



ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ
при Правительстве Красноярского края

6 ШАГОВ

ПО ПРЕОБРАЗОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

1

Принять решение
о преобразовании
МУП в МБУ

2

Письменно
уведомить
налоговый орган
о начале
преобразования
МУП в МБУ

3

Уведомить всех
известных
кредиторов МУП

4

Разместить
информацию
о реорганизации
МУП

5

Составить
и утвердить устав МБУ
и передаточный акт

6

Подать документы
в ФНС для
государственной
регистрации МБУ

Реорганизация муниципального унитарного предприятия (далее – МУП) в муниципальное бюджетное учреждение имеет ряд существенных преимуществ для муниципального образования.

Муниципальное бюджетное учреждение (далее – МБУ) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах (п. 1 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Важно отметить, что реорганизация МУП в МБУ не потребует больших временных и финансовых затрат для муниципального образования. После реорганизации собственником имущества МБУ останется муниципалитет и при необходимости сможет выделять бюджетному учреждению дополнительное финансирование на конкретные цели.

При всех плюсах у преобразования МУП в МБУ есть и недостаток – риск наступления для собственника муниципального имущества субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам. Данная ответственность может наступить, если у бюджетного учреждения не достаточно имущества, на которое можно обратить взыскание.

ВАЖНО!

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции» МУП, созданные до 08.01.2020 и осуществляющие деятельность на товарных рынках, находящихся в условиях конкуренции, подлежат ликвидации или реорганизации по решению учредителя в срок до 01.01.2025, а в случае непринятия либо неисполнения такого решения – ликвидации в судебном порядке по иску антимонопольного органа.

1 ШАГ

ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МУП В МБУ

Кто принимает решение о преобразовании МУП в МБУ?

Уполномоченный орган местного самоуправления (местная администрация).

Что необходимо указать в решении о преобразовании МУП в МБУ?

- Основные цели деятельности создаваемой организации;
- наименование органа МСУ, осуществляющего полномочия учредителя такой организации;
- мероприятия по преобразованию МУП.

(п. 2 ст. 34 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»).

Когда необходимо уведомить налоговый орган?

В течение трёх рабочих дней после принятия решения о реорганизации МУП.

Куда направляется уведомление о реорганизации МУП?

В налоговую инспекцию по месту регистрации предприятия.

Что необходимо приложить к уведомлению?

Решение о реорганизации (для этого нужно использовать форму № Р 12003, утвержденную приказом ФНС от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@).

Кто подписывает уведомление?

Руководитель МУП. Подпись заявителя должна быть удостоверена нотариусом.

Когда не требуется удостоверение подписи нотариусом?

- Если заявитель сам приносит документы в регистрирующий орган или в МФЦ и представляет документ, удостоверяющий личность;
- Если направляются в регистрирующий орган электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Когда?

В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

В какой форме?

Кредиторов информируют письменно и индивидуально. Следует направить каждому из них письмо с уведомлением о вручении.

Какие сведения указываются в уведомлении?

- Сведения о МУП;
- форма реорганизации МУП;
- сведения о создаваемом в результате реорганизации учреждении;
- порядок и условия заявления кредиторами своих требований.

ВАЖНО!

Чтобы потребовать прекращения или исполнения обязательств, а также возмещения убытков, у кредиторов есть 30 дней. Требования, предъявленные в этот срок, должны быть исполнены до процедуры реорганизации. Если кредитор получит уведомление, но не предъявит требования в 30-дневный срок, МУП вправе не исполнять обязательства перед ним. Этот долг не переходит к вновь созданному учреждению.

4 ШАГ

РАЗМЕСТИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О РЕОРГАНИЗАЦИИ МУП

Куда необходимо направить информацию о реорганизации для публикации?

В журнал «Вестник государственной регистрации» (п. 1 ст. 60, п. 1 ст. 63 ГК РФ, приказ ФНС от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@).

Какие документы необходимо направить?

- Сопроводительное письмо;
- заявление;
- решение о реорганизации МУП;
- квитанцию об оплате публикации.

Где можно ознакомиться с информацией и бланками документов для публикации в вестнике?

На сайте vestnik-gosreg.ru.

Устав МБУ

Собственник имущества МУП должен утвердить устав бюджетного учреждения. Устав МБУ утверждается актом администрации муниципального образования.

В уставе необходимо указать:

- наименование учреждения;
- тип учреждения;
- сведения о собственнике имущества;
- исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять;
- сведения о структуре учреждения;
- информацию о компетенции органов управления учреждением, порядке их формирования и деятельности, сроках их полномочий.

Передаточный акт

Закон не требует составлять при преобразовании передаточный акт, но он будет полезен, так как содержит всю информацию о МУП.

В передаточный акт рекомендуем включать:

- сведения об имуществе и обо всех обязательствах в отношении каждого должника и кредиторов, в том числе об использовании прибыли;
- бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату (дату реорганизации);
- исчерпывающий перечень прав и обязанностей;
- налоговые расчеты за отчетный период;
- результаты инвентаризации.

Важный нюанс, в передаточный акт необходимо включить обязательства, оспариваемые сторонами и указать права, которые могут быть реализованы и те права, срок по которым еще не наступил.

В налоговый орган нужно представить документы, которые перечислены в пункте 1 статьи 14 Закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:

- заявление по форме № Р 12001 о государственной регистрации МБУ, созданного путем преобразования (образец бланка находится в приложении к приказу ФНС от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@);
- устав МБУ;
- документ, подтверждающий представление в территориальный орган ПФР сведений о застрахованных лицах (сведения о работниках включают СНИЛС, Ф. И. О, дату рождения, место рождения, пол, адрес места жительства, серию и номер паспорта, гражданство, даты приема на работу и увольнения). Если указанный документ не представлен, то в налоговом органе самостоятельно составят межведомственный запрос в ПФР;
- квитанция об уплате госпошлины (госпошлина равна 4 тыс. руб.) (при подаче документов в электронной форме госпошлина не уплачивается).

ВАЖНО!

- Документы в ФНС подаются не раньше, чем через 30 дней после уведомления кредиторов о реорганизации.
- Не позднее, чем за два месяца до завершения реорганизации, необходимо предупредить работников об изменении организационной формы.
- В уведомлении нужно указать дату окончания реорганизации. После окончания реорганизации с работниками заключается Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора.
- Если учреждению нужно меньше работников, чем было в МУП, сокращение штата можно провести только после процедуры реорганизации.

