, утвержденным Министерством финансов РФ.

Эти книги предназначены для определения налоговой базы — так называется сумма для исчисления налогов. Приказом Минфина утверждены книги





учета для упрощенной и патентной систем налогообложения. Эти книги ведутся в электронном виде. По итогам каждого года их нужно напечатать на бумаге. Заверять подписью налогового инспектора такие книги закон не требует.

29



Вести книгу можно на сайте «Мое дело».

### РЕКОМЕНДАЦИИ!

Знание законов и правил и их грамотное применение помогает успешному ведению бизнеса.

Выбор оптимального для вашей деятельности налогового режима позволяет и соблюдать закон, и не переплачивать налоги.

Знание правил ведения денежных расчетов позволяет избежать излишних затрат на открытие и обслуживание расчетного счета и кассового аппарата.

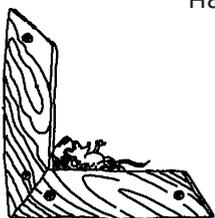
Знание закона о бухгалтерском учете позволяет избежать излишних затрат на оплату работы бухгалтера, когда можно обойтись без него.

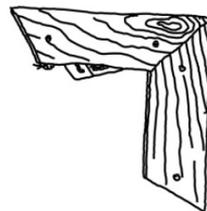
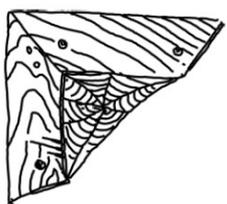
### ВАЖНО!

Еще один важный совет: точный тайм-менеджмент! Соблюдение сроков уплаты налогов, взносов и исполнения необходимых документов позволяет избежать штрафов.

## 2.3 Список дополнительных материалов по теме Главы 2

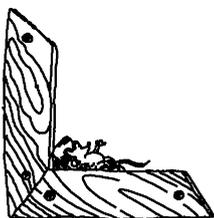
- Федеральный закон №422-ФЗ от 27.11.2018 «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- Федеральный закон №54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
- Федеральный закон №402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете».
- Приказ Министерства финансов РФ №135н от 22.10.2012 «Об утверждении форм книг учета доходов и расходов».
- Указание Центрального банка РФ №5348-У от 09.12.2019 «О правилах наличных расчетов».

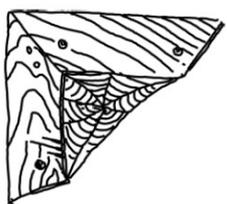




### Глава 3.

## Требования к сельским гостевым домам и иным средствам размещения



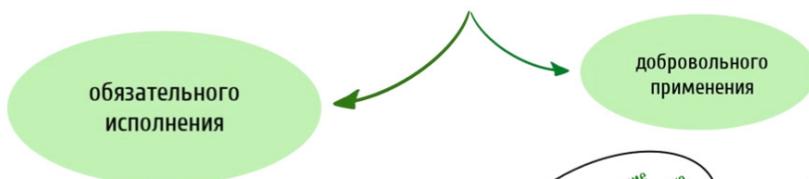


### 3.1 Обязательные требования нормативных правовых документов к средствам размещения в сельском туризме

Существует одно хорошее правило, о котором необходимо знать и помнить, чтобы не попасть под штрафные санкции контролирующих организаций и не вызвать недовольство проживающих у вас туристов.

31

#### Документы, регламентирующие предоставление услуг проживания



Нормативные правовые документы:

- Конституция Российской Федерации
- Кодексы (Гражданский, Земельный, Налоговый и пр.)
- Законы РФ, в том числе:
  - > технические регламенты
  - > постановления и распоряжения правительства
  - > указы президента
  - > санитарные нормы и правила



Все документы, регламентирующие предоставление услуг, делятся на документы обязательного исполнения и документы добровольного применения.

**Нормативные правовые документы (НПА) – это документы обязательного исполнения.**

К ним относятся законы Российской Федерации, в том числе технические регламенты, постановления и распоряжения правительства, указы президента, санитарные нормы и правила.

Основным законом в стране является Конституция РФ, затем по значимости идут различные кодексы (Гражданский, Жилищный, Земельный, Налоговый и др.), законы РФ, в том числе технические регламенты. В каждой отрасли народного хозяйства, наряду с общими, действуют свои законодательные акты.

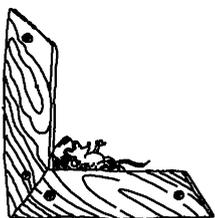
Например, в туристской индустрии это федеральный закон «Об основах туристской деятельности», закон РФ «О защите прав потребителей», ФЗ «О пожарной безопасности» и другие.

**Перечень нормативных правовых документов приведен в Приложении 1.**

В каждом из этих документов вы найдете требования, которые необходимо выполнять на всех этапах деятельности в сельском туризме.

Невыполнение требований этих документов влечет за собой гражданскую, административную или даже уголовную ответственность.

**Будьте внимательны при их изучении и строго выполняйте установленные этими документами требования!**





### НАПРИМЕР

При изучении Жилищного кодекса РФ обратите внимание на статью 17 «Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением».

Согласно требованиям этой статьи, жилое помещение предназначено для проживания граждан. При этом допускается использование жилого помещения (дома или отдельных комнат в нем) для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности проживающими в доме на законных основаниях гражданами, если это не нарушает права и законные интересы других проживающих, а также при соблюдении требований, которым должно отвечать жилое помещение.

#### **Законом не допускается размещение в жилых помещениях гостиниц.**

Предусмотрены и **меры ответственности за нарушения при неправильном использовании жилых помещений вплоть до** лишения права собственности на жилое помещение (по статье 293 ГК РФ).

#### **Что следует из этих положений?**

Свой жилой дом вы можете использовать для временного проживания туристов, но гостиницей ваш дом быть не может. Поэтому нужно правильно называть такое средство размещения, например, сельским гостевым домом.

Если вы захотите, чтобы это средство размещения туристов все-таки называлось гостиницей или относилось к одному из видов гостиниц, необходимо будет перевести этот дом или строение в нежилое и в установленном порядке организовать работу гостиницы.

### **3.2 Рекомендации для средств размещения в сельском туризме (перечень документов по стандартизации)**

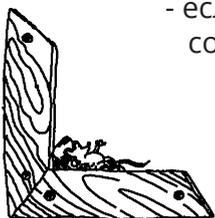
**Документы по стандартизации** - это документы, устанавливающие для добровольного и многократного применения общие характеристики объектов стандартизации, согласно федеральному закону от 29.06.2015 №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

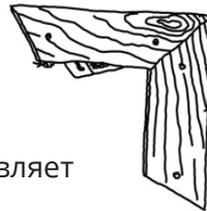
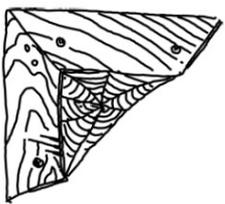
К документам по стандартизации относят:

- документы национальной системы стандартизации (национальные стандарты ГОСТ Р и предварительные национальные стандарты - ПРНС);
- общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации (ОКВЭД, ОКПО, ОКДП и другие);
- стандарты организаций, в том числе технические условия;
- своды правил;
- Документы по стандартизации, в том числе национальные и предварительные стандарты, применяют на добровольной основе.

Применение документов по стандартизации может стать обязательным для исполнителя услуг в нескольких случаях:

- если исполнитель услуг на добровольных началах публично заявляет о соответствии услуги национальному стандарту, использует обозначение





стандарта и знак соответствия национальному стандарту и/или заявляет об этом в рекламных материалах;

- если федеральные органы исполнительной власти в нормативных правовых актах приводят ссылки на конкретные стандарты добровольного применения или на отдельные разделы стандартов;

#### НАПРИМЕР

В сфере туристической индустрии имеется ссылка на НПА в приказе МЧС России от 30.01.2019 №42 – на ГОСТ Р 54601-2011 «Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения», поэтому он носит обязательный характер применения.

- если исполнитель услуг и потребитель по договоренности вводят ссылку на стандарт добровольного применения в договоре (контракте) на оказание услуг;
- оказываемая услуга или продукция, изготовленная по национальному стандарту добровольного применения, поставляется по контракту для государственных нужд;
- исполнитель услуг по собственной инициативе прошел процедуру сертификации оказываемых услуг в системе добровольной сертификации на соответствие требованиям национальных стандартов в сфере услуг.

**Перечень документов по стандартизации приведен в Приложении 2.**

#### НАПРИМЕР

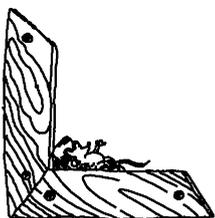
Полезные рекомендации для тех, кто строит гостиницу, вы можете найти в своде правил СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».

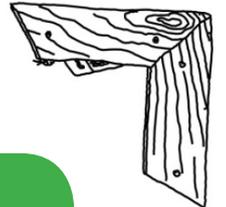
Для тех, кто уже оказывает гостиничные услуги и хочет повысить эффективность и качество работы, полезно будет ознакомиться с рекомендациями по ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу».

Если вы планируете оказывать услуги общественного питания, рекомендуем воспользоваться национальными стандартами из Приложения 2

После изучения действующих требований и рекомендаций можно дать реальную оценку потенциальных проблем и рисков, которые ждут вас в сфере сельского туризма, и только после этого приступить к выбору основной составляющей – **средства размещения**, на базе которого будет организован ваш бизнес.

Требования к средствам размещения зависят прежде всего от вида средства размещения, принадлежности, назначения, кода ОКВЭД и других факторов.



**ВАЖНО!**

Перед началом деятельности следует изучить требования нормативных правовых документов. Все требования необходимо будет выполнять. Рекомендации для правильной организации бизнеса и улучшения качества обслуживания туристов вы найдете в документах по стандартизации.

Обращайте внимание, в какой редакции представлена данная версия. Пользоваться нужно только действующими документами в последней редакции. Это позволит избежать ошибок и проблем, связанных с использованием устаревших нормативов.

Рекомендуемые сайты для поиска нужных документов:

<http://www.garant.ru>

[base.garant.ru](http://base.garant.ru)

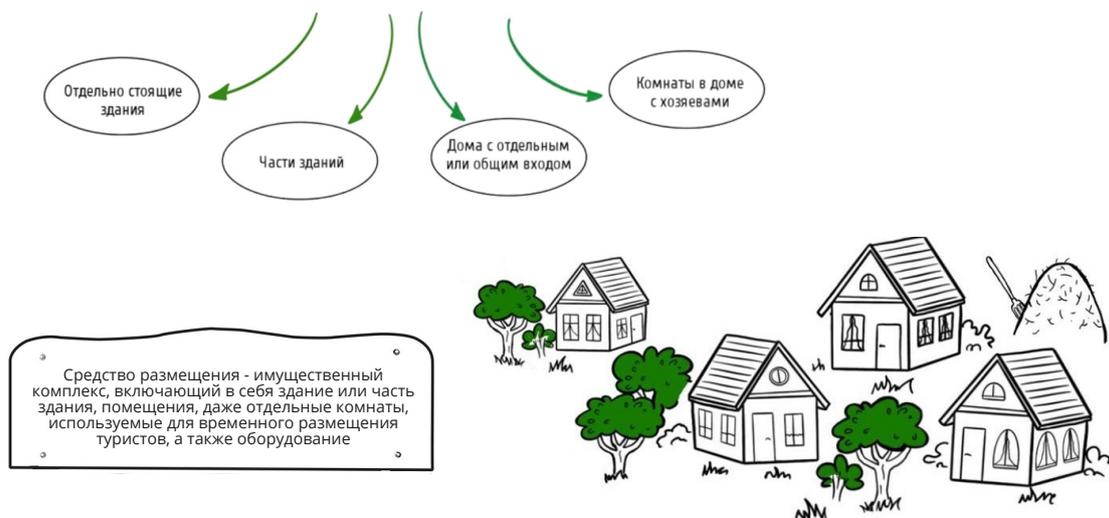
[consultant.ru](http://consultant.ru)

или информационный фонд ФГУП «Стандартинформ».

### 3.3 Виды средств размещения в сельском туризме

**Средство размещения** - имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц.

Как следует из определения, к средствам размещения в сельском туризме могут быть отнесены не только отдельно стоящие здания, дома, коттеджи, но и часть здания, дома с отдельным или общим входом для хозяина и гостей или даже комнаты в доме, где проживает сам хозяин или арендатор и его семья.



Средства размещения можно разделить на 2 группы: коллективные и индивидуальные (см. **Приложение 3**).





**1 ГРУППА. КОЛЛЕКТИВНЫЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ** - средства размещения (здания, часть здания, помещения), используемые для предоставления услуг средств размещения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

К этой группе относятся **все виды гостиниц**, а также специализированные средства размещения и иные средства размещения.

**Гостиница** - средство размещения, в котором предоставляются **гостиничные услуги** и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2020 №1860, действует с 1 января 2021 года (далее – Положение).

#### **ВАЖНО!**

С 1 января 2021 года вступила в действие новая редакция Положения о классификации гостиниц, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020. №1860, в которой даны новые определения видов гостиниц

**Основные виды гостиниц**, согласно Положению о классификации гостиниц:

**а) городская гостиница (отель)** - вид гостиниц, расположенных в городе, не обладающих признаками гостиниц, указанных в подпунктах «б» - «з» настоящего пункта;

**б) гостиница, расположенная в здании, являющемся объектом культурного наследия, и (или) выявленным объектом культурного наследия, и (или) объектом, составляющим предмет охраны исторического поселения**, - вид гостиниц, имеющих в силу этого ограничение при проведении реставрации и ремонтных работ;

**в) курортный отель, санаторий, дом отдыха, центр отдыха, пансионат** - вид гостиниц, которые расположены в лечебно-оздоровительных местностях или на курортах, оказывающих, помимо гостиничных услуг, комплекс дополнительных услуг оздоровительного характера, в том числе с использованием лечебных природных ресурсов;

**г) апарт-отель** - вид гостиниц, номерной фонд которых состоит из номеров категорий «студия» и «апартамент»;

**д) комплекс апартаментов** - вид гостиниц, расположенных в одном или нескольких зданиях (корпусах, строениях), объединенных одной территорией, или в части здания, с номерным фондом, состоящим из номеров различных категорий с кухонным оборудованием и санузлом (душ и (или) ванная, туалет);

**е) мотель** - вид гостиниц, размещенных в границах полосы отвода автомобильной дороги или придорожных полос автомобильных дорог, с автостоянкой, вход в номера которых может быть осуществлен с улицы (с места парковки автомобиля);

**ж) хостел** - вид гостиниц, включающих в себя номера различных категорий, в том числе многоместные номера (но не более 12 мест в одном номере), с возможностью предоставления проживающим как номера целиком, так и от-





дельных мест, помещения для совместного использования гостями (гостиные, холлы, комнаты для приема пищи и т.п.), общая суммарная площадь которых составляет не менее 25 процентов общей суммарной площади номеров, санитарные объекты, расположенные, как правило, за пределами номера, и предоставляющих услуги питания с ограниченным выбором блюд и (или) кухонное оборудование, а также по возможности дополнительные услуги;

**з) загородный отель, туристская база, база отдыха** - вид гостиниц, расположенных в сельской местности, в горной местности, в лесу, на берегу водоема, не относящихся к лечебно-оздоровительным местностям или курортам. **К этому виду относятся гостиницы, принимающие туристов в сельском гостевом туризме.**

### ВАЖНО!

Все виды гостиниц должны удовлетворять следующим условиям:

- принадлежат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям (или находятся у них в аренде);
- являются нежилыми помещениями;
- оказывают гостиничные услуги.

### Как определить, является помещение жилым или нежилым?



Смотрите  
выписку  
из Единого  
Госреестра!

Жилое или  
нежилое?



**Нежилыми** являются те здания и помещения, в выписке из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) которых в графе «Назначение помещения» значится «нежилое».

Основным признаком всех видов гостиниц должно быть также оказание гостиничных услуг.

**Гостиничные услуги** - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных утвержденными Правительством России Правилами предоставления гостиничных услуг в Рос-





сийской Федерации, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

С полным перечнем гостиничных услуг для гостиниц различных категорий вы можете ознакомиться в Положении о классификации гостиниц.

В **Приложении 4** указан минимальный перечень гостиничных услуг, оказываемых в гостиницах категории «без звезд».

С порядком оказания услуг в гостиницах всех видов можно ознакомиться в Правилах предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных соответствующим постановлением Правительства РФ.

37

### **ВАЖНО!**

С 1 января 2021 года действуют новые Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 №1853. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 №1085, утратили силу 31 декабря 2020 года.

**2 ГРУППА. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ** — средства размещения (здания, часть здания, помещения), используемые **физическими лицами**, не являющимися индивидуальными предпринимателями, для временного проживания и предоставления услуг средств размещения.

Это дома или комнаты в домах, принадлежащие на правах частной собственности физическим лицам или арендованные у них для сдачи внаем для размещения туристов.

**К индивидуальным средствам размещения** в сельском туризме можно отнести сельские гостевые дома, дачные дома, виллы, коттеджи, особняки, усадьбы, агротуристские фермы, дома рыбака и охотника, заимки, бунгало, меблированные комнаты и другие средства размещения, **находящиеся в собственности физических лиц** (см. **Приложение 3**).

В нормативных правовых документах сегодня отсутствуют определения многих видов индивидуальных средств размещения. Все эти определения содержались в национальных стандартах – ГОСТ Р. Решением Росстандарта многие национальные стандарты, касающиеся средств размещения, были отменены в декабре 2019 года, и система ГОСТ Р в сфере услуг перестала функционировать.

Перечень действующих и отмененных национальных стандартов в туристской индустрии дан в **Приложении 5**.

Действующие национальные стандарты из этого перечня можно использовать как рекомендации при оборудовании и оснащении средств размещения, организации приема и размещения туристов, оказании дополнительных услуг, а также с целью повышения качества работы персонала при обслуживании туристов.

Сегодня существуют добровольные системы сертификации, зарегистрированные Росстандартом, в которых даны отсутствующие в зако-





нодательстве правильно сформулированные термины и определения. Наиболее часто употребляемые из них:

- **сельский гостевой дом** - малое специализированное средство размещения (часто семейное), расположенное в сельской местности или в малых городах, предоставляющее гостям услуги временного проживания, а также дополнительные услуги по организации досуга, питания, экскурсий и другие. Сельский гостевой дом могут называть сельской усадьбой;
- **коттедж** - загородный, сельский или городской индивидуальный жилой дом с прилегающей огороженной территорией с участком земли, сдаваемый обычно внаем (в аренду);
- **дачный дом** - загородный дом, как правило, летний, с участком земли, сдаваемый внаем (в аренду) на определенный срок для отдыха;
- **меблированная комната / комната в гостевом доме** - отдельное, обособленное жилое помещение в доме, сдаваемое внаем (в аренду) (*примечание:* меблированные комнаты относят к индивидуальным средствам размещения в случаях, если они находятся в частной собственности);
- **дом охотника** - средство размещения круглогодичного или сезонного использования, расположенное в лесной зоне или вблизи водоемов и предоставляющее услуги туристам – любителям охоты;
- **дом рыбака** - средство размещения круглогодичного или сезонного использования, расположенное вблизи водоемов и предоставляющее услуги туристам – любителям рыбной ловли.

Индивидуальные средства размещения, как правило, оформлены в едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) как жилые здания (помещения).

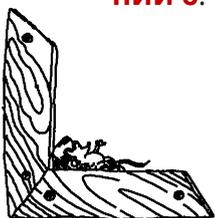
#### ВАЖНО!

Согласно действующему законодательству, физические лица не имеют права оказывать гостиничные услуги. Физические лица, являющиеся собственниками жилых помещений, в соответствии с Гражданским кодексом, вправе предоставлять их внаем для временного проживания при условии соблюдения требований, установленных жилищным законодательством.

За нарушение требований законодательства установлены следующие виды ответственности: административная - в виде предупреждения или штрафа (статьи 7.21, 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), гражданско-правовая - в виде лишения права собственности на жилое помещение (статья 293 Гражданского кодекса РФ).

При оказании услуг размещения собственники и арендаторы жилых помещений заключают **договоры найма** или **аренды** помещений, согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации.

Образец договора найма жилого помещения можно найти в **Приложении 6**.



**ВАЖНО!**

Следует определить, что нужно будет делать, если у вас в собственности (или аренде) есть средство размещения и вы планируете принимать гостей - туристов.

Гостиница	Юридическое лицо, ИП: имеете нежилое помещение, которое является одним из видов гостиниц, будете оказывать в нем гостиничные услуги, должны оформлять договор оказания гостиничных услуг, обязаны пройти классификацию по установленному правительством РФ графику и получить свидетельство о категории гостиницы.
Коллективное средство размещения, но НЕ гостиница	Юридическое лицо, ИП: имеете нежилое или жилое помещение, будете оказывать в нем услуги размещения, должны оформлять договор найма или договор аренды, по желанию можете пройти сертификацию услуг средства размещения и получить сертификат соответствия.
Индивидуальное средство размещения	Физическое лицо: имеете жилое или нежилое помещение, будете оказывать в нем услуги размещения, должны оформлять договор найма или договор аренды.

### 3.4 Организация приема в гостиницах различных видов. Документы, необходимые для открытия гостиницы

**ШАГ 1.** Собственник гостиницы должен иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, здание, дом, усадьбу или иное средство размещения, в котором он планирует оказывать гостиничные услуги.

**ШАГ 2.** Необходимо выбрать и отразить в документах код из общероссийского классификатора видов деятельности – ОКВЭД.

В разделе 55 классификатора ОКВЭД «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания» обозначены все коды для средств размещения. Расшифровка кодов по видам деятельности в **Приложении 7** поможет вам правильно определить код ОКВЭД.

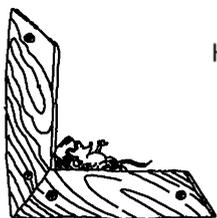
**Возможные варианты:**

Код 55.10: «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»

Код 55.20: «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»

Код 55.30: «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах»

Код 55.90: «Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания»





**ШАГ 3.** При открытии гостиницы любого вида руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель обязан уведомить Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) о начале предпринимательской деятельности.

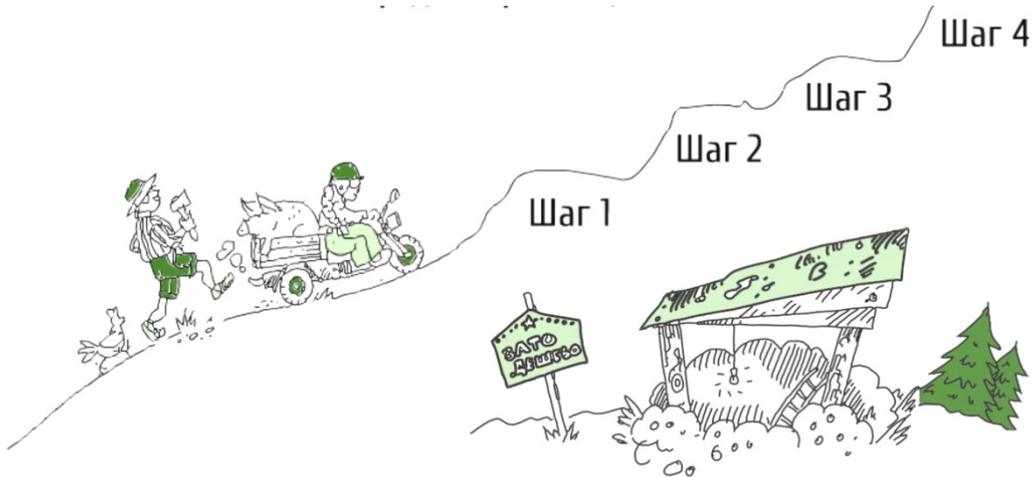


Необходимо уведомить Роспотребнадзор о начале предпринимательской деятельности (требование для кодов ОКВЭД: 55.10, 55.20, 55.30, 55.90)

Форма уведомления дана в **Приложении 8.**

Уведомление в 2-х экземплярах направляется в Роспотребнадзор по месту нахождения гостиницы. После его регистрации 1 экземпляр уведомления должен храниться у руководителя гостиницы.

**ШАГ 4.** Разработать и утвердить форму договора об оказании гостиничных услуг, а также утвердить правила проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами, не противоречащие Правилам предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.



Оказание гостиничных услуг осуществляется по договору, который заключается с гостем в письменной форме. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству, определяются по соглашению сторон в договоре о предоставлении гостиничных услуг. Обязательное содержание договора и его образец даны в **Приложении 9.**

### Основные требования к гостиницам

Следующий важный этап - определить, каким требованиям должно соответствовать ваше средство размещения. Требования к гостиницам всех видов изложены в нормативных правовых документах **Приложения 1.**

Рассмотрим основные из них.

### Обязательная классификация гостиниц

**ШАГ 5.** Пройти процедуру классификации и получить свидетельство о категории гостиницы и ее номеров.

В соответствии с действующим законодательством, предоставление гостиничных услуг допускается только при наличии свидетельства о присвоении гостинице определенной категории, т.е. все гостиницы обязательно должны пройти классификацию.





**Классификация** - это форма государственного регулирования деятельности гостиниц всех видов.

Определение классификации гостиниц дано в законе «Об основах туристской деятельности».

**Классификация гостиниц** - отнесение гостиниц к определенным категориям, установленным Положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации, на основании оценки соответствия гостиниц и предоставляемых в них гостиничных услуг требованиям, установленным этим положением.

Прежнее Положение о классификации гостиниц утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 года №158, которое действовало до 1 января 2021 года.

41

### ВАЖНО!

С 1 января 2021 года действует новое Положение о классификации гостиниц, утвержденное постановлением Правительства от 23 ноября 2020 года №1860.

По результатам классификации гостиницам присваивается категория. Низшая категория – «без звезд», высшая - «5 звезд».

Разработан и утвержден график **поэтапной обязательной классификации** в зависимости от номерного фонда гостиниц (количества номеров в гостинице). Обязаны пройти классификацию все гостиницы не позже установленных правительством сроков:

- с номерным фондом свыше 50 гостиничных номеров - до 1 июля 2019 г.
- с номерным фондом свыше 15 номеров - до 1 января 2020 г.
- с номерным фондом менее 15 гостиничных номеров - до 1 января 2021 г.

В связи с эпидемией коронавируса постановлением Правительства РФ в июне 2020 г. этот график был изменен.

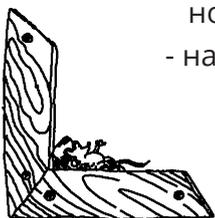
### ВАЖНО!

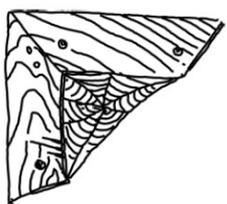
Запрет на предоставление гостиничных услуг без свидетельства о присвоении гостинице определенной категории, установленной Положением о классификации гостиниц, не применяется до 1 января 2022 года в отношении гостиниц с номерным фондом 15 и менее гостиничных номеров.

Таким образом, срок обязательной классификации в отношении малых гостиниц с номерным фондом менее 15 номеров перенесен с 1 января 2021 года на 1 января 2022 года.

Если гостиница к установленному правительством сроку не будет иметь свидетельства о категории, то ее владелец и руководитель подвергаются административному наказанию за нарушение требований законодательства о предоставлении гостиничных услуг:

- предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере **от 30 тысяч до 50 тысяч рублей**;
- на юридических лиц - от одной сороковой до одной двадцать пятой со-





вокупного размера суммы выручки от реализации всех работ и услуг за календарный год, предшествующий году, в котором было выявлено административное правонарушение;

- лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (ИП, руководители фермерских хозяйств и др.), несут административную ответственность как юридические лица.

#### ПРИМЕЧАНИЕ!

К предпринимательской деятельности фермерского хозяйства, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила гражданского законодательства, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не вытекает из федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или существа правовых отношений.

Для того чтобы успешно пройти классификацию, необходимо изучить Положение о классификации гостиниц, определить, на какую категорию может претендовать ваша гостиница, и только после этого заполнять заявку на проведение классификации по форме, рекомендованной **Приложением 10**.

Это связано с тем, что стоимость работ по классификации зависит от номерного фонда гостиницы и количества желаемых звезд. Чем больше номерной фонд и выше звезды, тем выше стоимость работ по классификации.

Заявку необходимо направить в одну из аккредитованных Министерством экономического развития России организаций. Перечень аккредитованных организаций можно найти на сайте [классификация-туризм.рф](http://классификация-туризм.рф) в разделе «Аккредитованные организации».

#### ВАЖНО!

С 1 января 2021 года аккредитацию организаций на проведение классификации гостиниц проводит Ростуризм. Но выданные ранее аттестаты аккредитации Минэкономразвития действительны до окончания срока действия, указанного в свидетельстве.

Выбрать можно любую организацию, аккредитованную как в вашем регионе, так и в любом другом регионе России. Можно предварительно созвониться, узнать о сроках и стоимости проведения работ, об опыте работы специалистов-экспертов, познакомиться на сайте и в интернете с отзывами о работе аккредитованной организации.

Лучше обращаться в те аккредитованные организации, которые работают в сфере классификации более 3 лет и в штате которых есть опытные эксперты, способные не только приехать и оформить протоколы, но и оказать практическую помощь в подготовке необходимых документов, посоветовать, как лучше и с минимальными затратами организовать гостиничный бизнес, а также дать правильную оценку соответствия категории вашей гостиницы и ее номеров.

После заключения договора до приезда эксперта или экспертной комиссии, которые будут проверять документы и оценивать гостиницу, все номера и персонал, нужно подготовить документы по перечню, см. **Приложение 11**.





Подготовка документов для классификации занимает, как правило, больше месяца. Отсутствие даже одного документа из перечня может привести к отказу в проведении классификации.

Классификация гостиницы проводится в 3 этапа в следующем порядке:

а) **первый этап** — экспертная оценка гостиницы:

- экспертная оценка гостиницы включает в себя документарную экспертную оценку и выездную экспертную оценку;
- аккредитованная организация осуществляет экспертную оценку в согласованные с заявителем сроки;
- аккредитованная организация осуществляет выездную экспертную оценку с обязательным присутствием уполномоченного представителя заявителя;
- проводится выездная экспертная оценка гостиницы, в том числе номерного фонда, персонала, а также предоставляемых в ней гостиничных услуг на их соответствие требованиям, установленным Положением о классификации гостиниц;
- составляются протоколы обследования и акт оценки соответствия гостиницы и ее номеров одной из категорий.

Категории номеров гостиниц указаны в **Приложении 12**.

б) **второй этап** - принятие решения о присвоении гостинице и номерам гостиницы определенной категории:

- аккредитованная организация на основании анализа документов, представленных заявителем, и результатов выездной экспертной оценки, зафиксированных в акте оценки, принимает решение о присвоении гостинице и номерам заявленной или иной категории, предусмотренной Положением о классификации гостиниц, или об отказе в присвоении гостинице категории;
- решение о присвоении гостинице определенной категории направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия;
- в случае отказа в присвоении гостинице категории аккредитованная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает заявителю копию решения об отказе в присвоении гостинице категории с указанием причин этого и документы, предоставленные заявителем, или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа;

в) **третий этап** - оформление и выдача свидетельства о категории.

Свидетельство действует 3 года со дня принятия решения о присвоении гостинице определенной категории. По окончании срока действия свидетельства классификация гостиницы проводится в порядке, установленном Положением.

В течение трех лет дополнительные проверки не проводятся.

**Исключением** являются только проверки по жалобам потребителей на низкое качество обслуживания.

Заявитель вправе обжаловать результаты классификации гостиницы в комиссию по апелляциям в течение 30 дней со дня получения копии решения аккредитованной организации.

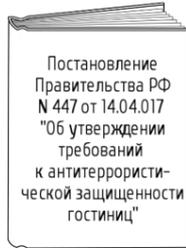


**ВАЖНО!**

Свидетельства о присвоении категории гостиницам, срок действия которых истек в 2020 году, были продлены до 1 марта 2021 года в связи с эпидемией коронавируса.

Гостиницы, которым присвоена категория, предусмотренная Положением о классификации гостиниц, обязаны применять информационный знак о присвоении гостинице определенной категории (далее - знак категории). Право применения знака категории устанавливается на срок действия свидетельства.

Знак категории имеет прямоугольную форму. В верхней части знака категории расположены слова «Система классификации гостиниц». В средней части знака категории размещается надпись с указанием вида гостиницы, ниже размещается в один ряд изображение звезд в количестве, соответствующем присвоенной категории (при присвоении категории «без звезд» пишется только вид гостиницы).

**Все гостиницы обязаны:**

- Пройти категоризацию
- Получить акт категорирования
- Сделать паспорт безопасности
- Согласовать документы с Росгвардией

### Требования безопасности. Технические регламенты «О безопасности зданий и сооружений», «О пожарной безопасности»

Закон РФ «О защите прав потребителей» устанавливает права потребителей на приобретение услуг надлежащего качества, безопасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.

Требования безопасности потребителей услуг средств размещения вы можете найти в технических регламентах.

Например, технический регламент «О безопасности зданий и сооружений» устанавливает минимально необходимые требования к зданиям и сооружениям и сетям инженерно-технического обеспечения - водоснабжения, канализации, сетям энергоснабжения, вентиляции.

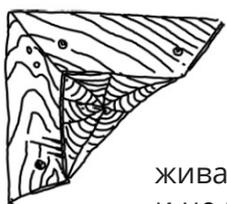
В этом нормативном документе вы найдете все требования, которые должны соблюдать владельцы гостиниц при строительстве и эксплуатации зданий с целью обеспечения безопасности проживающих туристов и персонала.

Требования техрегламента не всегда выполнимы, особенно в тех случаях, когда здание гостиницы построено давно, реконструкция не планируется и изменить какие-то строительные элементы практически невозможно.

А если гостиница давно работает и уже имеются ступени разной высоты? Разрушить и построить вновь? Что делать?

В соответствии с требованиями техрегламента, в этом случае необходимо пометить ступени разной высоты яркой, обычно желтой полосой, чтобы про-





живающие, спускаясь или поднимаясь по лестнице, обратили на это внимание и не получили травму.

Также необходимо помечать яркой полосой первую и последнюю ступень каждого лестничного марша – это помогает избежать травм при плохом освещении лестничных маршей.

В каждом средстве размещения должны быть предусмотрены меры:

- для предотвращения получения ожогов при пользовании элементами сетей инженерно-технического обеспечения;
- для предотвращения поражения людей электрическим током: в гостиницах должны предусматривать меры по обеспечению безопасности электроустановок;
- для обеспечения безопасности в аварийных ситуациях должно быть предусмотрено аварийное освещение.

### НАПРИМЕР

Указаны основные нормируемые параметры в зданиях средств размещения:

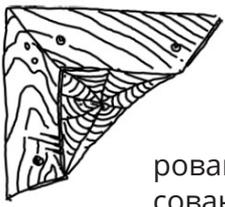
- высота ограждения крыш, балконов, лоджий, террас, наружных галерей, лестничных маршей, площадок - не менее 1,2 м;
- уклон лестниц и пандусов, ширина и высота ступеней на лестницах, высота подъема;
- перила и поручни на ограждениях лестниц, пандусов и лестничных площадок должны быть непрерывными;
- большие стеклянные проемы, стеклянные двери в целях безопасности необходимо помечать желтыми кругами, наклеивая их на уровне глаз человека;
- в средствах размещения недопустимо применение ступеней разной высоты в пределах одного лестничного марша.

Для обеспечения защиты от несанкционированного вторжения в здания и сооружения необходимо соблюдение следующих требований:

1. в зданиях с большим количеством посетителей (средств размещения, имеющих большой номерной фонд) должны быть предусмотрены меры, направленные на уменьшение возможности криминальных проявлений и их последствий;
2. в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях в зданиях и сооружениях гостиниц категорий от 3 до 5 звезд должны быть устроены системы телевизионного наблюдения, системы сигнализации и другие системы, направленные на обеспечение защиты от угроз террористического характера и несанкционированного вторжения.

Кроме требований по антитеррористической защищенности, изложенных в этом техническом регламенте, все гостиницы в настоящее время, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2017 года №447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов», обязаны пройти категоризацию, получить акт категори-





рования и иметь паспорт безопасности (для гостиниц 1-3-й категории), согласованный с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации региона (Росгвардией).

В «Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности» содержатся обязательные для выполнения требования в части обеспечения пожарной безопасности при строительстве, капитальном ремонте, обслуживании гостиниц и других средств размещения (объектов защиты).

### Обеспечение пожарной безопасности в гостинице

Каждый объект защиты (гостиница любого вида) должен иметь систему обеспечения пожарной безопасности, целью которой является предотвращение пожара, обеспечение безопасности людей и защита имущества при пожаре.

Собственник гостиницы разрабатывает декларацию о пожарной безопасности по установленной в техническом регламенте форме (см. **Приложение 13**). Расчеты по оценке пожарного риска являются составной частью декларации пожарной безопасности.

По функциональной пожарной опасности все здания гостиниц относятся к группе **Ф1.2** - гостиницы, общежития, спальные корпуса санаториев и домов отдыха общего типа, кемпингов, мотелей и пансионатов.

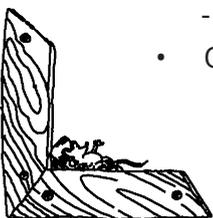
К этой группе закон предъявляет очень высокие требования.

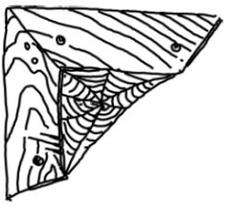
Обязательных требований по обеспечению пожарной безопасности в гостинице очень много, поэтому рассмотрим основные из них.

- Установленные в гостинице современные противопожарные системы должны постоянно осматриваться и находиться в рабочем состоянии. При этом установленные противопожарные двери не должны быть загроможденными. Расположенные снаружи здания запасные лестницы также должны быть исправными и подвергаться обязательным испытаниям не реже чем один раз в пятилетний период.

Все современные гостиницы с количеством проживающих более 50 человек должны иметь телефонную связь с пожарной частью, что обеспечивает оперативное прибытие расчета при возгорании. Пожарные краны водопровода в строго обязательном порядке укомплектовываются рукавами, а также стволами. Длинный рукав такого типа должен быть присоединен одновременно к крану. Один раз в год производится новое скатывание рукавов.

- В здании гостиницы запрещается:
  - размещение легковоспламеняемых, а также взрывчатых видов веществ во всех помещениях гостиницы и подвалах здания;
  - в коридорах гостиничного здания снятие противопожарных дверей, указанных в проекте при строительстве;
  - загромождение предметами выходов, путей эвакуации и люков;
  - установка несъемных прочных решеток на окнах;
  - изменение направления открывания установленных дверей;
  - в номерах гостиницы запрещено использование электронагревательных приборов, не оснащенных эффективными защитными устройствами;
  - курение в гостинице.
- Обслуживающий персонал обеспечивается электрическими фонарями





на момент внезапного отключения электричества при возникновении возгорания. Персонал гостиницы, занимающийся обслуживанием гостей, обязательно оснащается защитными средствами со специальными фильтрующими элементами для безопасности дыхания. Эти средства находятся на рабочем месте всех без исключения сотрудников.

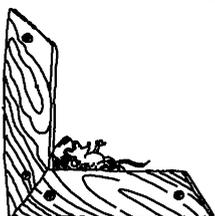
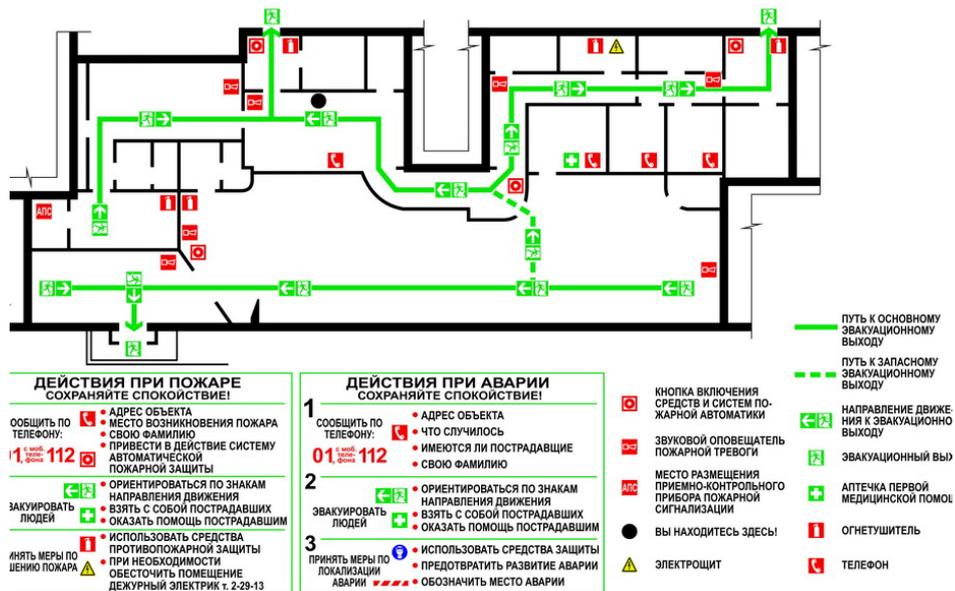
- Работникам разрешается выполнение своих непосредственных обязанностей лишь после инструктажа, касающегося соблюдения мер безопасности. Если направленность работы изменяется, сотрудник вновь знакомится с инструкцией и отрабатывает свои действия при внезапном возникновении пожара.

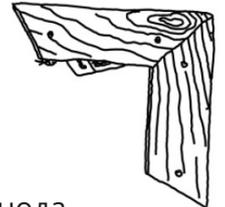
В гостинице должна быть разработана инструкция о действиях персонала в случае возгорания в дневное и ночное время. Образец такой инструкции дан в **Приложении 17**.

- В момент своего прибытия в гостиницу гость обязательно знакомится с правилами пожарной безопасности и подписывает соответствующий изученный документ.
- В случае появления признаков задымления и возгорания гости должны четко выполнять указания действующего персонала гостиницы.
- В каждой гостинице присутствует разработанная и размещенная в открытом доступе для проживающих инструкция о мерах соблюдаемой пожарной безопасности, а в каждом номере должна быть инструкция о поведении гостя во время пожара.
- Во всех номерах гостиницы вывешиваются планы проведения эвакуации на момент внезапного возникновения возгорания и инструкции о поведении гостей при пожаре. Такие инструкции могут быть выполнены в наглядной форме.

### Пример плана эвакуации

## ПЛАН ЭВАКУАЦИИ





## Требования к информации

Исполнитель гостиничных услуг в соответствии с действующим законодательством обязан дать потребителю полную и достоверную информацию о гостинице, оказываемых услугах, их стоимости и порядке проживания.

Прежде всего нужно довести до сведения потребителя посредством размещения **на вывеске**, расположенной около входа в гостиницу, или в помещении гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей, следующую информацию:

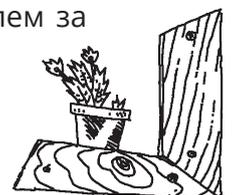
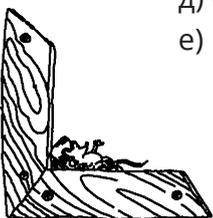
- а) для юридического лица - наименование (фирменное наименование для коммерческих организаций), адрес места осуществления деятельности, режим работы;
- б) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, режим работы, а также государственная регистрация и наименование зарегистрировавшего его органа, режим работы.

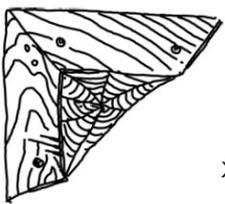
### ВАЖНО!

В соответствии с новыми Правилами предоставления гостиничных услуг, в РФ с 1 января 2021 года исполнитель услуг в гостиницах с номерным фондом менее 50 номеров вправе самостоятельно устанавливать время обслуживания прибывающих и убывающих гостей. Например, круглосуточно или с 8:00 до 24:00. Гостиницы с номерным фондом более 50 номеров должны работать круглосуточно.

В службе приема и размещения, на сайте гостиницы в сети интернет исполнитель гостиничных услуг обязан довести до сведения потребителя в том числе информацию об оказываемых им услугах:

- а) сведения об исполнителе, в том числе номер его контактного телефона;
  - для юридических лиц - основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика,
  - для индивидуальных предпринимателей - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика,
- б) сведения о виде гостиницы, присвоенной гостинице категории, предусмотренной Положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с ч. 7 ст. 5 федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», о реквизитах (номере и дате выдачи) свидетельства о присвоении гостинице определенной категории и о выдавшей его аккредитованной организации, а также о приостановлении действия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории;
- в) сведения о категории номеров гостиницы и цену номеров (места в номере);
- г) перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере);
- д) сведения о форме и порядке оплаты гостиничных услуг;
- е) перечень и цену иных платных услуг, оказываемых исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты;





- ж) сведения о форме, условиях и порядке бронирования, а также о порядке отмены бронирования;
- з) предельный срок проживания в гостинице, если этот срок установлен исполнителем;
- и) перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании гостиничных услуг в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
- к) сведения об иных платных услугах, оказываемых в гостинице третьими лицами;
- л) сведения о времени заезда и времени выезда из гостиницы;
- м) сведения о правилах проживания в гостинице, если такие правила были разработаны и утверждены руководителем гостиницы.

Информация для гостей оформляется на русском и, на усмотрение руководителя гостиницы, дополнительно на государственных языках субъектов Российской Федерации, родных языках народов Российской Федерации и иностранных языках. Информация может быть размещена в холле или в службе приема таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться в течение всего рабочего времени гостиницы.

### ВАЖНО!

Гостиницы должны работать по новым правилам с 1 января 2021 года. Внесены следующие изменения:

1. Каждая гостиница должна иметь свидетельство о присвоении ей определенной категории.
2. Для заселения необходим документ, удостоверяющий личность (а кроме того, для несовершеннолетних от 14 до 18 лет без сопровождения - и нотариально заверенное согласие законного представителя).
3. В гостиницах от 50 номеров ресепшен должен работать круглосуточно, в более мелких - по усмотрению владельцев.
4. К бесплатным услугам относятся вызов скорой помощи, пользование аптечкой, доставка в номер адресованной гостю корреспонденции по ее получении, побудка к определенному времени, предоставление кипятка.

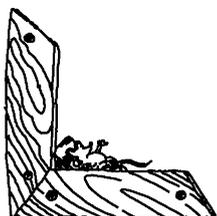
### Санитарно-гигиенические требования

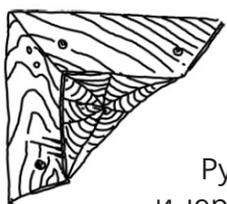
Обязательно выполняйте:

- санитарно-гигиенические требования
- постановления и предписания Роспотребнадзора

Регулярно проводите профилактические мероприятия!

Особенно тщательно следите за чистотой и проводите дезинфекцию в связи с профилактикой COVID-19!





Руководители и владельцы гостиниц - индивидуальные предприниматели и юридические лица - обязаны выполнять требования санитарного законодательства, которое представляет собой совокупность законов, регулирующих отношения в области охраны здоровья людей от неблагоприятного или опасного влияния факторов среды обитания, неукоснительно соблюдать постановления, предписания государственной санитарно-эпидемиологической службы - Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

Основным документом является федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», который обязывает индивидуальных предпринимателей и юридические лица обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

Согласно данному закону, предназначенные для проживания помещения в средствах размещения по площади, планировке, освещенности, инсоляции, микроклимату, воздухообмену, уровням шума и вибрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям в целях обеспечения безопасных и безвредных условий проживания независимо от его срока.

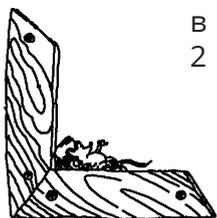
Кроме этого, запрещается заселение помещений, признанных в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации непригодными для проживания. Содержание жилых помещений должно отвечать санитарным правилам и нормам.

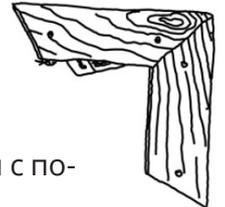
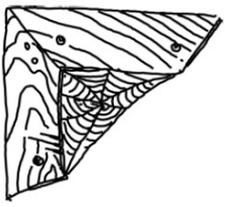
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. N 44 утверждены новые санитарно-эпидемиологические требования, которые распространяются в том числе на гостиничные услуги: СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг». Срок действия СП 2.1.3678-20 с 1 января 2021 г. до 1 января 2027 г.

### **Основные требования, о которых нужно знать.**

В каждой гостинице необходимо разрабатывать и регулярно проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия - дератизацию и дезинфекцию. Особые требования Роспотребнадзор предъявляет к регулярной дезинфекции во время пандемии коронавируса:

- перед открытием гостиниц проводится генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств. Необходимо проверить эффективность работы и провести очистку систем вентиляции и кондиционеров. В дальнейшем обязательна регулярная профилактическая дезинфекция помещений. При этом применяются дезинфицирующие средства, которые, согласно инструкциям, имеют обеззараживающий эффект при вирусных инфекциях;
- гостиницам в связи с коронавирусом предписано иметь в наличии пятдневный запас антисептиков для рук, моющих и дезинфицирующих средств. В местах общего пользования должны быть установлены дозаторы с кожными антисептиками и обеспечены условия для соблюдения гигиены рук;
- в местах общего пользования после каждого гостя, но не реже чем 1 раз в 2 часа, дезинфицируются контактные поверхности, кроме того, до 6 раз в день проводится уборка с дезинфицирующими средствами, каждые 2 часа проводится дезинфекция и уборка общих туалетов. Также прово-





дится обеззараживание воздуха в помещениях общего пользования с помощью специальных устройств.

Гостиницам рекомендовано использовать мебель и внутреннюю отделку номеров, которая позволяет проведение регулярной дезинфекции и влажной уборки. Дезинфекции подлежат и ключи от номеров.

В число требований Роспотребнадзора по коронавирусу к гостиницам внесено и обеззараживание открытых пространств (не реже 1 раза в сутки, а контактные поверхности – каждые 2 часа), в т.ч. детских площадок, беседок, скамеек, наружных дверей, площадок у входа, уличных парковочных и банковских терминалов, а при наличии в отеле собственного пляжа, бассейна - ограждающих конструкций, пляжного оборудования, помещений спасательного и медицинского пунктов, шезлонгов (после каждого гостя).

Особые требования по профилактике и защите от коронавируса предъявляются **к персоналу гостиниц.**

- Перед началом каждой рабочей смены организуется так называемый «входной фильтр» - всем сотрудникам утром перед работой (а также вечером) измеряют температуру бесконтактным способом. Работники с признаками ОРВИ (кашель, насморк, повышенная температура) к работе допускаться не должны.
- Работодатель должен обеспечить возможность лабораторного обследования персонала на COVID-19 перед допуском к работе.
- Сотрудники, вернувшиеся из неблагополучных по коронавирусу стран или субъектов РФ, к работе не допускаются до истечения срока обязательной самоизоляции (минимум 14 дней).
- Персонал гостиницы должен соблюдать меры личной гигиены, использовать СИЗ - маски и перчатки. Маски подлежат замене через каждые 3 часа, перчатки – по мере загрязнения. Данное требование распространяется также и на работников-совместителей, лиц, оказывающих услуги в порядке аутсорсинга, сотрудников сервисов, обслуживающих гостиничное оборудование.
- Работникам гостиницы должно быть запрещено принимать пищу на своих рабочих местах, для этого выделяется отдельное помещение с местом для мытья рук и санитайзером.
- При возможности в гостинице следует установить прозрачные заграждения для защиты персонала при общении с гостями и посетителями и обеспечить безопасную выдачу ключей от номеров.

Особые требования разработаны для организации питания гостей, для оказания дополнительных услуг в гостинице (бассейн, сауна, парикмахерская). С этими требованиями можно ознакомиться на сайте Роспотребнадзора.

Необходимо в каждой гостинице осуществлять производственный контроль (далее — ПК). Руководитель гостиницы должен разработать и утвердить программу производственного контроля (**Приложение 14**), в которой следует предусмотреть мероприятия, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья проживающих. В программу таких мероприятий входят: проведение лабораторных исследований и испытаний микроклимата в помещениях, уровня шума и освещенности, контроль за качеством питьевой воды, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при оказании услуг, контроль за чистотой в номерном фонде, общественных и подсобных помещениях гостиницы, прохождение медосмотров всеми сотрудниками и другие мероприятия.





Руководитель гостиницы обязан своевременно информировать органы местного самоуправления, органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об аварийных ситуациях, заболеваниях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию проживающих, персоналу и населению.

### **Какие действия проводятся для составления программы производственного контроля?**

#### **Пять обязательных действий**

Программа ПК в гостинице – это не просто документ, а своего рода инструкция, предполагающая проведение конкретных мероприятий. Если процедуры не проводятся, Роспотребнадзор вправе признать состояние ПК неудовлетворительным.

Контрольные мероприятия разрабатываются исходя из специфики гостиницы, требований СанПиН и требований безопасности.

#### **Действие 1. Проведение лабораторных испытаний и исследований**

Если в гостинице есть предприятие общепита, то изготовленные блюда проверяют на микробиологические, органолептические параметры и токсины.

Проводятся замеры уровня шума от механизмов и вентиляции, температуры в рабочих помещениях, влажности, вибраций и излучений.

Не на всех предприятиях есть инструменты и приборы для проведения полноценных испытаний. Поэтому для исследований в рамках ПК приглашают сторонние организации, у которых есть аккредитованные лабораторные центры (АИЛЦ) и профильные специалисты. Заключают договоры на проведение испытаний с АИЛЦ.

#### **Действие 2. Прохождение гигиенической подготовки и медосмотров**

Сотрудники, обязаны пройти гигиеническую подготовку и аттестацию по ней. Они должны иметь санитарные книжки и проходить регулярные медосмотры.

Руководство и ответственные лица обязуются также:

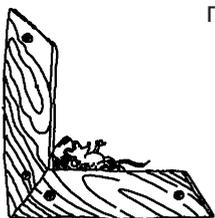
- содержать в чистоте номерной фонд, производственные и подсобные помещения, склады, оборудование и инвентарь;
- соблюдать противоэпидемический режим, дезинфицировать помещения;
- контролировать работу внутренней службы безопасности;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на улучшения условий труда и повышение уровня безопасности.

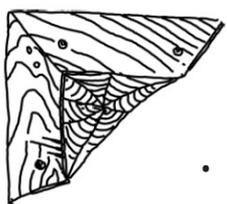
#### **Действие 3. Ведение учета и отчетности производственного контроля**

- Фактическое проведение ПК на предприятии подтверждается учетно-отчетными документами. Сюда входят протоколы лабораторных испытаний и инструментальных измерений. Все сведения ответственные лица заносят в журнал ПК, который тоже относится к обязательным документам.
- Руководители предприятий обязаны предъявить отчеты и программу ПК по первому требованию надзорных органов.

#### **Действие 4. Контроль качества**

- Ответственные сотрудники обязаны также контролировать качество продукции.





- На поступающее исходное сырье должны быть декларации о соответствии и ветеринарные свидетельства. Ответственные сотрудники обязаны также контролировать и проверять соответствие продукции общественного питания требованиям технологических документов (ТК, ТТК и ТИ).

### ВАЖНО!

С 15 февраля 2015 года в связи со вступлением в действие Технического регламента Таможенного союза ТР/ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» возникла новая обязанность изготовителей пищевой продукции, в том числе предприятий общепита (сферы индустрии питания), по разработке, внедрению и поддержанию процедур, основанных на принципах ХАССП и связанных с обеспечением безопасности изготовленной продукции.

ХАССП (в английской транскрипции HACCP - Hazard Analysis and Critical Control Points) – это анализ рисков и установление контрольных точек.

### ВАЖНО!

За несоблюдение производителем пищевой продукции требований Технического регламента Таможенного союза 021/2011 установлена ответственность в соответствии с ч. 1-3 статьи 14.43 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде штрафа до 1 млн рублей или приостановления деятельности на срок до 90 суток.

Ответственным за осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований Технического регламента ТС 021/2011 и в части принципов ХАССП является Роспотребнадзор.

Принципы ХАССП должны быть внедрены на каждом предприятии питания, но вместе с тем Техническим регламентом ТР ТС 021/2011 не предусмотрена обязательная сертификация систем менеджмента качества и безопасности, в том числе основанных на принципах ХАССП.

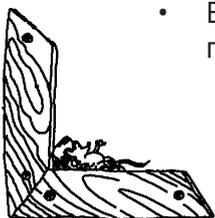
### Действие 5. Информирование об угрозе санитарно-эпидемиологическому благополучию

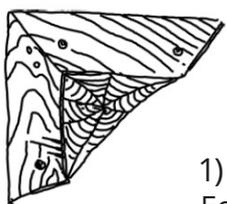
- При возникновении даже малейшей угрозы благополучию населения и природной среде руководитель гостиницы обязан известить об этом аварийные службы, Роспотребнадзор, экологический надзор и другие уполномоченные структуры.

### Какая ответственность предусмотрена за отсутствие программы производственного контроля?

Обзор основных санкций:

- Если на предприятии нет ПК или этот документ не соответствует требованиям надзорных органов, последние имеют право оштрафовать руководителей, ответственных лиц и компанию в целом.
- Есть и другие виды наказаний – приостановка работы предприятия, привлечение виновных к ответственности.





### 1) Штрафы

Если представители санинспекции и других контролирующих органов найдут несоответствие программы ПК требованиям СанПиН и законодательству или обнаружат реальные нарушения норм санитарии и безопасности на предприятии, они оштрафуют виновных.

### 2) Остановка деятельности

Деятельность гостиницы могут приостановить на 90 дней до устранения нарушений. Руководитель обязан за это время представить в проверяющие органы новую программу ПК и фактические доказательства мероприятий по ликвидации недостатков.

### 3) Лишение свободы

Представители Роспотребнадзора выдают предписание об устранении нарушений, если таковые выявлены. Если проигнорировать этот документ, дело передадут в суд. Если нарушения привели к заболеваниям сотрудников, отравлению или смерти, это грозит лишением свободы до 5 лет и штрафом в размере до 200 МРОТ.

## Как разработать программу производственного контроля (ППК)?

Разработка ППК требует специальных знаний по санитарии, гигиене, экологии производства. Без подготовки за составление программы лучше не браться. Минимум, что вам понадобится, – это консультация в Роспотребнадзоре. А еще лучше – пройти специальное обучение или заказать разработку ППК в профессиональной организации.

Самый надежный вариант – привлечь профессиональных специалистов для разработки программы. Они выполнят эту работу быстро, компетентно и в точном соответствии с требованиями законодательства и нормативных документов.

### Шаг 1. Выбираем компанию для осуществления контроля

Профессиональную помощь в составлении программ ПК и других обязательных бумаг оказывают Центры экспертиз и сертификации, консалтинговые агентства и другие профильные организации.

Если вы еще не запустили свою деятельность, выбирайте таких подрядчиков, которые выполняют работу под ключ — то есть разработают Положение, составят программу, проведут необходимые замеры на территории предприятия и оформят отчет.

Другие критерии выбора:

- опыт работы организации;
- наличие аккредитованного лабораторного центра;
- квалификация сотрудников – это должны быть дипломированные специалисты с длительным стажем работы;
- отзывы клиентов компании.

При заказе комплексной услуги ПК учитывайте территориальный фактор. Если есть выбор, не стоит заказывать исследования и проверки в компании, расположенной на другом конце города. Транспортировка оборудования и персонала входит в прайс.

### Шаг 2. Заключаем договор и оплачиваем услуги

Заключая договор, сразу откажитесь от ненужных услуг. Для этого прочтите соглашение от первой строчки до последней. Поскольку центры экспертиз – коммерческие организации, они «раскручивают» своих клиентов по максимуму





### Шаг 3. Утверждаем программу производственного контроля

Сначала специалисты изучат профиль работы вашей организации и только после этого приступят к разработке программы. Документ утверждается лично руководителем предприятия и лицами, ответственными за ПК.

Основные задачи программы:

- избежать штрафных санкций;
- получить разрешение на производственную деятельность;
- соблюсти требования СанПиН;
- выполнить предписания надзорных структур;
- повысить доверие клиентов;
- улучшить качество и безопасность выпускаемой продукции.

Хотя ППК составляется в произвольной форме, Роспотребнадзор изучает документ со всей тщательностью. Каждый пункт проверяется на соответствие реальным фактам, особенно если дело касается предоставления не только гостиничных услуг, но и услуг питания.

### Шаг 4. Проведение исследований

Если заказана комплексная услуга с лабораторными исследованиями и замерами, эти мероприятия проводятся в установленном порядке.

Основные процедуры:

- замер уровней освещенности, шума и др. параметров;
- взятие проб воды и воздуха;
- исследование образцов продукции общепита в лаборатории;
- проверка рабочих мест на безопасность;
- оценка состояния здоровья работников.

Для производственного контроля на опасных объектах предусмотрены дополнительные исследования.

### Шаг 5. Получаем окончательную программу производственного контроля с результатами испытаний

#### **Совет 1. Пройдите обучение по программе производственного контроля**

Любые изменения в работе гостиницы, начиная с внедрения новых технологий и заканчивая сокращением/увеличением штата сотрудников, нужно обязательно отражать в ППК, т.е. переписывать этот документ заново. Если ваша гостиница и предприятия общепита в ней часто реорганизируются и подвергаются другим изменениям, то выгоднее вывести штатную должность ответственного за ПК или самому пройти обучение и стать сертифицированным специалистом в деле безопасности и санитарии.

#### **Совет 2. Заказывайте разработку заранее**

Ситуация – подходят сроки подачи отчета в Роспотребнадзор или вам стало известно, что гостиницу ожидает плановая инспекция. Нужно незамедлительно разработать новую программу и провести проверочные мероприятия для протокола.

Своевременная разработка программы производственного контроля гарантирует отсутствие претензий со стороны контролирующих органов. Но мало составить программу, ее нужно еще и выполнять, желательно по каждому пункту.





### Прохождение медосмотров

В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и профессиональных заболеваний работники гостиниц обязаны проходить предварительные - при поступлении на работу - и периодические профилактические медицинские осмотры. Все работники, включая руководителя гостиницы, проходят медосмотр с периодичностью 1 раз в год, если иное не предусмотрено распоряжением местной службы Роспотребнадзора.

Руководитель гостиницы обязан обеспечивать условия, необходимые для своевременного прохождения медицинских осмотров работниками и контроль за прохождением.

Работники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету медицинскими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

### Оказание медицинской помощи гостям

Следует знать, что любая гостиница не является медицинским учреждением, поэтому лечить своих гостей от различных недугов не должна. Поэтому в аптечке должно быть только самое необходимое, что может понадобиться при случайных травмах. Это, конечно, антисептики и кровоостанавливающие средства, бинты, вата, различные предметы, помогающие в обработке раны.

На этом список обязательных компонентов аптечки заканчивается. Связано это не с экономией, а с тем, что не всегда даже самое обычное лекарство действует на всех одинаково. Элементарная таблетка может, например, вызвать у клиента аллергию, желудочное кровотечение и другую реакцию. Лечить имеют право только квалифицированные врачи.

Обычное место хранения аптечки – у администратора гостиницы.

#### РЕКОМЕНДАЦИЯ!

Если гость заболел, у него высокая температура или давление, следует вызвать скорую помощь. Оказывать такую услугу как вызов скорой помощи обязаны все гостиницы.

**В гостиницах категории «5 звезд» должен быть медицинский работник, который в экстренных ситуациях может оказывать медицинскую помощь гостям.**

### Рекомендации по работе персонала гостиниц

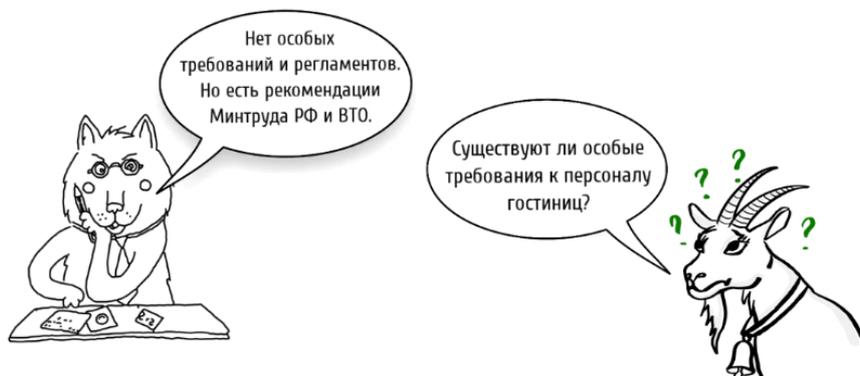
Обязательных требований к персоналу гостиниц в части его квалификации, уровня образования и количества в средствах размещения в нормативных правовых документах **нет**. Имеется целый ряд полезных рекомендаций в документах Минздрава, Министерства труда РФ, национальных стандартах, рекомендациях Всемирной туристской организации (ВТО), выполнение которых способствует повышению качества обслуживания гостей (перечень приведен в **Приложении 2**). Мы советуем ознакомиться с существующими рекомендациями.





Главное, персонал должен создать в гостинице атмосферу доброжелательности и гостеприимства, четко выполнять должностные инструкции и осуществлять работу в соответствии со стандартами, содержащими функциональные обязанности и установленные правила работы.

57



Должностные инструкции обслуживающего персонала должны содержать функциональные обязанности, права и квалификационные требования к персоналу.

Стандарты работы персонала каждая гостиница разрабатывает самостоятельно, они утверждаются руководителем, после этого все сотрудники должны быть с ними ознакомлены под роспись, так же как и с должностными инструкциями.

В стандартах работы должны быть зафиксированы правила поведения персонала, процедуры и технология обслуживания гостей.

### НАПРИМЕР

Например, стандарт работы горничной должен содержать виды уборки номера, порядок генеральной и текущей уборки после выезда гостя.

Персонал должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных ситуациях и при необходимости уметь оказать первую медицинскую помощь туристам и проживающим. К услугам первой медицинской помощи относятся своевременный вызов бригады скорой помощи и наличие аптечки.

### ВАЖНО!

Министерством труда разработаны и утверждены приказами очень подробные профессиональные стандарты (рекомендации для всех категорий персонала гостиниц) руководителей, работников службы приема и размещения, горничных.

Согласно профстандартам, персонал гостиниц должен иметь образование, профессиональную подготовку (переподготовку), опыт работы в соответствии с занимаемой должностью. Степень подготовки должна соответствовать уровню предоставляемых услуг и категории средства размещения. Персонал средств размещения (кроме линейного) должен повышать квалификацию не реже чем один раз в три года. Обслуживающий персонал должен знать и соблюдать основы трудового законодательства Российской Федерации, долж-





ностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, проходить обязательный инструктаж с целью ознакомления с правилами оказания услуг в конкретном средстве размещения и стандартами работы, регулярно проходить инструктажи по охране труда и технике безопасности, выполнять инструкции о действиях в чрезвычайных ситуациях.

Обслуживающий персонал должен знать характеристики несчастных случаев, правила и приемы оказания первой помощи и уметь оказывать первую медицинскую и иную помощь (при травмах, несчастных случаях, резком ухудшении состояния здоровья туристов), организовывать и проводить защитные мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожаре, стихийных бедствиях, угрозе терроризма и т.п.).

На форменной одежде работника средств размещения должен быть прикреплен служебный значок (бейдж) с указанием имени и должности на русском языке.

Профессиональными этическими нормами поведения обслуживающего персонала средств размещения должны быть: вежливость, тактичность, коммуникабельность, доброжелательность, терпение, сдержанность, внимательность, корректность и предупредительность в отношении с туристами, гостями и сотрудниками.

При обслуживании недопустимы применение грубого, агрессивного стиля поведения, использование ненормативной лексики, акцентирование внимания на расовой, национальной, религиозной принадлежности туристов и иные формы поведения, оскорбляющие личность и достоинство человека.

При получении доступа к персональным данным туристов обслуживающий персонал должен принять меры, чтобы исключить возможность их разглашения.

Персонал средств размещения, имеющих категорию в соответствии с требованиями Положения о классификации гостиниц, должен быть одет в соответствующую форменную одежду – образца, установленного для каждой службы средства размещения.

Очень часто у руководителей возникает вопрос о количестве персонала, необходимом для нормального функционирования гостиницы.

Такие нормативы сегодня отсутствуют. Рекомендации по количеству обслуживающего персонала в гостиницах различных категорий разработаны Всемирной туристской организацией.

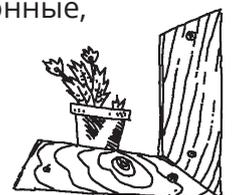
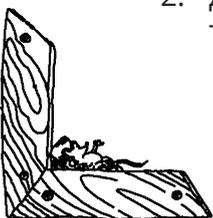
Достаточное количество обслуживающего персонала в среднем на номер (минимум) для обеспечения регулярной бесперебойной работы:

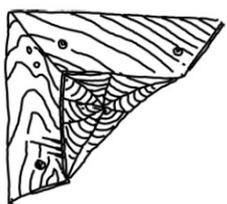
- одна звезда - 0,4 и более,
- две звезды - 0,6 и более,
- три звезды - 0,8 и более,
- четыре звезды - 1,2 и более,
- пять звезд - 2 и более.

### Дополнительные услуги и требования к ним

Услуги, оказываемые гостиницами и иными средствами размещения, условно делятся на три группы:

1. основные - это услуги проживания (размещения);
2. дополнительные - услуги питания, в том числе услуги мини-баров, торговли, физкультурно-оздоровительные, туристские и экскурсионные,





услуги прачечной и химчистки, конгресс-услуги, услуги бизнес-центра, парикмахерских, услуги саун и некоторые другие;

3. сопутствующие — бронирование (реализация) билетов на различные виды транспорта, бронирование билетов на культурно-зрелищные мероприятия, автопарковка, торговля сувенирами, обмен валюты, продажа цветов, оформление подарков и др.

Если гостинице уже присвоена категория, то, в соответствии с требованиями Порядка классификации гостиниц, в ней должны предоставлять туристам вполне определенное количество услуг. Чем большее количество звезд имеет гостиница, тем больше дополнительных услуг она обязана предоставлять гостям.

### НАПРИМЕР

Гостиница категории «3 звезды» должна предоставить гостям, кроме проживания, следующие услуги:

- служба приема - круглосуточный прием;
- вручение корреспонденции, поступившей гостям;
- доставка багажа из машины в номер и из номера в машину (круглосуточно по просьбе);
- утренняя побудка (по просьбе);
- ежедневная заправка постелей;
- ежедневная уборка горничной номера;
- смена постельного белья 1 раз в 3 дня;
- смена использованных полотенец ежедневно;
- стирка (исполнение в течение суток);
- глажение - предоставление утюга, гладильной доски (гладильная комната);
- химчистка (исполнение в течение суток);
- мелкий ремонт одежды;
- автомат для чистки обуви;
- хранение багажа;
- обмен валюты либо банкомат с возможностью обмена валюты или возможность оплаты услуг банковской картой;
- вызов такси;
- туристская информация в службе приема и размещения (в холле гостиницы);
- медицинские услуги: вызов скорой помощи, пользование аптечкой;
- услуги питания: возможность выбора любого из вариантов предоставляемого питания (2-разовое, 3-разовое питание), расширенный завтрак (7:00-10:00);
- обслуживание в номере в часы завтрака и в период с 12:00 до 23:00.

Для привлечения гостей гостиницы обычно оказывают намного больше дополнительных услуг, чем требуется в соответствии с Положением о класси-





фикации. Здесь нужно руководствоваться прежде всего результатами своих наблюдений и востребованностью дополнительных услуг в регионе расположения гостиницы.

Для загородных гостиниц, к которым относятся сельские гостиницы, наиболее популярными будут дополнительные услуги по организации прогулок, экскурсий и походов, спортивные и оздоровительные услуги, услуги проката спортивного и туристского снаряжения, по организации сбора грибов, ягод, фруктов и овощей, помощи в подсобном хозяйстве, обучения навыкам ухода за животными и другие. Сегодня уже нельзя обойтись без интернета, предоставления компьютера.

Кроме того, руководитель средства размещения должен думать и об экономической целесообразности предоставления дополнительных и сопутствующих услуг.

Как показывают опросы и анализ доли прибыли от продажи туристам дополнительных услуг, наиболее популярными и выгодными являются услуги бань, саун и физкультурно-оздоровительные, услуги питания, туристские и экскурсионные услуги, автопарковки.

### **Как организовать оказание дополнительных услуг, с чего начать?**

Основное требование при оказании всех дополнительных услуг - обеспечить безопасность жизни, здоровья, имущества туристов и окружающей среды.

Поэтому после выбора вида дополнительных услуг, которые вы будете оказывать в вашей гостинице, необходимо изучить все нормативные правовые документы в этой сфере услуг, а затем обратиться к рекомендациям, изложенным в документах по стандартизации, национальных стандартах, сводах правил, ведомственных приказах, рекомендациях.

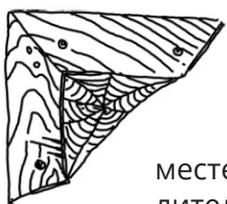
#### **НАПРИМЕР**

При оказании туристских и экскурсионных услуг необходимо изучить ФЗ «Об основах туристской деятельности» и Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные постановлением Правительства РФ

Особого внимания требует организация путешествий и экскурсий с активными методами передвижения. Изучите национальные стандарты: ГОСТ Р 54601-2011 «Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения» (на этот ГОСТ Р имеется ссылка в НПА – приказе МЧС России от 30.01.2019 №42, поэтому стандарт носит обязательный характер применения), ГОСТ Р 56643-2015 «Туристские услуги. Личная безопасность», ГОСТ 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов», и вы поймете, что организация сплавов, горных, водных, конных, лыжных путешествий и экскурсий, дайвинга и аналогичных увлекательных и интересных туристских услуг связана с повышенным риском причинения вреда жизни и здоровью туристов/экскурсантов и их имуществу.

В соответствии с законодательством, эти услуги должны оказывать подготовленные гиды, инструкторы-проводники и сопровождающие (аттестованные в регионах). Турфирмы обязаны осуществлять страхование туристов на маршруте и уведомлять уполномоченные органы государственной власти о





месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов, а также незамедлительно информировать уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, специализированные службы по обеспечению безопасности туризма о чрезвычайных происшествиях, произошедших с туристами и экскурсантами во время прохождения маршрутов.

Для организации туристских путешествий по маршрутам внутри страны ваша гостиница должна зарегистрироваться как туроператор по внутреннему туризму и войти в реестр туроператоров. Это потребует больших финансовых и временных затрат. Поэтому для организации путешествий вам лучше заключить договор с фирмой-туроператором на оказание таких услуг.

Большой популярностью у проживающих в гостиницах пользуется экскурсионное обслуживание, но оно требует определенных знаний и навыков, и лучше, если экскурсию проводит профессионально подготовленное лицо - экскурсовод, в соответствии с рекомендациями ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения», ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг», ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования». Из этих стандартов вы узнаете, как правильно разработать программу экскурсии, маршрут, собрать «портфель экскурсовода», сделать экскурсию интересной и обеспечить безопасность экскурсантов во время ее проведения.

Но если экскурсовода нет в вашей гостинице, можно организовать пешеходную прогулку по осмотру местных достопримечательностей самостоятельно. Для этого не надо привлекать туристские фирмы, специалистов. Такие прогулки с интересным рассказчиком пользуются не меньшей популярностью и запоминаются туристам надолго.

### 3.5 Организация приема туристов в индивидуальных средствах размещения (в туристическом жилье). Основные требования к жилым помещениям в домовладениях и дополнительным услугам

Индивидуальные средства размещения - это средства размещения (здания, части зданий, помещения), используемые физлицами для временного проживания туристов и предоставления дополнительных услуг

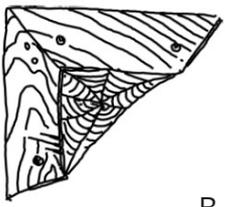


К ним относятся: сельские гостевые дома, усадьбы, дачные дома, виллы, коттеджи, особняки, усадьбы, агротуристские фермы, дома рыбака и охотника, заимки, бунгало, меблированные комнаты и другие

- Находятся в собственности физлиц
- Сдаются по договору найма/поднайма туристам целиком или покомнатно на короткий срок
- Оформлены в ЕГРН как жилые здания

В индивидуальных средствах размещения можно организовать прием гостей по-разному: создавая атмосферу домашнего уюта и комфорта, или по образцу апарт-отелей, пансионатов, очень популярных на Западе.





В любом случае это будет отдых, бюджетный по сравнению с отдыхом в гостиницах, который позволит наслаждаться домашней обстановкой, отдыхать в экологически чистых зонах, получать удовольствие от общения с природой.

Именно гостевые дома позволяют выбрать стоимость отдыха, рассчитанную на любой кошелек.

Как правило, гостевой дом является **частным домовладением**. Владелец сдает его в аренду целиком или покомнатно **по договору найма для кратковременного проживания** (обычно до 30 дней).

Количество предоставляемых гостям дополнительных услуг оговаривается в договоре и может быть различным для разных категорий гостей (взрослые, молодежь, родители с детьми).

Предоставляя те или иные услуги, владелец гостевого дома действует по своему усмотрению и неподконтролен многим государственным структурам, которым подконтрольны гостиницы. В этом есть свои положительные моменты.

Дополнительное преимущество — частные гостевые дома, предназначенные для кратковременного проживания туристов, не имеют прописанных только для них и утвержденных нормативных правовых документов обязательного исполнения, кроме общих федеральных законов, таких как закон Российской Федерации «О защите прав потребителей», федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и др.

Согласно требованиям действующих законов, владелец гостевого дома или иного индивидуального средства размещения обязан предоставить услуги размещения и дополнительные услуги, указанные в договоре, надлежащего качества и безопасные для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды и обеспечить получение достоверной и своевременной информации об оказываемых услугах.

Владелец гостевого дома не обязан проводить классификацию, а сертификация услуг может быть проведена только по желанию владельца, на добровольной основе.

### Пожарная безопасность

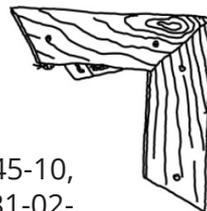
Вопросы пожарной безопасности всегда были и остаются одним из основных в средствах размещения. Но правила пожарной безопасности для частных домов в Российской Федерации сегодня отсутствуют. Собственники гостевых домов несут полную ответственность за безопасность принятых ими гостей и обязаны обеспечить противопожарную безопасность дома в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации.

Службы МЧС каждого региона разрабатывают инструкции и требования по пожарной безопасности для жилых домов согласно требованиям пожарного законодательства и с учетом особенностей региона, проводят обучение владельцев средств размещения. Пример требований по пожарной безопасности в частном жилом секторе одного из регионов дан в **Приложении 16**.

Рекомендуем получить в службе МЧС вашего региона такую инструкцию и следовать ее выполнению.

Если вы строите новый сельский дом или проводите реконструкцию старого дома и в дальнейшем хотите использовать его не только для проживания членов своей семьи, но и для **предоставления услуг проживания туристам**,





необходимо изучить ФЗ «О пожарной безопасности», СанПиН 2.1.2.2645-10, а также действующие с 2001 года строительные нормы и правила - СНиП 31-02-2001, в которых даны рекомендации по вопросам пожарной безопасности для частных жилых домов.



Хотя требования по огнестойкости не распространяются на конструктив и материал домов до двух этажей, тем не менее стоит подумать, из какого материала вы строите свой дом. Пожарная безопасность частного дома – это такой вопрос, который стоит предусмотреть еще на этапе планирования. А затем следует неукоснительно следовать разработанному плану в процессе строительства, не позволяя себе экономить на этом вопросе.

Владельцам уже введенных в эксплуатацию гостевых домов необходимо соблюдать следующие правила и принципы.

### **1. Предупреждение возникновения пожароопасной ситуации.**

Профилактика лучше, чем ликвидация печальных последствий. Если предотвратить пожар, то не потребуются ни эвакуация людей, ни устранение его последствий.

### **2. Своевременная эвакуация людей в случае возникновения пожара.**

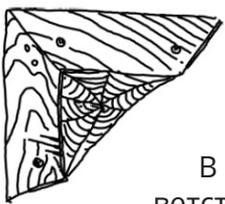
Нет ничего ценнее человеческой жизни, и экономия на пожарной безопасности в частном доме недопустима. Необходимо разработать и ознакомить гостей с инструкцией о поведении в случае пожара. Можно сделать такую инструкцию наглядной, как в **Приложении 17**. Если дом большой, 2-3-этажный, то в комнатах для проживания рекомендуется иметь план эвакуации.

### **3. Локализация очага возгорания.**

Очень важно не допустить разрастания пожара, важно спасти соседние дома и строения, жизни людей. С этой целью в жилом доме должен быть огнетушитель (пенно-химический, порошковый или углекислотный). У жилого строения следует установить емкость (бочку) с водой или песком. В новых домах лучше оборудовать системные устройства пожаротушения, которые срабатывают автоматически при повышении температуры в жилых помещениях.

**4. Во избежание возгораний** в жилом доме рекомендуется соблюдать меры предосторожности: не захламлять помещения; при наличии в доме камина следить за огнем; если в помещении проведен газ, тогда баллон надлежит установить на улице; следить за включенными электроприборами; не курить; не использовать пиротехнику в помещении.





В границах своего дома и приусадебного участка хозяин несет полную ответственность за безопасность принятых им гостей и обязан ответственным образом обеспечить противопожарную безопасность дома.

Все работники гостевого дома должны пройти противопожарный инструктаж. Перечень необходимых документов по пожарной безопасности:

- инструкция о мерах пожарной безопасности на объекте;
- журнал учета огнетушителей;
- эксплуатационный паспорт на огнетушитель.

### **Содержание территории**

Противопожарные разрывы должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. (траву необходимо скашивать и вывозить, а не сжигать).

Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам и водоисточникам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

Разводить костры, сжигать отходы и тару следует не ближе 50 м от зданий и сооружений. Сжигание отходов и тары в специально отведенных для этих целей местах должно производиться под контролем обслуживающего персонала.

На территориях не разрешается устраивать свалки горючих отходов. Территория должна иметь наружное освещение.

### **Водоснабжение**

Допускается пожаротушение из пожарных водоемов для зданий объемом менее 1000 м<sup>3</sup> либо для зданий в населенном пункте с числом жителей менее 5 тысяч человек. Расстояние от здания до водоема должно быть не более 200 м.

Дороги и подъезды к источникам противопожарного водоснабжения должны обеспечивать проезд пожарной техники к ним в любое время года.

У гидрантов и водоемов (водоисточников), а также по направлению движения к ним должны быть установлены соответствующие указатели (объемные со светильником или плоские, выполненные с использованием светоотражающих покрытий). На них должны быть четко нанесены цифры, указывающие расстояние до водоисточника.

При наличии на территории объекта или вблизи его (в радиусе 200 м) естественных или искусственных водоисточников (реки, озера, бассейны и т.п.) к ним должны быть устроены подъезды с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12 x 12 м для остановки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года.

### **Пути эвакуации (планы эвакуации)**

Если в гостевом доме проживает более 50 человек, то должны быть вывешены планы эвакуации и разработана инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.

### **Безопасность в здании для проживания**

В индивидуальных жилых домах, гостевых домах допускается хранение (применение) не более 10 л легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ) и горю-





чих жидкостей (ГЖ) в закрытой таре. ЛВЖ и ГЖ в количестве более 3 л должны храниться в таре из негорючих и небуьющихся материалов.

Газовые баллоны (рабочий и запасной) для снабжения газом бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водонагревательных котлов, газовых колонок) должны, как правило, располагаться вне зданий - в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не ближе 5 м от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираются на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также иметь предупреждающие надписи «Огнеопасно. Газ».

Все прибывающие в гостевой дом туристы должны быть ознакомлены (под роспись) с правилами пожарной безопасности.

В гостевых домах, предназначенных для проживания иностранных граждан, памятки о мерах пожарной безопасности должны выполняться на нескольких языках.

### **Электробезопасность**

При эксплуатации действующих электроустановок запрещается:

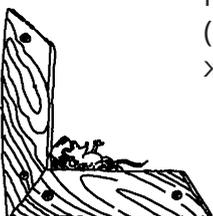
- использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару;
- эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

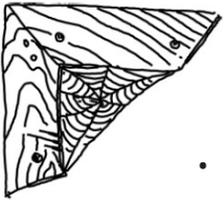
В помещениях гостевых домов запрещается пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками), не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара.

### **Действия при пожаре**

Каждый сотрудник или проживающий при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) должен:

- незамедлительно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);



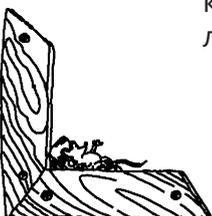


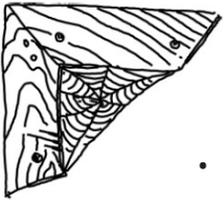
- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

### Санитарно-гигиенические требования и медицинская помощь

Для обеспечения безопасности жизни и здоровья туристов необходимо соблюдать санитарно-эпидемиологические требования по ФЗ-52, в т.ч. по содержанию санитарно-технического оборудования, инвентаря, защите от насекомых и грызунов, обработке (стирка, глажение и хранение) белья:

- гостевые дома должны располагаться в благоприятных экологических условиях;
- питьевая вода, используемая для хозяйственно-питьевых целей, должна соответствовать гигиеническим требованиям, а именно должна быть безопасной в эпидемиологическом отношении и безвредна по химическому составу. При отсутствии гарантии подачи доброкачественной питьевой воды необходимо обеспечить дополнительные мероприятия по очистке и обеззараживанию воды до соответствия санитарным нормам и требованиям;
- в радиусе 20 м от колодцев, родников не допускаются мытье автомашин, водопой животных, стирка и полоскание белья, а также осуществление других видов деятельности, способствующих загрязнению воды. Чистка колодцев должна производиться не реже одного раза в год с одновременным текущим его ремонтом;
- собственнику гостевых домов или администрации поселений (районов) нужно обеспечить выполнение лабораторных исследований качества питьевой воды и источников водоснабжения (скважины, колодцы, родники);
- своевременно и в полном объеме проводить уборку прилегающих территорий к гостевым домам, мест общего пользования, помещений домов, обеспечить сбор и вывоз жидких и твердых отходов (наличие выгребных ям, контейнерных площадок). Ежедневной уборке с использованием дезинфицирующих средств подлежат туалеты, душевые, прачечные. Хранят дезинфицирующие, моющие и чистящие средства в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией и в недоступных местах для гостей;
- особое внимание уделять санитарному состоянию мест купания людей (своевременно проводить мероприятия по уборке и благоустройству территории, обеспечить лабораторный контроль качества воды в местах купания);
- проводить мероприятия по обработке прилегающих территорий от клещей. Информировать туристов о возможных укусах клещей (разработать памятки, рекомендовать взаимоосмотр). По возможности перед приездом туристов в области, эндемичные по клещевому вирусному энцефалиту, рекомендовать им вакцинацию против клещевого энцефалита;
- в гостевых домах должны соблюдаться санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические правила и нормы в части содержания санитарно-технического оборудования, инвентаря, а также защиты от насекомых и грызунов, обработки белья (стирки, глажения и хранения белья, используемого постояльцами);





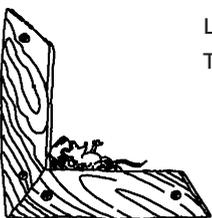
- все препараты, используемые для дезинфекции, дезинсекции, моющие средства должны иметь сертификаты и санитарно-эпидемиологические заключения и применяться в соответствии с нормативными требованиями Роспотребнадзора;
- уборочный инвентарь должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями (за комнатами для проживания, санузлами и т.д.). Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку, использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря. По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывают с использованием моющих средств, ополаскивают проточной водой и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте;
- дезинфекцию мусоросборников следует проводить не реже одного раза в месяц;
- в гостевом доме рекомендуется менять постельное белье не реже одного раза в пять дней;
- обслуживающий персонал должен быть обеспечен спецодеждой и соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды;
- работники должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую внесены результаты обследований, лабораторных исследований, сведения о прививках и гигиенической подготовке.

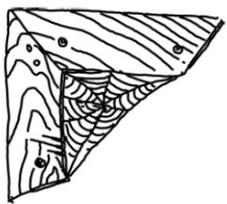
### Неотложная медицинская помощь

К услугам неотложной медицинской помощи относится вызов скорой помощи и наличие такой же аптечки, как в любой гостинице.

Каждый участник сельского туризма, хозяин или работник, должен уметь:

- остановить кровотечение;
- наложить повязку при открытом переломе;
- зафиксировать поврежденную руку или ногу в неподвижном состоянии;
- оказать первую помощь при нарушении дыхания (восстановить проходимость дыхательных мышц, провести искусственную вентиляцию легких), при остановке сердца (сделать непрямой массаж сердца), при обморожении, перегреве, тепловом ударе, укусах ядовитых животных и насекомых, отравлении пестицидами, алкоголем;
- используя подручные средства, перенести, разместить и транспортировать пострадавших;
- правильно ориентироваться в ситуации: вызвать скорую помощь или воспользоваться попутным транспортом. Неподготовленные люди часто теряются при несчастном случае и вместо того, чтобы помочь пострадавшему (остановить кровотечение, восстановить дыхание, сердцебиение), стремятся доставить его в медицинское учреждение, несмотря на тяжелое состояние, что может привести к смерти.





Чтобы спасти жизнь человека, получившего тяжелую травму, нельзя терять ни минуты. Одновременно с проведением реанимационных действий необходимо немедленно сообщить медицинским работникам о несчастном случае или заболевании и как можно быстрее вызвать санитарный или иной транспорт. Номера телефонов ближайших лечебных учреждений должны быть размещены на видном месте возле телефонного аппарата. Целесообразно держать и номера контактных телефонов фельдшера и акушерки, врачей участковой больницы, отделений скорой и неотложной помощи, хирургического отделения центральной районной больницы. Сегодня есть возможность внедрения радио- и мобильной связи с лечебными учреждениями, что позволяет в случае тяжелых травм или острых отравлений мгновенно сообщить об этом в соответствующие службы.

### Питание туристов

Если вы готовите своим туристам сами, то это не является услугой общественного питания

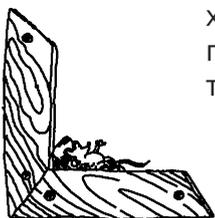


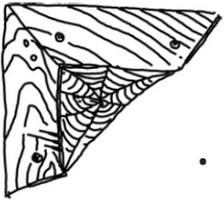
Питание в гостевом доме не относится к общественному питанию, а осуществляется в соответствии с договором. Питание туристов может быть предоставлено хозяевами, или возможен вариант самостоятельного приготовления пищи. Если гости будут готовить пищу самостоятельно, необходимо оборудовать помещение или часть помещения, в котором будет расположена кухня или кухонный уголок.

### Порядок и гигиена на кухне в гостевом доме

Основные правила соблюдения порядка и гигиены на кухне:

- инвентарь (ножи, терки, доски, лопатки, ложки и т.д.) должен быть промаркирован отдельно для сырого мяса, сырой рыбы, сырых овощей и готовой продукции, селедки, хлеба, гастрономии, масла, зелени и т.д.;
- после использования инвентарь моют с моющими средствами, предназначенными для мытья посуды, промывают под проточной водой, ошпаривают кипятком, хранят в чистом виде; щетки, мочалки для мытья посуды после использования промывают в растворе горячей воды и моющими средствами, просушивают и хранят в специально выделенном месте;
- если холодильник один, то нужно правильно распределить его пространство для хранения различных продуктов: сырое мясо, рыбу, яйца хранить на нижней полке холодильника. Молоко и молочные продукты, гастрономию, жиры - на верхней полке. Все продукты хранить в закрытой, предназначенной для этого, промаркированной посуде;





- для приготовления блюд использовать экологически чистые продукты питания, желательно из собственного подсобного хозяйства. Если хозяин содержит корову, птицу, то обязательно должна быть справка о безопасности, выданная ветеринарным врачом;
- при изготовлении кулинарных и кондитерских изделий и блюд необходимо тщательно соблюдать последовательность процессов и технологических режимов, процедур;
- на кухне не допускается наличие мух, тараканов, грызунов и домашних животных;
- сервировка стола - это целое искусство, требующее от хозяев знания правил, соответствующего эстетического вкуса и фантазии. Сервировка есть повседневная и нарядная. Соответственно, и посуду по назначению подразделяют на посуду повседневной сервировки и праздничной. Хотя повседневная посуда и должна быть проще, чем праздничная, лучше, чтобы это был недорогой, но все же сервиз, который всегда выглядит лучше, чем набор разрозненной посуды. Сервировку стола желательно делать по традициям местности или семьи.

### Требования к персоналу гостевого дома

Персонал гостевого дома должен быть подготовлен к работе и обслуживанию гостей, в том числе:

- иметь навыки по проведению и организации уборки комнат для проживания и общественных помещений;
- иметь навыки по приготовлению пищи и обслуживанию гостей;
- владеть необходимой туристской информацией о регионе, в котором расположен гостевой дом;
- владеть навыками использования сельскохозяйственной техники (при наличии) и знать технику безопасности;
- уметь обращаться с домашними животными (при наличии), знать технику безопасности;
- иметь базовые знания, навыки и умения по оказанию первой доврачебной помощи;
- владеть навыками по применению первичных средств пожаротушения и эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
- знать этику общения с гостями, проявлять приветливость, доброжелательность, предупредительность.

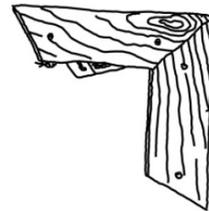
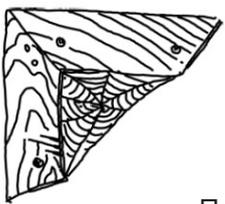
### 3.6 Требования контролирующих организаций к средствам размещения

Все проверки контролирующих организаций проводятся в соответствии с федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Он регулирует периодичность и процедуры проверок.

Все проверки контролирующих организаций проводятся по графику, который утверждается руководителем и вывешивается на сайте контролирующей организации заблаговременно.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено законодательством. Внеплановые проверки могут проводиться только на основании причин, указанных в статье 10 этого закона.





Проверяющие должны представить:

- приказ о назначении выездной проверки;
- документы, подтверждающие компетентность лиц, проводящих выездную проверку;
- цели, задачи, основания проведения выездной проверки;
- вид и объем мероприятий по контролю;
- состав экспертов, привлекаемых к выездной проверке;
- сроки и условия проведения проверки;
- ознакомление с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения.

Руководитель или его полномочный представитель имеют право четко выяснить, имеет ли данное должностное лицо право проводить проверку или нет.

### **ВАЖНО!**

Законом установлено, что организации и предприниматели, в отношении которых проводятся проверки, не обязаны доказывать свою невиновность. Факт нарушения должны обосновать органы государственного и муниципального контроля.

Вы имеете право потребовать внести в акт проверки запись о согласии или несогласии с результатами проверки и обжаловать ее результаты.

Недопустимо проведение проверки одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя по аналогичным основаниям несколькими органами государственного контроля.

Недопустимо взимание органами государственного контроля платы за проведение проверки. Контрольные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должны проводиться бесплатно за счет средств бюджета.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право привлекать уполномоченного при президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте РФ к участию в проверке. Организация или индивидуальный предприниматель вправе оспорить в суде решение либо действие (бездействие) органа государственной власти, если имеются доказательства, что при проведении проверки нарушены их права и свободы.

Но зачастую средства размещения пытаются проверять общественные организации. Они вправе проводить общественный контроль как обыкновенные потребители, об этом говорится в статье 45 (абзац 3 пункта 2) закона «О защите прав потребителей». Никаких других полномочий у них нет.

### **Что может проверить общественный контроль:**

Правила оформления вывески на отеле, фирменное наименование организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы, размещение прайсов на услуги, есть ли лицензия на алкоголь, копии свидетельства о категории, наличие «уголка потребителя». Все перечисленные документы общественники могут посмотреть в специальном «уголке потребителя».





### ВАЖНО!

Многие представители общественных организаций ходят в форме, похожей на форму сотрудников Роспотребнадзора. Отличия в форме будут минимальными — это по-другому, как запугивание предпринимателя, назвать нельзя.

Общественный контроль может только фиксировать нарушения, но не более!

71

### НАПРИМЕР

В гостевом доме постояльцами замечены протечки воды, поступают жалобы в общественную организацию, проверка приходит и фиксирует нарушения. Составлять акты и взимать штрафы они не могут, а могут проинформировать Роспотребнадзор, прокуратуру и полицию. Отказ предпринимателя содействовать общественным проверкам и подписывать какие-то акты не влечет никакой ответственности.

Общественный контроль может только фиксировать нарушения, но не более!

### Что запрещено общественному контролю?

Общественники не могут входить ни в какие помещения: в горячие и холодные цеха, места хранения продуктов и иные помещения, предназначенные для выполнения трудовых функций. Запрещается осуществлять некий обыск — смотреть в личные ящики сотрудников и осуществлять выявление правонарушения. Они не имеют права осуществлять закупки как тайные покупатели, приобретать различные услуги под видом потребителя, это законом не предусмотрено.

В каждой организации необходимо регистрировать все проверки в специальном журнале, форма дана в **Приложении 15**.

**Функции государственного контроля в средствах размещения выполняет Роспотребнадзор.**

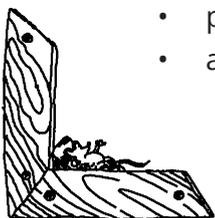
Процедура проверки Роспотребнадзора – это осуществление государственного контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм, прописанных в **Федеральном законе от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»**.

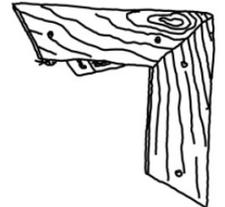
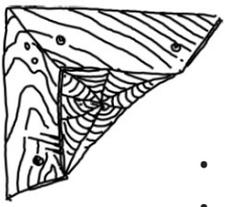
Сейчас нет единых действующих санитарных правил в сфере гостиниц и иных средств размещения – есть только проект, подготовленный Роспотребнадзором.

Плановые проверки проводятся Роспотребнадзором **один раз в три года**. План проверок утверждается Генеральной прокуратурой. Гостиница уведомляется о предстоящей проверке за трое суток. Срок проведения - до 20 рабочих дней, плюс возможно продление еще на 20 дней.

Основные документы при проведении проверки:

- распоряжение;
- акт проверки;





- предписание о нарушении;
- постановление о штрафах.

### **Основные блоки для проверки санитарного надзора:**

1. Водоснабжение
2. Состояние внутренней среды и условий труда
3. Организация общественного питания
4. Санитарное состояние помещений
5. Осуществление дезинфекционных мероприятий
6. Реализация антитабачного законодательства
7. Осуществление производственного контроля
8. Прачечная
9. Обращение с отходами
10. Проведение медицинских осмотров

Требования санитарных норм и правил не входят в законодательно утвержденный перечень вопросов, подлежащих оценке при прохождении процедуры классификации гостиниц. Таким образом, не исключается возможность грубых нарушений требований санитарного законодательства, что может повлечь закрытие гостиницы по суду по итогам проверки Роспотребнадзора.

Основные нарушения в гостиницах:

- непроведение периодических медицинских осмотров и вакцинаций;
- нарушение антитабачного законодательства;
- нарушения при осуществлении дезинфекционных мероприятий;
- нарушения в области обращения с отходами производства и потребления;
- нарушение поточности технологического процесса в прачечных;
- недоведение до потребителя в необходимом объеме информации о Правилах предоставления гостиничных услуг, сведений об исполнителе;
- нарушения санитарных норм при организации питания;
- нарушения правил оказания услуг общественного питания.

### **Пять шагов практических советов из опыта прохождения проверки номерного фонда Роспотребнадзором**

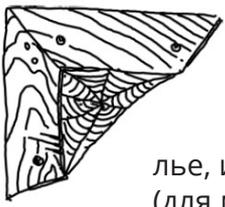
#### **Шаг 1: Внешний вид**

Одежда всегда должна быть чистой и опрятной; соответствовать деятельности сотрудника, а также иметь свой профессиональный стиль.

#### **Шаг 2: Инвентарь**

Главный инвентарь горничной – это **тележка горничной**, которая имеет четкую структуру комплектации. Она начинается сверху. Все боковые мешки и отделы тележки имеют свое назначение. На верхней части тележки может быть размещена только косметическая продукция, имеющая название и состав на русском языке, а также срок годности. Гигиеническую бумажную продукцию также размещают на верхней части, причем не допускаются неупакованные рулоны бумаги. Не допускаются также и бутылки с водой на верхней части тележки. За боковыми шторками должно находиться постельное и махровое бе-





лье, исключительно упакованное в пакеты. Боковые мешки и емкости состоят (для мусора и грязного белья) из пластиковых или тканевых мешков, которые должны быть закрыты и изолированы от других емкостей и отделов. Весь инвентарь должен быть маркирован: от щеток и ведер до пакетов.

### Шаг 3: Склады, бельевые, подсобные помещения

Все помещения должны быть снабжены **графиками уборки**, где каждый седьмой день – генеральная уборка. При дефиците помещений в гостинице используются закрывающиеся шкафы по количеству зон, с маркировкой и инструкцией их дезинфекции.

**Запрещено хранить на деревянных поддонах бумажную и косметическую продукцию!**

Лучше закупить пластиковые или металлические. Для деревянных тележек горничных должны быть предусмотрены отдельные помещения. В начале и конце смены телега комплектуется/раскомплектуется и протирается.

**Расположение полок в бельевых помещениях:** высота от потолка не менее 50 см. Снизу – нижняя полка в 30 см от пола (для удобства влажной уборки пола).

### Шаг 4: Уборка номера

Основная простая **технология уборки номера:** сверху вниз; по кругу; от чистого к грязному. Но уборка начинается с заноса инвентаря в номер. Это важный технологический момент. Горничная заносит в номер корзинку с химикатами, ведро для мытья пола, пылесос, а не оставляет инвентарь в коридоре.

После уборки номера она должна выбросить мусор в тех же перчатках и том же одноразовом фартуке. После протирания пыли в номере раскладка продукции (ручки, предметы и т.п.) должна производиться в новых одноразовых перчатках.

Еще один важный момент – **смена белья**. После уборки грязного белья горничная, продезинфицировав руки либо надев новые перчатки, застилает простынь, затем достает и перестилает пододеяльник, далее наволочки и т.п. Даже если вторая кровать не использовалась, смена белья на ней производится.

В туалете после обработки химикатами для окончательной протирки рекомендуется использование одноразовых салфеток. Опять же после уборки в туалете необходимо для раскладки туалетной продукции использовать новые чистые перчатки.

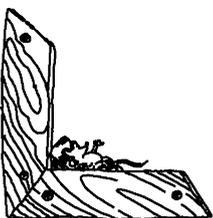
### Шаг 5: Прачечная

Все химикаты для стирки и химчистки должны иметь этикетки на русском языке с указанием технических характеристик.

Инвентарь и оборудование строго промаркированы: для гостевых вещей, обслуживающего персонала, одежды, ветоши и т.д.

В циклах эксплуатации сушек и стиральных машин должно быть выделено время для их промывания и дезинфицирования, а также разработан график таких процедур.

Прачечные редко спроектированы по требованиям Роспотребнадзора и часто имеют один выход вместо двух (для грязного и чистого белья). В этом случае вам опять поможет график и правила движения с чистым и грязным бельем.



**ВАЖНО!**

С 1 января 2021 года вступили в силу СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Если в гостевом доме вы оказываете услуги общественного питания, то они должны соответствовать действующему законодательству и новому СанПиН.

Общественный контроль может только фиксировать нарушения, но не более!

**Проверки Государственной инспекции труда (ГИТ)**

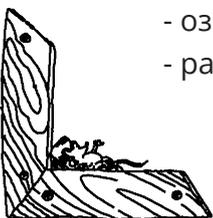
Государственный контроль (надзор) и профсоюзный контроль за соблюдением требований федерального закона «О специальной оценке условий труда» проводится по линии Минтруда или прокуратуры.

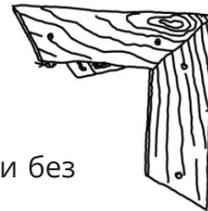
Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности.

В соответствии с действующим законодательством, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Что проверяется при проведении такого контроля?

Проводится специальная оценка условий труда (СОУТ) в установленные законом сроки, включая:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- систему управления охраной труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам, приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда.





Если вы своевременно провели СОУТ, то проверка проходит быстро и без штрафных санкций.

После проведения СОУТ руководитель обязан сдать информацию в Фонд социального страхования.

75

### **ВАЖНО!**

Если руководство компании не сообщит в Фонд социального страхования (во время отправки очередной отчетности) об итогах проведения СОУТ, юридическое лицо будет оштрафовано на 60-80 тысяч рублей, а должностное лицо и ИП – на 5-10 тысяч рублей.

По итогам СОУТ будут установлены классы (подклассы) условий труда на рабочих местах трудящихся. От этого класса будет зависеть порядок расчета страховых взносов.

СОУТ является обязательной абсолютно для всех предприятий, вне зависимости от формы налогообложения, количества трудоустроенных сотрудников, формы собственности и иных факторов коммерческой деятельности.

Специальная оценка труда проводится на предприятии не реже одного раза в пять лет.

Действующее законодательство возлагает обязанность по обеспечению и финансированию проведения специальной оценки условий труда на работодателя (ст. 212 ТК РФ, закон от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ).

Для непосредственного проведения СОУТ работодатель привлекает аккредитованную организацию, отвечающую установленным законом требованиям (закон от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ).

**Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)** проводит проверки по установленному графику по вопросам соответствия обработки персональных данных в средствах размещения, согласно действующим федеральным законам «О персональных данных» и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях».

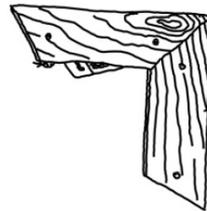
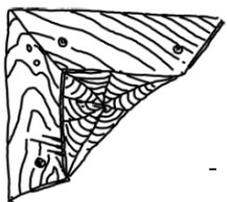
План проведения проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей вы найдете на сайте: <https://rkn.gov.ru/plan-and-reports/contolplan/>

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) и другие службы проводят проверки по утвержденному графику в основном крупных промышленных предприятий и очень редко - средств размещения с большим номерным фондом. План-график таких проверок утверждается на год, и его можно найти на сайтах этих федеральных служб.

### **3.7 Основные этапы организации размещения и отдыха туристов на примере сельского гостевого дома**

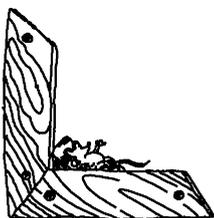
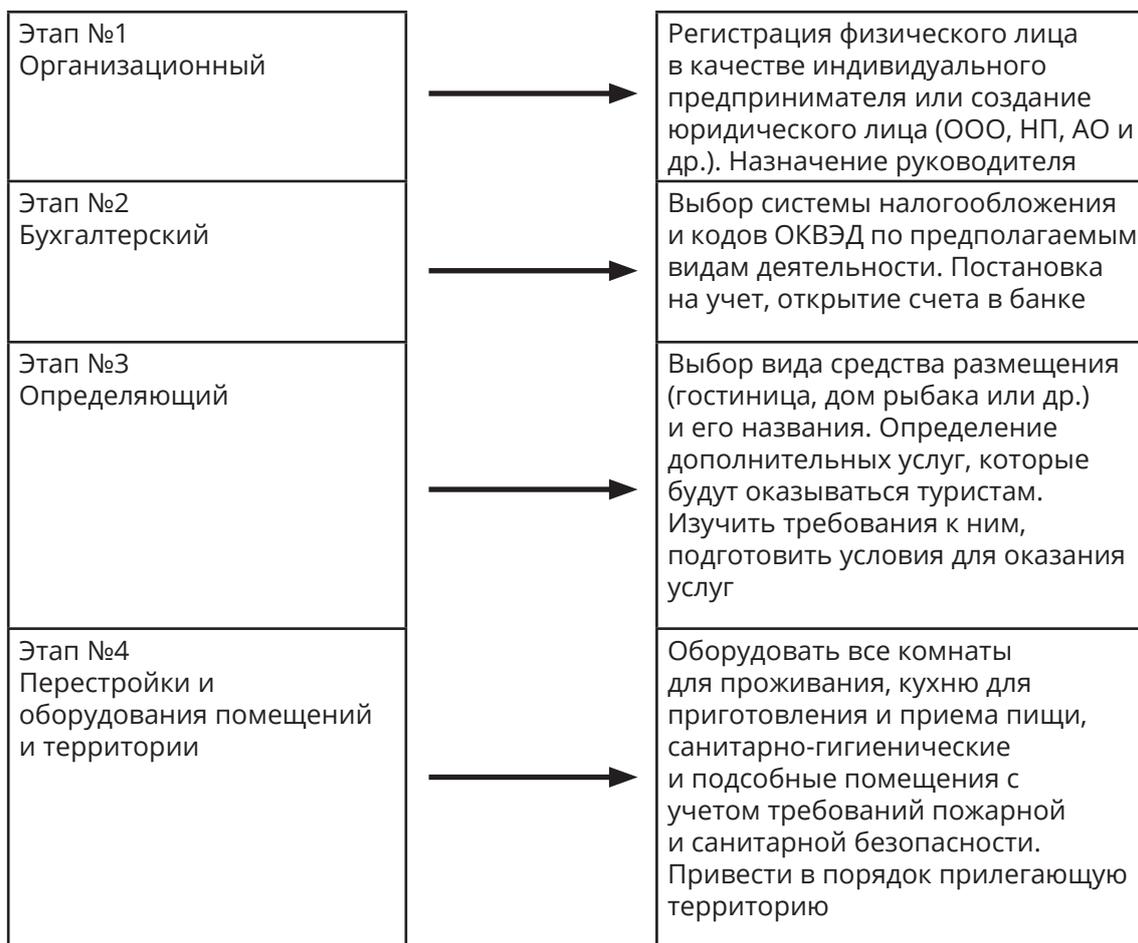
Если гостевой дом создается на территории поселения, то его основной услугой будет проживание. К дополнительным услугам гостевого дома относятся:

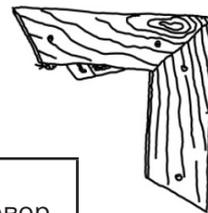
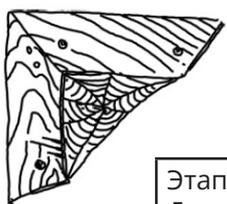




- питание;
- экскурсионная программа;
- досуговые программы: праздники, свадьбы, вечера у костра, мастер-классы, фотографирование, экскурсии, анимационные программы;
- фитотерапия, лечебные грязи, массаж, баня;
- помощь хозяевам и участие в таких работах, как: затопить печь, наколоть дрова, участие в сенокосе, сельскохозяйственных работах, уходе за домашними животными;
- активный отдых: сбор грибов и ягод, рыбалка и охота, походы и прогулки, экскурсии по окрестностям, фотоохота, спортивные игры и т.д.

Основные этапы организации размещения и оказания дополнительных услуг рассмотрим на примере сельского гостевого дома, который является частным домовладением и принадлежит физическому лицу, которое хочет работать как индивидуальный предприниматель или создать юридическое лицо. В этом случае последовательность действий по организации бизнеса в сельском туризме должна быть следующей:



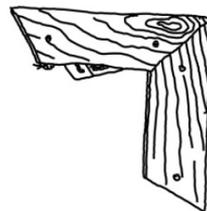


Этап №5 Документарный	→	Разработать и утвердить необходимые документы: договор с туристом (оказания гостиничных услуг или найма), правила проживания, информацию, инструкции для туристов и персонала, план эвакуации, штатное расписание, должностные инструкции, стандарты
Этап №6 Уведомительный	→	Направить уведомление в Роспотребнадзор, организовать прохождение медосмотра сотрудников, принять их на работу, ознакомить с инструкциями по технике безопасности, должностными обязанностями и стандартами работы
Этап №7 Оценочный	→	Провести СОУТ, подготовиться и заключить договор на проведение классификации (для гостиниц) или сертификации (по желанию). Установить вывеску на входе, информацию для туристов в доступном для обозрения месте
Этап №8 Торжественный	→	Подготовить и провести торжественную встречу первых гостей

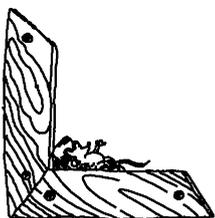
### 3.8 Список приложений (дополнительных материалов) по теме Главы 3

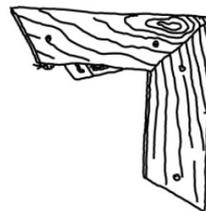
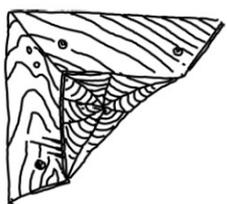
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1.** Перечень нормативных правовых документов
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2.** Перечень документов по стандартизации
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3.** Виды средств размещения в сельском туризме
- ПРИЛОЖЕНИЕ 4.** Перечень гостиничных услуг для гостиниц категории «без звезд»
- ПРИЛОЖЕНИЕ 5.** Перечень действующих и отмененных национальных стандартов в сфере туристской индустрии
- ПРИЛОЖЕНИЕ 6.** Образец договора найма жилого помещения
- ПРИЛОЖЕНИЕ 7.** Коды ОКВЭД для гостиниц и иных средств размещения
- ПРИЛОЖЕНИЕ 8.** Форма уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности
- ПРИЛОЖЕНИЕ 9.** Образец договора оказания гостиничных услуг
- ПРИЛОЖЕНИЕ 10.** Образец заявки на проведение классификации гостиницы
- ПРИЛОЖЕНИЕ 11.** Перечень документов, представляемых заявителем в аккредитованную организацию для проведения классификации





- ПРИЛОЖЕНИЕ 12.** Категории номеров гостиниц
- ПРИЛОЖЕНИЕ 13.** Декларация пожарной безопасности
- ПРИЛОЖЕНИЕ 14.** Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий в гостинице
- ПРИЛОЖЕНИЕ 15.** Форма журнала учета проверок
- ПРИЛОЖЕНИЕ 16.** Требования по пожарной безопасности в частном жилом секторе
- ПРИЛОЖЕНИЕ 17.** Инструкция о порядке действий дежурного персонала в дневное и ночное время





## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

#### Федеральные законы

79

Конституция Российской Федерации (ред. на основе изменений, внесенных Законом РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 №1-ФКЗ)

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ (ред. от 13.07.2020)

Жилищный кодекс Российской Федерации (ред. от 31.07.2020 №287-ФЗ)

Федеральный закон «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации» от 03.04.2018 №59-ФЗ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020)

Гражданский кодекс от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 12.05.2020 №23-П)

Федеральный закон от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» ([ред. от 08.06.2020](#))

Федеральный закон от 05.02.2018 №16-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии»

Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 №384-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 №185-ФЗ)

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 №2300-1 (ред. от 31.07.2020)

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ (ред. от 26.07.2019)

Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11.06.2003 №74-ФЗ (ред. от 23.06.2014 №171-ФЗ)

Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003 №112-ФЗ (от 03.08.2018 №340-ФЗ)

Федеральный закон от 27.12.2002 «О техническом регулировании» №184-ФЗ (ред. от 28.11.2018 №449-ФЗ)

Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 13.07.2020 №194-ФЗ)

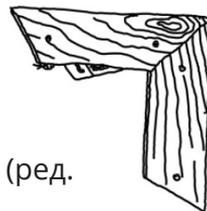
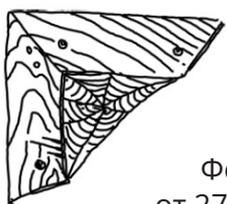
Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (ред. от 31.07.2020 №303-ФЗ)

Федеральный закон от 27.04.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 31.07.2020 №270-ФЗ)

Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 31.07.2020 №296-ФЗ)

Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 №123-ФЗ (ред. от 27.12.2018 №538-ФЗ)





Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ (ред. от 27.12.2019 №487-ФЗ)

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 08.12.2020 №429-ФЗ)

Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» от 21.07.2014 №242-ФЗ (в ред. от 31.12.2014 №526-ФЗ)

### **Постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации**

Постановление Правительства РФ от 16.02.2019 №158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», действовало до 31 декабря 2020 года

Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 №1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», действует с 1 января 2021 года

Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 №1085 (ред. от 18.07.2019) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», действовало до 31 декабря 2020 года

Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», действует с 01.01.2021 г.

Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 №440 (ред. от 01.10.2020) «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году» (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.10.2020)

Постановление Правительства РФ от 11.06.2020 №849 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. №440»

Постановление Правительства РФ от 14 апреля 2017 г. №447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов»

Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. №1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта», действует с 1 января 2021 года

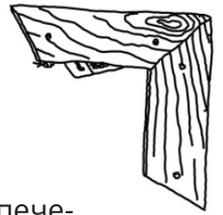
### **Санитарные правила и нормы**

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (про-



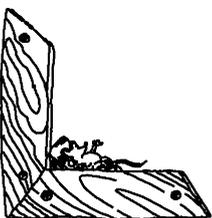


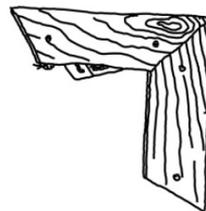
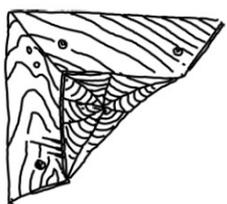
филактических) мероприятий»

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).

Необходимость введения новых нормативных правовых документов, санитарных правил связана с реализацией РЕГУЛЯТОРНОЙ ГИЛЬОТИНЫ (отменой устаревших правовых актов, которые мешают функционированию бизнеса). Постановление Правительства №911 от 23 июня 2020 г. отменяет более 100 постановлений и приказов в сфере туризма.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И УСЛУГ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ

82

ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу»

ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования»

Межгосударственный стандарт ГОСТ 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов»

ГОСТ Р 56643-2015 «Туристские услуги. Личная безопасность туриста»

Межгосударственный стандарт ГОСТ 32612-2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»

ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»

ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»

ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»

ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»

ГОСТ Р 54601-2011 «Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения»

ГОСТ Р 54602-2011 «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования»

ГОСТ Р ЕН 13809-2012 «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология»

ГОСТ Р 55318-2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов»

ГОСТ Р 55699-2013 «Доступные средства размещения для туристов с ограниченными физическими возможностями. Общие требования»

ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования»

ГОСТ Р 57581-2017 «Туристские услуги. Информационные знаки системы навигации в сфере туризма»

ГОСТ Р 57806-2017 «Туристские услуги в области самодеятельного туризма. Общие требования»

СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»

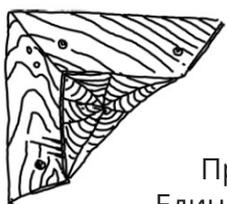
СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий»

СНиП 2.01.02-85\* «Противопожарные нормы» (\*статус – частично отменен)

Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0187-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения)»

Методические рекомендации МР 3.1/2.3.6.019-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»





Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 №220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма»

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н (ред. от 18.05.2020) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрировано в Минюсте России 22.10.2011 №22111) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020)

Приказ Минтруда РФ от 7 мая 2015 г. №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц»

Приказ Минтруда РФ от 05.09.2017 №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»

Приказ Минтруда РФ от 05.09.2017 №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей»

Рекомендации ВТО «Общие критерии классификации гостиниц»

Приказ Минжилкомхоза РФ от 4 августа 1981 г. №420 «Об утверждении и введении в действие Правил технической эксплуатации гостиниц и их оборудования»

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ В СФЕРЕ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения»

ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»

ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»

ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»

ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»

ГОСТ 32691-2014 «Услуги общественного питания. Порядок разработки фирменных и новых блюд и изделий на предприятиях общественного питания»

ГОСТ 32692-2014 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»

ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»

ГОСТ Р 55051-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования к кейтерингу»

ГОСТ 33688-2015 «Нормы и правила по гигиене полуфабрикатов и готовых блюд в общественном питании»

ГОСТ Р 51705.1-2001 «Система качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования»

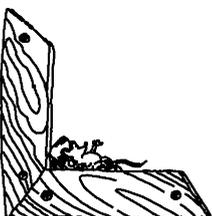




ГОСТ Р 56671-2015 «Рекомендации по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах ХАССП»

ГОСТ Р 56746-2015/ISO/TS 22002-2:2013 «Программы предварительных требований по безопасности пищевой продукции. Часть 2. Общественное питание»

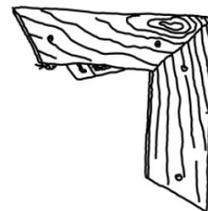
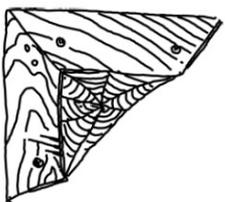
ГОСТ Р 56669-2015/ISO/TS 22002-3:2011 «Программы предварительных требований по безопасности пищевой продукции. Часть 3. Сельскохозяйственное производство»



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Виды средств размещения в сельском туризме

<b>1. Коллективные средства размещения</b>	1.1. Гостиницы различных видов	Гостиницы различных видов: гостиницы/отели, гостиницы, расположенные в зданиях, которые являются объектом культурного наследия или находятся на территории исторического поселения, курортные отели
	1.2. Специализированные размещения	Средства размещения для отдыха и организации досуга: оздоровительные, рекреационные центры, спортивные лагеря/базы, лагеря труда и отдыха и др. Средства размещения для отдыха, оздоровления и организации досуга детей и юношества: - специализированные или профильные лагеря/центры (туристские, оздоровительные, спортивные, краеведческие, языковые, танцевальные, компьютерные, образовательные, экологические, физкультурно-оздоровительные, образовательные и др.); - детские туристские базы; Туристские специализированные средства размещения: туристские базы, туристские приюты, туристские деревни (деревни отдыха), горные приюты, стоянки, глэмпинги, кемпинги и др. Транспортные специализированные средства размещения: наземный и водный транспорт, переоборудованный под средства размещения для ночлега, автодома и автофургоны и др.
	1.3. Иные коллективные средства размещения	Меблированные комнаты Клубные дома, виллы/особняки, коттеджи, хижины, избы, юрты, комнаты в жилых домах и прочие
<b>Индивидуальные средства размещения</b>		Жилые дома, в т.ч.: гостевые дома, сельские гостевые дома, сельские хижины, избы, юрты, шале, бунгало, дома охотника (рыбака), клубные дома, виллы/особняки, коттеджи, доходные дома, дачные дома, комнаты в жилых домах, меблированные комнаты, находящиеся в частной собственности, апартаменты и сервисные апартаменты, в т.ч. апартаменты таймшера

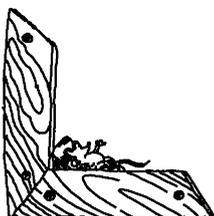


#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

##### Перечень гостиничных услуг (минимальный) для гостиниц категории «без звезд»

86

1. Служба приема
2. Вручение корреспонденции гостям
3. Утренняя побудка (по просьбе)
4. Ежедневная уборка номера, включая заправку постелей
5. Смена постельного белья 1 раз в 5 дней
6. Смена полотенец 1 раз в 3 дня
7. Предоставление утюга, гладильной доски
8. Хранение ценностей в сейфе
9. Хранение багажа
10. Вызов такси
11. Туристские услуги: туристская информация, экскурсии
12. Медицинские услуги: вызов скорой помощи, пользование аптечкой
13. Предоставление кипятка

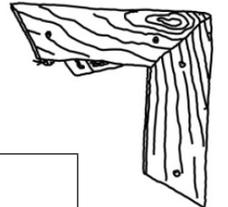
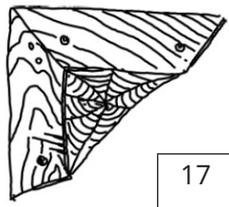


## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

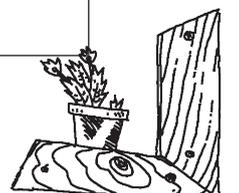
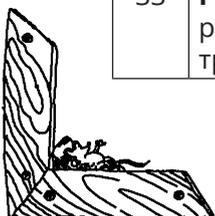
### ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ И ОТМЕНЕННЫХ НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В СФЕРЕ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

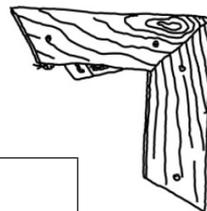
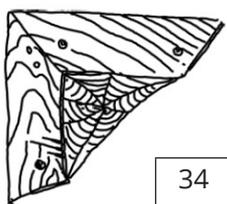
87

	<b>ДЕЙСТВУЮЩИЕ НАЦИОНАЛЬНЫЕ И МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ</b>	<b>РАНЕЕ ДЕЙСТВУЮЩИЕ СТАНДАРТЫ</b>
1	<b>ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003)</b> «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения»	Отменен с 23.12.2019 в связи с утратой актуальности ввиду вступления в силу изменений в ФЗ от 24.11.1996 №132-ФЗ, а также принятия ФЗ от 15.14.2019 №59-ФЗ
2	<b>ГОСТ Р 53522-2009</b> «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»	
3	<b>ГОСТ Р 50681-2009</b> «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»	
4	<b>ГОСТ Р 54604-2011</b> «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»	
5	<b>ГОСТ Р 54600-2011</b> «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»	
6	<b>ГОСТ Р 54601-2011</b> «Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения»	
7	<b>ГОСТ Р 54602-2011</b> «Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования»	
8	<b>ГОСТ Р 54599-2011</b> «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха»	Отменен
9	<b>ГОСТ Р 54606-2011</b> «Услуги малых средств размещения. Общие требования»	Отменен
10	<b>ГОСТ Р 54603-2011</b> «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу»	
11	<b>ГОСТ РЕН 13809-2012</b> «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология»	ЕН 13809-2003, IDT
12	<b>ГОСТ РЕН 14804-2012</b> «Туристские услуги. Организаторы образовательных языковых туров. Требования»	ЕН 14804-2005, IDT
13	<b>ГОСТ Р 55318-2012</b> «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов»	
14	<b>ГОСТ Р 55319-2012</b> «Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения»	Отменен
15	<b>ГОСТ Р 55699-2013</b> «Доступные средства размещения для туристов с ограниченными физическими возможностями. Общие требования»	
16	<b>ГОСТ Р 55817-2013</b> «Услуги средств размещения. Общие требования к индивидуальным средствам размещения»	Отменен

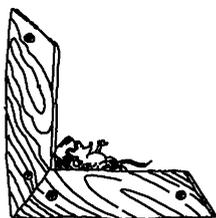


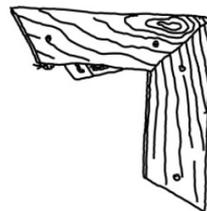
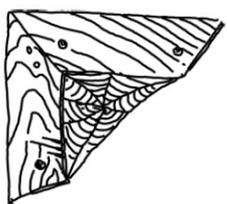
17	<b>ГОСТ Р 55698-2013</b> «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования»	
18	<b>Межгосударственный стандарт ГОСТ 32611-2014</b> «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов»	На основе ГОСТ Р 50644-2009, эквивалентный
19	<b>Межгосударственный стандарт ГОСТ 32612-2014</b> «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»	На основе ГОСТ Р 53997-2010, эквивалентный
20	<b>Межгосударственный стандарт ГОСТ 32613-2014</b> «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования»	На основе ГОСТ Р 53998-2010, эквивалентный
21	<b>ГОСТ Р 56197-2014 (ИСО 14785:2014)</b> «Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования»	ИСО 14785:2014, IDT
22	<b>ГОСТ Р 56221-2014</b> «Туристские услуги. Круизы речные. Общие требования», <b>изменение №1 к ГОСТ Р 56221-2014</b> от декабря 2015 г.	
23	<b>ГОСТ Р 51185-2014</b> «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»	Отменен с 23.12.2019 в связи с утратой актуальности ввиду вступления в силу изменений в ФЗ от 24.11.1996 №132-ФЗ, а также принятия ФЗ от 15.14.2019 №59-ФЗ взамен ГОСТ Р 51185-2008, эквивалентный
24	<b>ГОСТ Р 56184-2014</b> «Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам»	Отменен
25	<b>ГОСТ Р 56642-2015</b> «Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования»	
26	<b>ГОСТ Р 56643-2015</b> «Туристские услуги. Личная безопасность туриста»	
27	<b>ГОСТ Р 56641-2015</b> «Услуги малых средств размещения. Сельские гостевые дома. Общие требования»	Отменен
28	<b>ГОСТ Р 55881-2016</b> «Туристские услуги. Общие требования к деятельности горнолыжных комплексов»	Пересмотр ГОСТ Р 55881-2013
29	<b>ГОСТ Р 57280-2016</b> «Туристские услуги. Общие требования к предоставлению услуг горнолыжного туризма»	
30	<b>ГОСТ Р 57279-2016</b> «Туристские услуги. Оценка качества и безопасности предоставления услуг горнолыжных комплексов»	
31	<b>ГОСТ Р ИСО 13810-2016</b> «Туристские услуги. Промышленный туризм. Предоставление услуг»	ИСО 13810:2015, IDT
32	<b>ГОСТ Р 57287-2016</b> «Туристские услуги, предоставляемые на особо охраняемых территориях. Требования»	ISO 18065:2015, NEQ
33	<b>ГОСТ Р 57286-2016</b> «Услуги социального туризма. Туристские услуги для людей пожилого возраста. Общие требования»	





34	<b>ГОСТ Р 57581-2017</b> «Туристские услуги. Информационные знаки системы навигации в сфере туризма»	
35	<b>ГОСТ Р 57805-2017</b> «Туристские услуги. Водный туризм. Общие требования»	
36	<b>ГОСТ Р 57854-2017</b> «Услуги оздоровительного туризма. Общие требования»	
37	<b>ГОСТ Р 57807-2017</b> «Туристские услуги. Требования к экскурсоводам»	
38	<b>ГОСТ Р 50690-2017</b> «Туристские услуги. Общие требования»	Эквивалентный, взамен ГОСТ Р 50690-2000
39	<b>ГОСТ Р 57806-2017</b> «Туристские услуги в области самостоятельного туризма. Общие требования»	
40	<b>ГОСТ Р 54605-2017</b> «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования»	Эквивалентный, взамен ГОСТ Р 54605-2011
41	<b>ГОСТ Р 58187-2018</b> «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования»	
42	<b>ГОСТ Р 55322-2012</b> «Услуги населению. Общие требования к малым средствам размещения для постоянного проживания»	Для общежитий
43	<b>ГОСТ Р 58186-2018</b> «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся»	Для студенческих общежитий
44	<b>ГОСТ Р ИСО/ТС 13811-2017</b> «Туризм и услуги в сфере туризма. Рекомендации по разработке требований охраны окружающей среды для средств размещения»	ISO/TS 13811:2015 IDT





## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Образец договора найма жилого помещения

90

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
найма жилого помещения  
г. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Граждан \_\_\_\_\_, проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_, проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи во владение и пользование изолированное жилое помещение (часть жилого помещения), в дальнейшем – «Помещение», состоящее из \_\_\_\_\_ комнат(ы) в \_\_\_\_\_ жилом доме общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой - \_\_\_\_\_ кв. м, по адресу: \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, за плату во владение и пользование для проживания в нем.

1.2. Характеристика предоставляемого Помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте Помещения (Приложение № \_\_\_\_).

1.3. Помещение принадлежит Наймодателю на праве собственности на основании \_\_\_\_\_, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (выписка из Единого государственного реестра недвижимости от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_, Приложение № \_\_\_\_).

1.4. Наймодатель подтверждает, что до заключения настоящего Договора указанное Помещение не обременено правами третьих лиц.

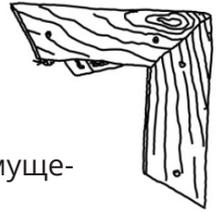
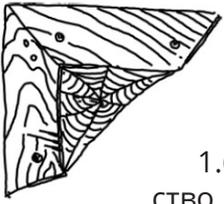
1.5. Совместно с Нанимателем в Помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 2) \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

Граждане, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением. Отношения между Нанимателем и такими гражданами определяются законом.

Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, постоянно проживающих совместно с ним, которые нарушают условия Договора найма жилого помещения.





1.6. Наймода́тель передает во владение и пользование Нанима́теля имущество, которое находится в Помещении, а именно:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

1.7. Вариант в случае заключения договора найма на срок не менее года: Ограничение (обременение) права собственности на жилое помещение, возникающее на основании настоящего Договора найма, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по государственной регистрации несет \_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель вправе:

2.1.1. Пользоваться общим имуществом дома.

2.1.2. Расторгнуть в любое время настоящий Договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи, письменно предупредив об этом Наймодателя за три месяца.

2.1.3. Вариант в случае заключения договора найма на срок не менее года: Наниматель имеет право на преимущественное заключение Договора найма на новый срок.

2.1.4. Осуществлять другие права по пользованию Помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, права и интересы соседей.

2.2.2. Использовать Помещение в соответствии с его назначением - для проживания граждан.

2.2.3. Поддерживать в исправном состоянии Помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей Помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию.

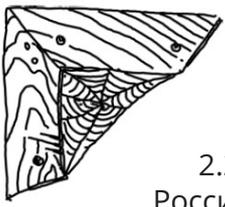
2.2.4. Содержать в чистоте и порядке Помещение, общее имущество в доме, объекты благоустройства.

2.2.5. Производить текущий ремонт занимаемого Помещения. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию Помещения без согласия Наймодателя.

2.2.6. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за Помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

2.2.7. При расторжении настоящего Договора освободить в установленные сроки и сдать по Акту возврата (Приложение № \_\_) Наймодателю в исправном состоянии Помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате Помещения и коммунальных услуг.





2.2.8. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2.3. Наймода́тель вправе:

2.3.1. Требовать своевременного внесения платы за Помещение и коммунальные услуги.

2.3.2. Запретить вселение в занимаемое Нанимателем Помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего Помещения на одного члена семьи станет меньше учетной нормы.

2.3.3. Расторгнуть Договор найма жилого помещения в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев либо в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного Договором срока платежа (при заключении договора найма на срок менее года);

- разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

2.4. Наймода́тель обязан:

2.4.1. Передать Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, по Передаточному акту (Приложение № \_\_\_\_).

2.4.2. Обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем Договоре коммунальных услуг надлежащего качества.

2.4.3. В течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя.

2.4.4. Принять в установленные сроки Помещение у Нанимателя по Акту возврата Помещения после расторжения настоящего Договора.

2.4.5. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЖИЛЬЯ И ИМУЩЕСТВА**

3.1. В течение \_\_\_\_\_ дней с даты подписания настоящего Договора Помещение и имущество должны быть переданы Наймодателем и приняты Нанимателем.

3.2. Передача Помещения и имущества осуществляется по Передаточному акту (Приложение № \_\_\_\_), подписанному Наймодателем и Нанимателем.

3.3. С момента подписания Передаточного акта Помещение и имущество считаются принятыми внаем Нанимателем.

### **4. СРОК НАЙМА. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Срок найма устанавливается на \_\_\_\_\_ (месяца, года) с момента подписания Передаточного акта .

4.2. По истечении срока Договора найма жилого помещения Наниматель имеет преимущественное право на заключение Договора найма жилого помещения на новый срок (если Договор заключен на срок более года).

4.3. Не позднее чем за три месяца до истечения срока Договора найма жилого помещения Наймода́тель должен предложить Нанимателю заключить





Договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления Договора в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилое помещение внаем. Если Наймодатель не выполнил этой обязанности, а Наниматель не отказался от продления Договора, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

Данные положения применяются, если Договор заключен на срок более года.

4.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

невнесения Нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев, если Договором не установлен более длительный срок, а при краткосрочном найме в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного Договором срока платежа;

разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

4.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон:

если Помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;

в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

4.7. Если Наниматель жилого помещения или другие граждане, за действия которых он отвечает, используют квартиру не по назначению либо систематически нарушают права и интересы соседей, Наймодатель может предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушения.

Если Наниматель или другие граждане, за действия которых он отвечает, после предупреждения продолжают использовать жилое помещение не по назначению или нарушать права и интересы соседей, Наймодатель вправе в судебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

## 5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Плата за пользование Помещением и имуществом составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

5.2. Оплата за наем Помещения переводится на банковский счет Наймодателя в \_\_\_\_\_ банке не позднее \_\_\_\_\_ числа за текущий месяц.

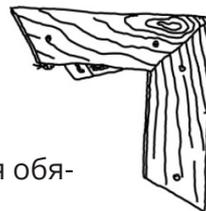
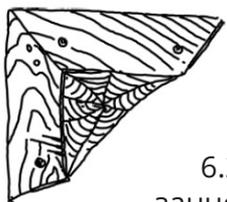
*Вариант.* Оплата за наем Помещения производится путем передачи денежных средств в наличной форме непосредственно в руки Наймодателю в \_\_\_\_\_ (указать, где осуществляется передача денежных средств) не позднее \_\_\_\_\_ числа за текущий месяц (или указать иной порядок). Передача денежных средств подтверждается расписками Наймодателя.

5.3. Плата за наем может быть пересмотрена в случае изменения установленных централизованно цен и тарифов, но не чаще одного раза в год.

## 6. РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

6.1 Текущий ремонт сданного внаем жилого помещения является обязанностью Нанимателя.





6.2. Капитальный ремонт сданного внаем жилого помещения является обязанностью Наймодателя.

6.3. Переоборудование жилого дома, в котором находится сданное внаем жилое помещение, если такое переоборудование существенно изменяет условия пользования жилым помещением, без согласия Нанимателя не допускается.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны настоящего Договора несут имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации и обычаев делового оборота.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Каждый из экземпляров Договора имеет равную юридическую силу.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

9.3.1. Передаточный акт (Приложение \_\_\_\_).

9.3.2. Акт возврата (Приложение \_\_\_\_).

9.3.3. Технический паспорт Помещения (Приложение № \_\_\_\_).

9.3.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от «\_\_» \_\_\_\_ г. № \_\_ (Приложение № \_\_\_\_).

## 10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наймодатель:

Наниматель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_ Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_ Счет \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Наймодатель:

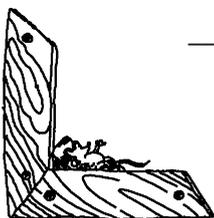
Наниматель:

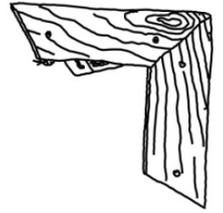
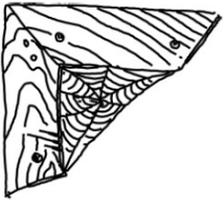
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

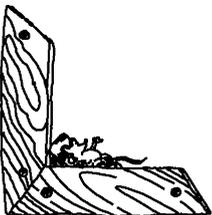


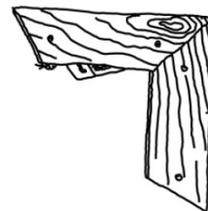
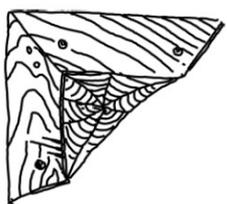


Информация для сведения:

<1> С 1 января 2017 г. государственный кадастровый учет, государственная регистрация возникновения или перехода прав на недвижимое имущество удостоверяются выпиской из Единого государственного реестра недвижимости ([ч. 1 ст. 28](#) федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

<2> Договор найма жилого помещения заключается на срок, не превышающий пять лет. Если в договоре срок не определен, договор считается заключенным на пять лет ([п. 1 ст. 683](#) Гражданского кодекса Российской Федерации).





## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОКВЭД - это «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, - ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

96

### КОДЫ ОКВЭД ДЛЯ ГОСТИНИЦ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ

#### 55.1. Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания

Эта группировка включает:

- предоставление мест посетителям для проживания на срок от дня или недели, преимущественно для временного пребывания. Она включает предоставление комфортабельных меблированных гостевых комнат и апартаментов с заправкой постели, сменой постельного белья и ежедневной уборкой. В перечень дополнительных услуг входят: обеспечение питанием и напитками, предоставление автостоянки, услуги прачечной, библиотеки, плавательных бассейнов и тренажерных залов, комнат отдыха и развлечений, а также предоставление конференц-залов и залов для совещаний.

Эта группировка включает:

- деятельность гостиниц, в том числе гостиниц с номерами люкс и квартирами;
- деятельность мотелей.

Эта группировка не включает:

- предоставление домов и меблированных или немеблированных квартир для долгосрочного проживания, в основном на срок от месяца до года.

#### 55.20. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания

Эта группировка включает:

- предоставление мест клиентам для временного проживания на ежедневной или еженедельной основе, с предоставлением отдельной площади, состоящей из полностью меблированных комнат или помещений с местами для проживания и сна, а также с местами для приготовления и потребления пищи, с кухонными принадлежностями и полностью оборудованной кухней. Это может быть комната или квартира в небольших отдельно стоящих многоэтажных зданиях, комнаты в сельских домах или группа зданий (одноэтажные бунгало, шале, коттеджи и домики), при этом возможно предоставление дополнительного минимального объема услуг.

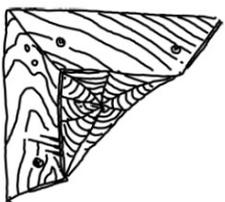
Эта группировка также включает:

- жилье, предоставляемое детскими лагерями на время школьных каникул и в остальное время, домами отдыха, в том числе детскими, гостевыми квартирами, молодежными общежитиями, туристическими базами, лагерями, в том числе горными.

Эта группировка не включает:

- обеспечение комфортабельного меблированного временного жилья с





- услугами по заправке постели, смене постельного белья и ежедневной уборке, предоставлению кулинарной продукции и напитков, см. 55.10;
- предоставление мест в домах и меблированных или немеблированных квартирах для долгосрочного проживания, см. 6855.3 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах».

### **55.30. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах**

Эта группировка включает:

- предоставление мест для временного проживания в постройках на территории кемпинга, на территории стоянок для жилых автофургонов оздоровительных, рыбацких и охотничьих лагерей;
- предоставление стояночных мест и обслуживание жилых автофургонов.

Эта группировка также включает:

- предоставление защитных убежищ или простого бивака для размещения палаток и (или) спальных мешков.

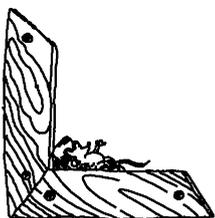
### **55.90. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания**

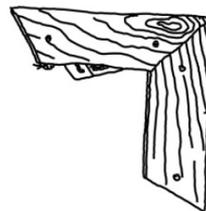
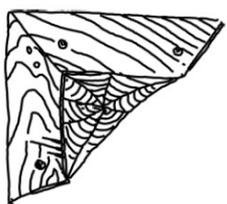
Эта группировка включает:

- предоставление временного или долгосрочного жилья в одноместной или общей комнате, или общежитиях для студентов, приезжих (сезонных) рабочих, школьников во время каникул, слушателей различных учебных заведений и других лиц.

Эта группировка также включает:

- общежития для студентов, школы-интернаты, общежития для рабочих, пансионаты, железнодорожные спальные вагоны.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

98

*(отметка о регистрации уведомления в уполномоченном органе)*

В \_\_\_\_\_

*(указывается наименование уполномоченного в соответствующей сфере деятельности органа государственного контроля (надзора) (его территориального органа), в который представляется уведомление)*

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале осуществления предпринимательской деятельности

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН))*

*(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя)*

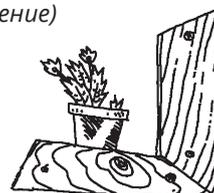
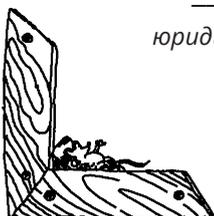
В соответствии со статьей 8 федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» уведомляет о начале осуществления следующего вида (видов) предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_

*указывается вид (виды) деятельности и выполняемые в ее составе работы*

*(услуги) по перечню работ и услуг в составе отдельных видов*

*предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых*

*юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем представляется уведомление)*



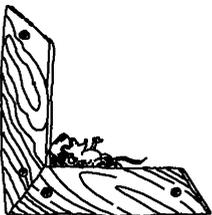


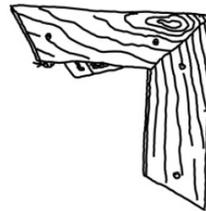
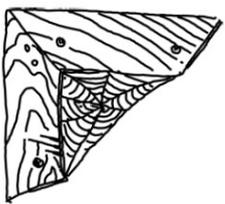
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и подтверждает соответствие территорий, зданий, помещений, сооружений, оборудования, иных подобных объектов, транспортных средств, предназначенных для использования в процессе осуществления заявленной деятельности, персонала, иных условий осуществления предпринимательской деятельности обязательным требованиям.

---

*(наименование должности (подпись руководителя, инициалы, фамилия руководителя юридического лица) лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

М.П.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

100

#### Договор по оказанию гостиничных услуг должен содержать:

- а) наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей;
- б) сведения о заказчике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);
- в) сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, указанной в свидетельстве о присвоении гостиницы определенной категории, предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;
- г) сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);
- д) период проживания в гостинице;
- е) время заезда и время выезда (расчетный час);
- ж) иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (потребителем) исполнителю, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата заказчиком (потребителем) соответствующей суммы исполнителю).

#### Договор оказания гостиничных услуг

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица) (Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
(Устава, Положения, Доверенности)

«Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. Заказчика)

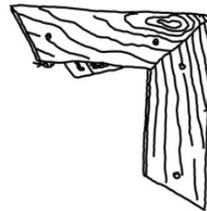
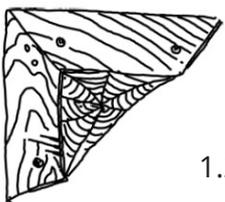
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заявке Заказчика о бронировании при наличии свободных мест оказать ему услуги по временно-му размещению в номерах гостиницы «\_\_\_\_\_» в период  
(наименование гостиницы)

пребывания Гостя в \_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.  
(населенный пункт)





1.2. Срок пребывания Заказчика в гостинице — \_\_\_\_\_ суток  
с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Предельный срок пребывания в гостинице — \_\_\_\_\_.

## 2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация размещается в помещении, предназначенном для оформления проживания, в удобном для обозрения месте.

2.1.2. Обеспечить Заказчику предоставление льгот, если такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами.

2.1.3. Довести до сведения Заказчика перечень услуг, которые входят в цену номера (места в номере).

2.1.4. Исполнитель должен устранить недостатки оказанной услуги в течение часа с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

2.2. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика выполнять дополнительные услуги за плату. Заказчик вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они оплачены - потребовать от Исполнителя возврата уплаченной суммы.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать установленный Исполнителем порядок проживания и правила противопожарной безопасности.

2.3.2. Принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услуги в полном объеме.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Расторгнуть настоящий договор в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги до получения извещения о расторжении договора и возместив Исполнителю расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены услуги.

2.4.2. При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

2.4.3. Расторгнуть настоящий договор и потребовать полного возмещения убытков, если Исполнитель в установленный срок не устранил эти недостатки.

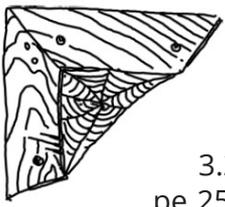
2.4.4. Расторгнуть договор, если он обнаружил существенные недостатки в оказанной услуге или иные существенные отступления от условий договора.

2.4.5. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатком оказанной услуги.

## 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему на момент принятия Заявки «Прейскуранту цен на проживание», а также «Прейскуранту цен на дополнительные услуги».





3.2. В случае бронирования номера Заказчиком вносится аванс в размере 25% от общей стоимости услуг в течение 24 часов с момента выставления счета Исполнителем.

Оставшаяся часть суммы вносится не позднее \_\_\_\_\_ суток до предполагаемой даты заезда.

3.3. В случае аннулирования Заказчиком брони сумма за бронь в размере 25% от общей стоимости услуг не возвращается.

3.4. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени.

При размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов) плата за проживание не взимается.

В случае задержки выезда потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки (или почасовая оплата).

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

#### 4. Порядок предоставления услуг

4.1. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать условиям настоящего договора и требованиям, обычно предъявляемым к этим услугам.

4.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

4.3. Порядок проживания в гостинице устанавливается Исполнителем.

4.4. Исполнитель отвечает за сохранность вещей Заказчика. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей.

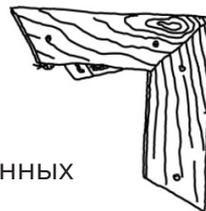
4.5. Требования Заказчика об уменьшении цены оказанной услуги, а также о возмещении убытков, причиненных расторжением договора, подлежат удовлетворению в течение 10 дней со дня предъявления соответствующего требования.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение сроков удовлетворения отдельных требований Заказчика Исполнитель уплачивает Заказчику за каждый час (день, если срок определен в днях) просрочки неустойку (пени) в размере 3% суточной цены номера (места в номере) или цены отдельной услуги, если ее можно определить.

5.2. За нарушение сроков начала оказания услуг по договору на бронирование мест в гостинице Исполнитель уплачивает Заказчику за каждый день





просрочки неустойку (пени) в размере 3% суточной цены забронированных мест.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Заказчику нарушением прав потребителя.

5.4. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения.

5.5. В случае опоздания Заказчика с него взимается кроме платы за бронирование также плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется. В случае отказа потребителя оплатить бронь его размещение в гостинице производится в порядке общей очереди.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

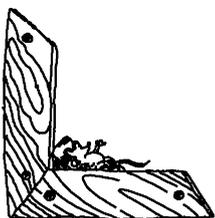
Заказчик

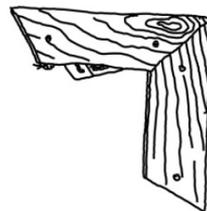
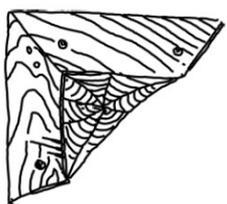
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись Исполнителя

Подпись Заказчика





## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

### З А Я В К А

#### на проведение классификации гостиницы

104

\_\_\_\_\_   
наименование организации, индивидуального предпринимателя (далее - Заявителя), код ОКВЭД

\_\_\_\_\_   
Юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Фактический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
В лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
должность, фамилия, имя, отчество руководителя

просит провести классификацию средства размещения и номеров средства размещения на категорию \_\_\_\_\_

Заявитель обязуется выполнять правила классификации.

Дополнительные сведения (сотрудник, ответственный за связь, контактный телефон: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
подпись

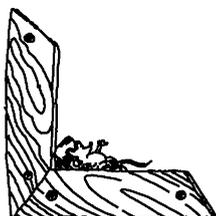
\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

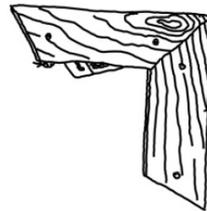
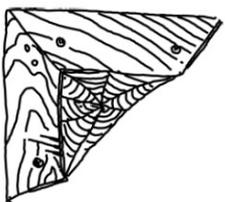
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

М.П.

Дата



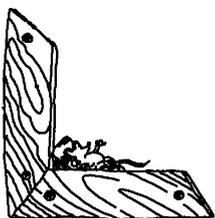


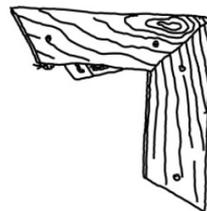
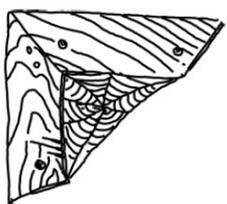
## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ В АККРЕДИТОВАННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ:

105

- а) копия документа о государственной регистрации юридического лица или копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно, подтверждающая виды экономической деятельности, которые идентифицируются кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности), либо копия документа, подтверждающего внесение записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, заверенные заявителем;
- б) копия уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по предоставлению гостиничных услуг, поданного в уполномоченный орган согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. №584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;
- в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, или копия свидетельства о праве собственности, или копия договора аренды на здание (помещение), или копия иного документа, подтверждающего право заявителя на использование здания (помещения) для оказания гостиничных услуг, копии договора аренды земельного участка, на котором расположены объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, или иных документов, подтверждающих право владения или пользования указанным земельным участком;
- г) сведения о гостинице, гостиничных услугах, номерном фонде и персонале в объеме, необходимом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

106

### КАТЕГОРИИ НОМЕРОВ ГОСТИНИЦ

Номера высшей категории («сьют», «апартамент», «люкс», «джуниор сьют», «студия»).

Номера первой категории («стандарт»).

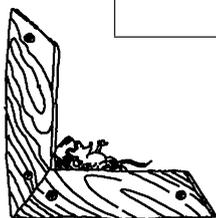
Номера второй категории.

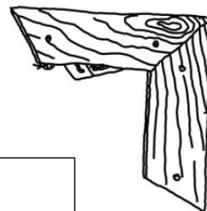
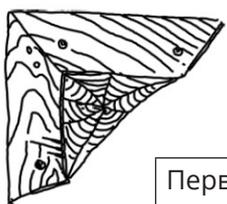
Номера третьей категории.

Номера четвертой категории.

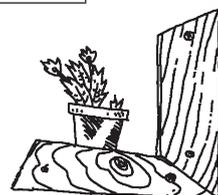
Номера пятой категории.

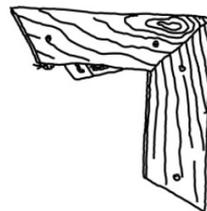
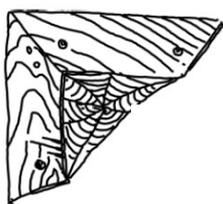
Наименование категории	Требования к номеру
Категория «сьют»	Номер в гостинице общей площадью не менее 75 кв. м, состоящий из 3 и более жилых комнат (гостиной/столовой, кабинета и спальни) с 2-спальной кроватью размером 200 х 200 см и дополнительным гостевым туалетом.
Категория «апартамент»	Номер в гостинице общей площадью не менее 40 кв. м, состоящий из 2 и более комнат (гостиной/столовой/и спальни), с 2-спальной кроватью размером 200 х 200 см, с мини-кухней (панель электроплиты / микроволновая печь, вытяжка, чайник, посудомойка / раковина для мытья посуды, комплект посуды, холодильник / мини-холодильник).
Категория «люкс»	Номер в гостинице общей площадью не менее 35 кв. м, состоящий из 2 жилых комнат (гостиной и спальни), рассчитанный на проживание одного/двух человек.
Категория «джуниор сьют»	Однокомнатный номер в гостинице общей площадью не менее 25 кв. м, рассчитанный на проживание одного/двух человек с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной/столовой/кабинета.
Категория «студия»	Однокомнатный номер в гостинице общей площадью не менее 25 кв. м, рассчитанный на проживание одного/двух человек с мини-кухней (панель электроплиты / микроволновая печь, вытяжка, чайник, посудомойка / раковина для мытья посуды, комплект посуды, холодильник / мини-холодильник).





Первая категория («стандарт»)	Номер в гостинице, состоящий из 1 жилой комнаты с одной/двумя кроватями, с полным санузлом (ванна/душ, умывальник, унитаз), рассчитанный на проживание одного/двух человек.
Вторая категория	Номер в гостинице, состоящий из 1 жилой комнаты с одной/двумя кроватями, с неполным санузлом (умывальник, унитаз либо 1 полный санузел в блоке из 2-3 номеров), рассчитанный на проживание одного/двух человек.
Третья категория	Номер в гостинице, состоящий из 1 жилой комнаты с количеством кроватей по числу проживающих, с неполным санузлом (умывальник, унитаз либо 1 полный санузел в блоке из 2-3 номеров), рассчитанный на проживание нескольких человек, с площадью из расчета на одного проживающего 6 кв. м в гостиницах круглогодичного функционирования, 4,5 кв. м - в гостиницах сезонного функционирования.
Четвертая категория	Номер в гостинице, состоящий из 1 жилой комнаты с количеством кроватей по числу проживающих, с умывальником, рассчитанный на проживание нескольких человек, площадью из расчета на одного проживающего 6 кв. м в зданиях круглогодичного функционирования, 4,5 кв. м - в зданиях сезонного функционирования. Для хостела допускается площадь номера из расчета не менее 4 кв. м на 1 кровать (1-ярусную или 2-ярусную, расстояние от верхней спинки 2-ярусной кровати до потолка не менее 75 см).
Пятая категория	Номер в гостинице, состоящий из 1 жилой комнаты с количеством кроватей по числу проживающих, без сантехнического оборудования (туалеты, ванные комнаты и душевые - общего пользования), рассчитанный на проживание нескольких человек, площадью из расчета на одного проживающего 6 кв. м в зданиях круглогодичного функционирования, 4,5 кв. м - в зданиях сезонного функционирования. Для хостела допускается площадь номера из расчета не менее 4 кв. м на 1 кровать (1-ярусную или 2-ярусную, расстояние от верхней спинки 2-ярусной кровати до потолка не менее 75 см).





## ПРИЛОЖЕНИЕ 13

108

Зарегистрирована

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения МЧС России,  
предоставляющего государственную услугу)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРАЦИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Настоящая декларация составлена в отношении \_\_\_\_\_

*(функциональное назначение)*

\_\_\_\_\_

*(полное наименование объекта защиты)*

Собственник объекта защиты \_\_\_\_\_

(указываются организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося собственником объекта защиты или лицом, владеющим объектом защиты на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо ином законном основании, предусмотренном федеральным законом или договором)

\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Место нахождения объекта защиты \_\_\_\_\_

*(указывается адрес объекта защиты)*

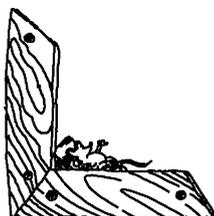
Почтовый и электронный адреса, телефон, факс юридического (физического) лица (при наличии), которому принадлежит объект защиты

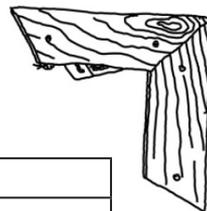
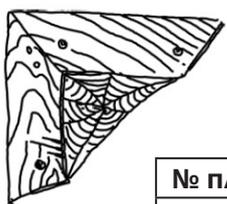
\_\_\_\_\_

Сведения о вводе объекта защиты в эксплуатацию, проведении реконструкции, капитального ремонта, изменении класса функциональной пожарной опасности (для объектов защиты, введенных в эксплуатацию)

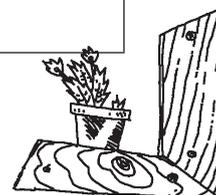
\_\_\_\_\_

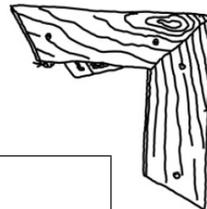
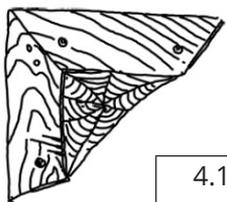
*(дата ввода объекта защиты в эксплуатацию, проведения реконструкции, капитального ремонта, изменения класса функциональной пожарной опасности и объем проведенных работ по реконструкции, капитальному ремонту, а также реквизиты документов, на основании которых проводились соответствующие работы)*





№ п/п	Наименование раздела	
1.	<b>Характеристика объекта защиты</b>	
	Наименование параметра	Значение параметра
1.1	Степень огнестойкости	
1.2	Класс конструктивной пожарной опасности	
1.3	Класс функциональной пожарной опасности	
1.4	Высота здания	
1.5	Площадь этажа в пределах пожарного отсека здания	
1.7	Объем здания	
1.8	Количество этажей	
1.9	Категория наружных установок по пожарной опасности, категория зданий, сооружений по пожарной и взрывопожарной опасности (указывается для зданий производственного или складского назначения)	
1.10.	Перечень и тип систем противопожарной защиты (системы противодымной защиты, пожарной сигнализации, пожаротушения, оповещения и управления эвакуацией, внутренний и наружный противопожарные водопроводы)	
2.	<b>Оценка пожарного риска, проведенная на объекте защиты</b>  (Заполняется, если проводился расчет пожарного риска. В разделе указываются расчетные значения пожарного риска, а также комплекс выполняемых дополнительных инженерно-технических и организационных мероприятий для обеспечения допустимого значения уровня пожарного риска, в том числе перечень и тип систем противопожарной защиты)	
3.	<b>Оценка возможного ущерба имуществу третьих лиц от пожара</b>  (Заполняется самостоятельно, исходя из собственной оценки возможного ущерба имуществу третьих лиц от пожара, либо приводятся реквизиты документов страхования)	
4.	<b>Сведения о выполнении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, выполнение которых должно обеспечиваться на объекте защиты</b>	
	Наименование противопожарного мероприятия	Реквизиты нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности, перечень статей (частей, пунктов) устанавливающих требования пожарной безопасности к объекту защиты





4.1	Противопожарные расстояния между зданиями и сооружениями		
4.2	Наружное противопожарное водоснабжение		
4.3	Проезды и подъезды для пожарной техники		
4.4	Конструктивные и объемно-планировочные решения, степень огнестойкости и класс конструктивной пожарной опасности		
4.5	Обеспечение безопасности людей при возникновении пожара, эвакуационные пути и выходы		
4.6	Обеспечение безопасности пожарно-спасательных подразделений при ликвидации пожара		
4.7	Системы противопожарной защиты (системы противодымной защиты, пожарной сигнализации, пожаротушения, оповещения и управления эвакуацией, внутренний и наружный противопожарные водопроводы)		
4.8	Размещение, управление и взаимодействие оборудования противопожарной защиты с инженерными системами зданий и оборудованием, работа которого направлена на обеспечение безопасной эвакуации людей, тушение пожара и ограничение его развития		
4.9	Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объекта защиты и противопожарный режим		

Настоящая декларация разработана

\_\_\_\_\_

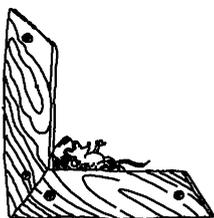
(фамилия, имя, отчество)

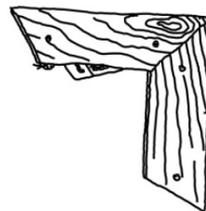
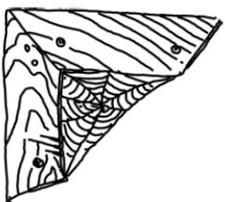
\_\_\_\_\_

(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)





## ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Утверждаю  
Руководитель

111

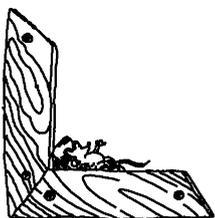
### ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

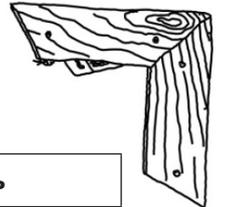
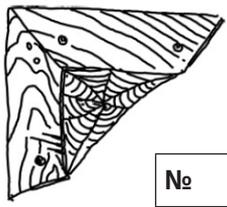
на 2021-2022 гг.

за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий в гостинице \_\_\_\_\_

На предприятии имеются в наличии следующие нормативные документы:

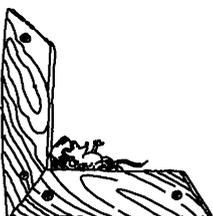
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
  - СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
  - СанПиН 2.2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
  - СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
  - Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (по состоянию на 01.07.2002);
  - Приказ от 29.06.2000 №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организации»;
  - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
1. Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных противоэпидемических, профилактических мероприятий:

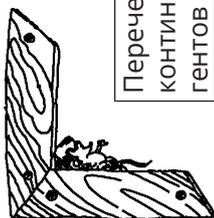
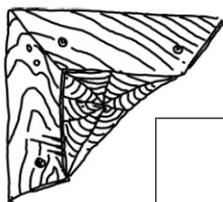




№	Наименование мероприятий	Периодичность
1	Исследование эффективности работы систем вентиляции, кондиционирования воздуха	1 раз в квартал – очистка и дезинфекция
2	Санитарно-техническое состояние производственных, вспомогательных, бытовых помещений, рабочего оборудования, правильность расстановки	1 раз в неделю
3	Санитарно-эпидемический режим: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ режим дезинфекции помещений;</li><li>✓ соблюдение временного режима между обслуживанием посетителей, требуемого для дезинфекции помещений, оборудования;</li><li>✓ наличие достаточного количества белья, тапочек для посетителей;</li><li>✓ наличие дезинфицирующих средств;</li><li>✓ соблюдение режима профилактической и генеральной уборки помещений</li></ul>	1 раз в неделю
4	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования	1 раз в месяц
5	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров	1 раз в месяц
6	Проверка качества и своевременности уборки помещений, использования средств индивидуальной защиты, соблюдения правил личной гигиены	1 раз в месяц
7	Качество дератизационных и дезинсекционных работ: отсутствие грызунов, членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение	1 раз в квартал
8	Санитарное содержание прилегающей территории: благоустройство, оборудование площадки для сбора и хранения мусора	1 раз в месяц
9	Проверка качества поступающей для использования питьевой воды с проведением тест-контроля	Постоянно
10	Проведение исследований микроклимата и освещенности помещений	1 раз в год

2. Перечень должностей и работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке:



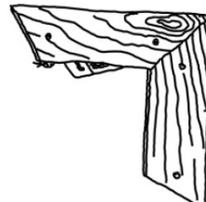


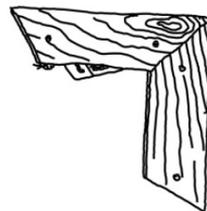
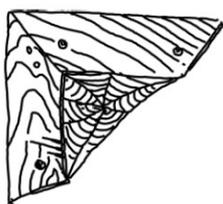
Перечень врачей специалистов и видов лабораторных исследований		Перечень контин-гентов	Терапевт, гинеколог, невролог, офтальмолог, психиатр, нарколог	Осмотр	Исследование крови на сифилис-МРП, бактериоскопия на гонорею, трихомонады	Стоматолог	ЛОР	Флюорография	Бактериологическое обследование на наличие энтеропатогенных кишечных бактерий, в т.ч. возбудителей брюшного тифа. Обследование на HbsAg и анти- HCV. Клинические лабораторные исследования (кровь, моча). Исследования на стафилококк.	Исследование на гельминтозы и кишечные протозоозы
Работники, оказывающие услуги населению	При поступлении на работу и далее 1 раз в год	При поступлении на работу и далее 1 раз в год	При поступлении на работу и далее 1 раз в год	При поступлении на работу и далее 1 раз в год	При поступлении на работу и далее 1 раз в год	При поступлении на работу и далее 1 раз в год	При поступлении на работу и далее 1 раз в год	1 раз в год	Однократно РПГА с эритроцитарным сальмонеллезным виантигеном и далее по показаниям	При поступлении и далее 1 раз в год

3. Ответственным за осуществление производственного контроля на предприятии является: руководитель гостиницы

При выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля ответственным лицом должны быть приняты меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения.

При запросе Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека необходимо представлять информацию о результатах производственного контроля.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 15

114

### Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

\_\_\_\_\_ (дата начала ведения журнала)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество  
(в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства  
(место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер  
налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего  
предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства)

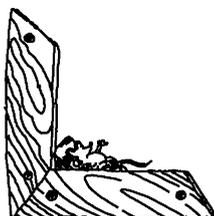
Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

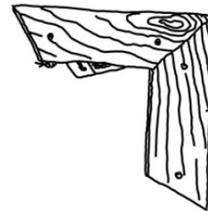
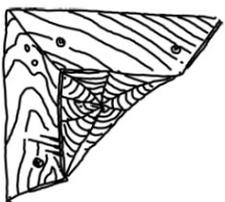
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: \_\_\_\_\_

М. П.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 16

### ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЧАСТНОМ ЖИЛОМ СЕКТОРЕ

115

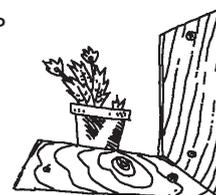
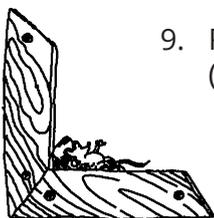
#### Общие требования пожарной безопасности в частном жилом секторе:

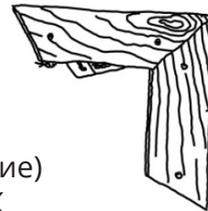
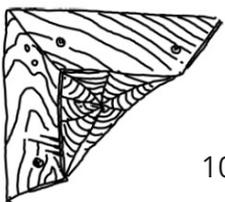
1. Территория приусадебного земельного участка в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и строениями, а также участки, прилегающие к жилым домам и иным постройкам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.
2. Противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями не разрешается использовать под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений.
3. Разведение костров, сжигание отходов и мусора не разрешается в пределах установленных противопожарных расстояний, но не ближе 50 м до зданий и сооружений. Сжигание отходов и мусора в специально отведенных для этих целей местах должно производиться под контролем человека.
4. Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, строениям и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.
5. Ширина проездов для пожарной техники должна составлять не менее 6 метров. В общую ширину противопожарного проезда, совмещенного с основным подъездом к зданию, допускается включать тротуар, примыкающий к проезду.
6. Планировочное решение малоэтажной жилой застройки (до 3 этажей включительно) должно обеспечивать подъезд пожарной техники к зданиям, сооружениям и строениям на расстояние не более 50 метров.
7. Противопожарное расстояние от хозяйственных и жилых строений на территории приусадебного земельного участка до лесного массива должно составлять не менее 15 метров.

при этом:

- допускается уменьшать до 6 метров противопожарные расстояния между указанными типами зданий при условии, что стены зданий, обращенные друг к другу, не имеют оконных проемов, выполнены из негорючих материалов или подвергнуты огнезащите, а кровля и карнизы также выполнены из негорючих материалов;
- противопожарные расстояния между жилым домом и хозяйственными постройками, а также между хозяйственными постройками в пределах одного приусадебного земельного участка не нормируются.

9. Рекомендуется у каждого жилого строения устанавливать емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.

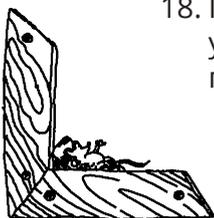


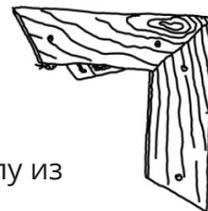
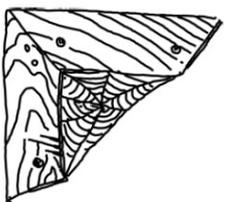


10. В индивидуальных жилых домах допускается хранение (применение) не более 10 л легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (ЛВЖ и ГЖ) в закрытой таре. ЛВЖ и ГЖ в количестве более 3 л должны храниться в таре из негорючих и небуьющихся материалов.

На территориях жилых домов не разрешается оставлять на открытых площадках и во дворах тару (емкости, канистры и т.п.) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, а также баллоны со сжатыми и сжиженными газами.

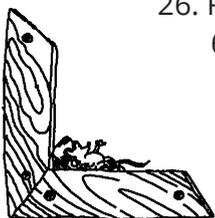
11. Не допускается хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, на кухнях, на путях эвакуации, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.
12. Газовые баллоны (рабочий и запасной) для снабжения газом бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов) должны, как правило, располагаться вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не ближе 5 м от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.
13. Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираются на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также иметь предупреждающие надписи «Огнеопасно. Газ».
14. Размещение и эксплуатация газобаллонных установок, в состав которых входит более двух баллонов, а также установок, размещаемых внутри зданий для проживания людей, должны осуществляться в соответствии с требованиями действующих нормативных документов по безопасности в газовом хозяйстве.
15. У входа в индивидуальные жилые дома, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью «Огнеопасно. Баллоны с газом».
16. При использовании установок для сжигания горючих газов запрещается:
- эксплуатация газовых приборов при утечке газа;
  - присоединение деталей газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента;
  - проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени (в том числе спички, зажигалки, свечи);
  - проведение ремонта наполненных газом баллонов.
17. Перед началом отопительного сезона печи, камины и другие отопительные приборы и системы должны быть проверены и отремонтированы. Неисправные печи, камины и другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.
18. Печи, камины и другие отопительные приборы должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, без прогаров и повреждений предтопочный

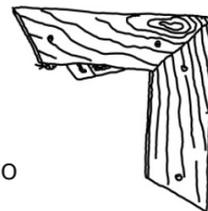
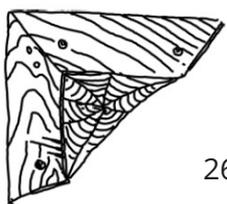




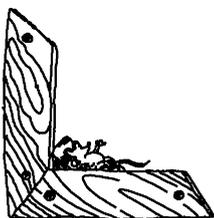
лист размером не менее 0,5 x 0,7 м (на деревянном или другом полу из горючих материалов).

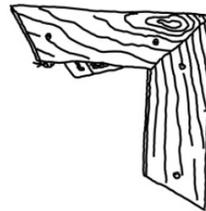
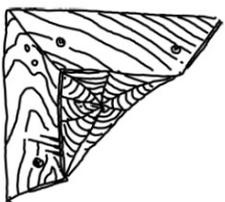
19. Очищать дымоходы, печи и камины от сажи необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона не реже:
  - одного раза в три месяца для отопительных печей;
  - одного раза в два месяца для печей и очагов непрерывного действия;
  - одного раза в месяц для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки.
20. При эксплуатации печного отопления запрещается:
  - оставлять без присмотра топящиеся печи и камины, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
  - располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
  - применять для розжига бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
  - топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
  - использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;
  - перекаливать отопительные приборы печи.
21. На чердаках все дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть побелены.
22. Разделка печи должна быть больше толщины перекрытия (потолка) на 70 мм. Опираť или жестко соединять разделку печи с конструкцией здания не следует.
23. Разделки печей и дымовых труб, установленных в проемах стен и перегородок из горючих материалов, следует предусматривать на всю высоту печи или дымовой трубы в пределах помещения. При этом толщину разделки следует принимать не менее толщины указанной стены или перегородки.
24. Зазоры между перекрытиями, стенами, перегородками и разделками следует предусматривать с заполнением негорючими материалами.
25. Размеры разделок печей и дымовых каналов с учетом толщины стенки печи следует принимать равными:
  - 500 мм - до конструкций зданий из горючих материалов;
  - 380 мм - до конструкций из горючих материалов, примыкающих под углом к фронту печи и защищенных штукатуркой толщиной 25 мм по металлической сетке или металлическим листом по асбестовому картону толщиной 8 мм от пола до уровня на 250 мм выше верха топочной дверки.
26. Расстояние от топочной дверки до противоположной стены должно быть не менее 1250 мм.





26. Отступку для печей заводского изготовления следует принимать по документации завода-изготовителя.
27. Каждый камин на твердом топливе должен быть присоединен к индивидуальному или коллективному дымоходу.
28. Подключение к коллективному дымоходу должно производиться через воздушный затвор, как правило, с присоединением к вертикальному коллектору ответвлений воздухопроводов через этаж (в уровне каждого вышележащего этажа).
29. Сечение дымоходов (дымовых каналов) заводской готовности для дымоотвода от каминов должно приниматься не менее 8 на 1 кВт номинальной тепловой мощности теплогенерирующих аппаратов, работающих на твердом топливе, не менее 5,5 на 1 кВт номинальной тепловой мощности теплогенерирующих аппаратов, работающих на газообразном и жидком топливе.
30. Размеры разделок и отступок дымовых каналов каминов следует принимать в соответствии с технической документацией завода-изготовителя.
31. Линии электроснабжения помещений зданий, сооружений и строений должны иметь устройства защитного отключения (УЗО), предотвращающие возникновение пожара при неисправности электроприемников.
32. Распределительные электрические щиты должны иметь конструкцию, исключающую распространение горения за пределы щита из слаботочного отсека в силовой и наоборот.
33. Разводка кабелей и проводов от поэтажных распределительных щитков до помещений должна осуществляться в каналах из негорючих строительных конструкций или погонажной арматуре, соответствующих требованиям пожарной безопасности.
34. Горизонтальные и вертикальные каналы для прокладки электрокабелей и проводов в зданиях, сооружениях и строениях должны иметь защиту от распространения пожара. В местах прохождения кабельных каналов, коробов, кабелей и проводов через строительные конструкции с нормируемым пределом огнестойкости должны быть предусмотрены кабельные проходки с пределом огнестойкости не ниже предела огнестойкости данных конструкций.
35. Кабели, прокладываемые открыто, должны быть не распространяющими горение.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 17

### ИНСТРУКЦИЯ

#### О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ДЕЖУРНОГО ПЕРСОНАЛА В ДНЕВНОЕ И НОЧНОЕ ВРЕМЯ ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПОЖАРЕ В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ

119

**Порядок действия руководителя ООО «\_\_\_\_\_» (или лица, его замещающего) при пожаре:**

1. Сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, поставить в известность дежурные службы города.
2. Организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.
3. Прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с ликвидацией пожара.
4. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства.
5. Проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения).
6. Удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара.
7. По возможности принять меры к отключению электроэнергии, организовать мероприятия по предотвращению распространения огня и задымлению помещений.
8. Осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны.
9. Сообщить подразделениям пожарной охраны, привлекаемым к тушению пожара и проведению связанных с ним первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строениях и др., необходимые для успешной ликвидации пожара и обеспечения безопасности личного состава.
10. В дальнейшем оказывать содействие сотрудникам пожарной охраны.

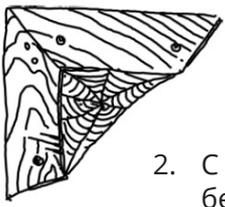
**Порядок действия работников ООО «\_\_\_\_\_» при пожаре:**

При возникновении пожара первоочередной обязанностью каждого работника предприятия является спасение жизни людей.

1. Каждый обнаруживший запах гари, дыма и другие признаки загорания обязан:
  - немедленно оповестить об обнаружении пожара всех работников и в первую очередь руководство ООО «\_\_\_\_\_», а также сотрудников охраны (можно воспользоваться ручным пожарным извещателем либо тревожной кнопкой);
  - немедленно сообщить об этом в пожарную часть по телефону **101** или с мобильного – **112** с указанием точного адреса и места пожара, а также сообщить свою фамилию, порядок подъезда к объекту и ответить на возможные вопросы диспетчера пожарной охраны;

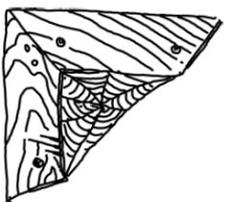
Для предупреждения находящихся в зале людей задействовать систему оповещения, воспользовавшись ручным пожарным извещателем.





2. С учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок.
3. В случае угрозы для жизни людей принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации, используя для этого двери запасных эвакуационных выходов.
4. Организовать проверку наличия работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам.
5. Выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей, и оказать помощь в выборе кратчайшей дороги к очагу возгорания.
6. При необходимости вызвать медицинскую и другие службы.
7. При необходимости принять меры по отключению приточно-вытяжной вентиляции, электроснабжения, а также выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымлению помещений здания, привлекая технический персонал предприятия.
8. Из числа работников или охранников, не задействованных в тушении пожара, организовать и выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность входа других лиц в здание, где возник пожар.
9. До прибытия пожарной охраны принять усиленные меры по тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения (огнетушители, кошма) и других подручных средств (ведра, бутылки с водой, земля из цветочного горшка), строго придерживаясь следующих правил:
  - должна быть обеспечена защита и эвакуация людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов;
  - нельзя подносить огнетушитель ближе 1 метра к электроустановке под напряжением;
  - нельзя тушить водой легковоспламеняющиеся жидкости, электросети, находящиеся под напряжением;
  - при возгорании масла (в кастрюле или на сковороде) необходимо немедленно отключить электроэнергию, накрыть сковороду или кастрюлю крышкой, мокрой тряпкой, чтобы затушить пламя, и так оставить до охлаждения масла - иначе огонь вспыхнет вновь;
  - в случае загорания одежды на человеке немедленно повалить его на пол, заливая воспламенившуюся одежду водой (зимой забросать снегом). Если воды нет, необходимо закатать пострадавшего в плотную ткань, пальто, войлок, оставив голову открытой, чтобы он не получил ожога дыхательных путей и не отравился токсичными продуктами горения. Ни в коем случае не давать ему бежать, т.к. это усилит горение. Если ничего под рукой не оказалось, надо катать горящего по земле, чтобы сбить пламя;
  - если обстоятельства вынудят проходить через пламя, то в целях самозащиты надо накрыться с головой какими-либо полотнищами или верхней одеждой и по возможности облиться водой;
  - через задымленный коридор, лестницу и др. необходимо двигаться пригнувшись или ползком (внизу меньше дыма). Заблудившись, надо выходить в сторону тяги дыма;
  - в продуктах горения содержится 50-100 видов токсических химических соединений (синильная кислота, фосген, оксид углерода и др.), а содержание кислорода в воздухе уменьшается. Поэтому опасен не только и даже не столько огонь, сколько дым и гарь от него. Для предотвращения попадания дыма в





дыхательные пути необходимо намочить любую ткань, рукав одежды и приложить к лицу;

- в случае вспышки разлитого бензина, масла и т.д. пламя надо гасить песком, землей, огнетушителем или иными подручными средствами (стиральный порошок, соль), засыпая огонь.

121

10. Одновременно с тушением пожара и при наличии возможности организовать эвакуацию материальных ценностей. Эвакуация ценностей осуществляется после обеспечения полной эвакуации людей. В первую очередь эвакуируются ценности, которым реально угрожает пожар, а также, если они осложняют работу по тушению пожара и являются огнеопасными, создавая дополнительную угрозу распространения пожара.
11. По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны необходимо сообщить руководителю пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, путях его распространения, мерах, предпринятых по его ликвидации.
12. В дальнейшем необходимо строго выполнять указания руководителя подразделения пожарной охраны.

### ДЕЙСТВИЯ ДЕЖУРНОГО ПЕРСОНАЛА В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

В ночное время в случае возникновения пожара действия руководителей до их прибытия на место ЧС должен выполнять администратор:

- немедленно вызвать пожарную охрану, сообщив наименование предприятия, его точный адрес, и обеспечить встречу пожарных подразделений;
- сообщить о чрезвычайной ситуации руководителям ООО «\_\_\_\_\_»;
- одновременно оповестить о произошедшем всех находящихся в здании людей и принять все меры к подготовке, а случае прямой угрозы для жизни - приступить непосредственно к эвакуации людей из угрожающей зоны, мобилизовав для этого весь наличный персонал;
- при наличии возможности организовать тушение пожара до прибытия пожарных подразделений имеющимися силами и средствами.

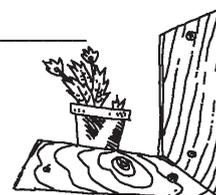
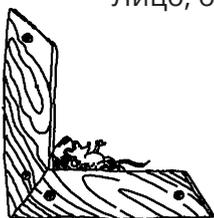
Дежурному персоналу во время ночного дежурства запрещается:

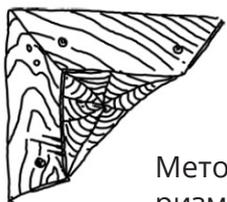
- уходить из помещений или с территории предприятия;
- пользоваться открытым огнем, курить;
- отвлекаться от своих служебных обязанностей и спать.

Дежурный персонал обязан:

- хорошо знать средства и способы вызова пожарной охраны;
- знать расположение и уметь пользоваться всеми имеющимися средствами пожаротушения;
- хорошо знать планировку помещений, расположение основных и запасных выходов;
- перед заступлением на ночное дежурство проверить наличие и исправность фонарей, запасного освещения, исправность работы телефона, средств связи.

Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности





Методическое пособие «Нормативно-правовые основы развития сельского туризма в России. Требования к гостевым домам» / Ковалевская В.Н., Лебедева И.В., Лежина Е.А., Тестов М.И. — Москва: АНО «АРСИ», 2021. — 122 с.

АНО «Агентство развития сельских инициатив»

Сельский туризм. Теория и практика. Обучение, стратегии, реализация проектов, консалтинг.

agent-sela.ru

Академия сельского туризма: <https://www.selturacademia.ru/>

Библиотека сельского туризма: [просельскийтуризм.рф](http://просельскийтуризм.рф)

Группы в FB и «ВКонтакте»: «Сельский туризм и развитие сельских инициатив»

Дизайн, верстка: Д. Вукмирович

© АНО «Агентство развития сельских инициатив» (АНО «АРСИ»)

При полном или частичном воспроизведении данного издания ссылка на АНО «АРСИ» обязательна.

---

*Данная публикация подготовлена в рамках реализации проекта «Школа сельского туризма», который осуществляется АНО АРСИ с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.*

