ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лидеры территорий»

1. Общие положения
	1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лидеры территорий» среди старших населенных пунктов, руководителей и членов территориальных общественных самоуправлений Брянской области (далее - конкурс), внесших вклад в развитие Брянской области в части благоустройства и участия в общественной жизни муниципальных образований Брянской области.
	2. Организатором конкурса является Ассоциация «Совет муниципальных образований Брянской области» (далее – Организатор).
	3. Участниками конкурса являются старшие населенных пунктов, руководители и члены территориальных общественных самоуправлений Брянской области (далее - участники).
	4. Победителями конкурса становятся те участники, заявки которых набрали наибольшую сумму баллов по итогам экспертной оценки конкурсной комиссии.
	5. Информирование о конкурсе осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт, а также группу Вконтакте и телеграмм-канал Организатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2. Цели и задачи конкурса
	1. Целью конкурса является поддержка инициатив старших населенных пунктов, руководителей и членов территориальных общественных самоуправлений Брянской области и вовлечение их в решение вопросов благоустройства территории проживания.
	2. Задачи конкурса:
	3. Цели конкурса:
3. развитие института старших населенных пунктов, руководителей и членов территориальных общественных самоуправлений Брянской области как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Брянской области;
4. поддержка старших населенных пунктов, руководителей и членов территориальных общественных самоуправлений Брянской области, имеющих достижения в общественной деятельности;
5. стимулирование активности старших населенных пунктов, руководителей и членов территориальных общественных самоуправлений Брянской области.
6. Конкурсная комиссия
	1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия) в составе 7 (семи) человек.
	2. В состав комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.
	3. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:
* прием поступивших от участников конкурса электронных заявок (далее - заявка) по электронной почте cmobryansk@mail.ru
* модерация заявок привлеченными специалистами по организации и проведению конкурса, а также оказанию юридических услуг;
* допуск к участию в конкурсном отборе;
* рассмотрение и оценка заявок конкурсной комиссией в соответствии с установленными критериями с учетом результатов голосования;
* формирование перечня заявок, признанных победителями по итогам заседания конкурсной комиссии;
* Награждение победителей Конкурса.
	1. Комиссия осуществляет следующие функции:
* определяет точные даты проведения конкурсного отбора, включающего голосование, рассмотрение и оценку заявок, а также размещает данную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальный сайт, а также группе Вконтакте и телеграмм-канале Организатора;
* информирует заинтересованных лиц о порядке проведения Конкурса;
* обеспечивает прием поступивших от участников заявок и документов к

ним;

* принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;
* осуществляет организационно-техническое обеспечение конкурсных процедур;
* рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии с установленными критериями;
* утверждает перечень заявок, прошедших конкурсный отбор;
* доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
* осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.
	1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.
	2. При рассмотрении конкурсной заявки каждый член конкурсной комиссии выставляет от 0 до 3 баллов по каждому критерию, исходя из собственного понимания полноты представленных сведений.
	3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
	4. По результатам заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней составляется протокол заседания, который подписывается председателем конкурсной комиссии и ее членами, присутствовавшими на заседании.
	5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляют привлеченные Организатором специалисты по организации и проведению конкурса.
1. Сроки проведения конкурса
	1. Сроки проведения конкурса:
* 10 января 2024 года - старт конкурса;
* с 26 февраля 2024 года по 01 мая 2024 года – прием заявок;
* с 01 мая по 31 мая 2024 года - экспертиза и допуск конкурсных заявок на рассмотрение конкурсной комиссией;
* до 20 июня 2024 года - определение победителей конкурса;
* до 30 июля 2024 года – торжественное награждение победителей конкурса.
1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

* «Благотворительность»;
* «Инициатива»;
* «Профессионализм»
* «Самоотверженность»
* «Спорт»
* «Талант»
* «Самоуправление».
	1. Для участия в конкурсном отборе участники конкурса направляют заявку организатору конкурса в виде отсканированных документов по электронной почте cmobryansk@mail.ru
	2. Заявка содержит:
* ФИО участника конкурса;
* статус участника (старший населенного пункта, руководитель или член территориального общественного самоуправления Брянской области);
* согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявке прилагаются (при наличии):

1. фото- и видеоматериалы;
2. презентации;
3. сопроводительная информация о мероприятиях;
4. копия решения о назначении старшего населенного пункта/протокол об избрании председателя ТОС/информация председателя ТОС о членстве.
	1. Заявку для участия в конкурсном отборе может подать старший населенного пункта, руководитель или член территориального общественного самоуправления Брянской области.
	2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе заявки в случае:

- предоставление неполного комплекта документов;

* содержания недостоверной информации;
* изображение или комментарий к заявке содержат оскорбления, нецензурную лексику, пропаганду, дискриминацию, ущемление прав третьих лиц, присланные файлы были созданы с целью хулиганства;
* изображение или комментарий к заявке содержат рекламу;
* изображение имеет непристойное содержание.
1. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к участию в конкурсном

отборе

6.1.Конкурсная комиссия осуществляет допуск, рассмотрение, оценку заявок, допущенных к конкурсному отбору, а также подведение итогов конкурсного отбора с формированием перечня заявок, признанных победителями, в установленные настоящим Положением сроки.

* 1. Оценка заявок осуществляется в соответствии с установленными критериями:
* полнота информирования жителей о социально значимом мероприятии - проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов;
* масштабность и креативность проведенного мероприятия;
* участие в мероприятии детей, молодежи, лиц пожилого возраста;
* наличие публикаций о мероприятии в средствах массовой информации и социальных сетях;

Максимальное количество баллов по каждому критерию составляет 3 балла, минимальное – 0 баллов.

* 1. Комиссия осуществляет ранжирование заявок, исходя из количества набранных баллов.
	2. Победителями конкурса признаются трое участников конкурса в каждой из номинаций, заявки которых получили максимальное количество баллов.

При равенстве баллов победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку ранее.

* 1. Комиссия признает конкурс не состоявшимся в случае:
* отсутствия заявок или подачи одной заявки;
* признания всех поданных заявок не подлежащими рассмотрению.
	1. Комиссия в установленные Положением сроки готовит протокол об утверждении итогов Конкурса.
	2. Организатор конкурса направляет уведомление победителям конкурса всеми доступными способами, позволяющими убедиться в получении адресатом уведомления, в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.
	3. Информация о проведении Конкурса и его результатах размещается организаторами Конкурса в средствах массовой информации, на сайте Ассоциации, телеграмм-канале и группе Вконтакте.
1. Награждение победителей
	1. Победители Конкурса награждаются денежными призами, дипломами и памятными сувенирами на торжественном мероприятии, посвященном подведению итогов Конкурса.
	2. Победитель Конкурса направляет в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Организатору следующие документы:
* заявление о перечислении премии с указанием расчетного счета, открытого в финансово-кредитной организации Российской Федерации;
* копию паспорта (первая страница и страница с указанием места регистрации);
* копию идентификационного номера налогоплательщика;
* документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета на бумажном носителе или в форме электронного документа.
	1. Победителям конкурса выплачиваются единовременные денежные поощрения в следующих размерах:
1. место - 30 тыс. рублей;
2. место - 25 тыс. рублей;
3. место - 20 тыс. рублей.

Выплата единовременных денежных поощрений победителям конкурса осуществляется Организатором конкурса на расчетные счета победителей, открытые в финансово-кредитных организациях Российской Федерации, в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения.

* 1. Финансирование расходов, связанных с поощрением победителей конкурса осуществляется Организатором Конкурса.

 **Приложение № 1**

 **к Положению о конкурсе**

 **«Лидеры территорий»**

**Заявка на участие в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конкурса «Лидеры территорий»**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование ТОС/ населенный пункт |  |
| Ф.И.О. участника (руководителя, члена ТОС/старшего населенного пункта) |  |
| Контактные данные (моб. тел, электронная почта) |  |
| Реализованный проект/мероприятие (краткое описание) |  |
| Сроки реализации |  |
| Результаты и эффекты реализации (прилагаются любые фото- и видеоматериалы, презентации, отчеты и т.д.) |  |
| Размещение информации о проекте/мероприятии в средствах массовой информации (ссылки) |  |
| С условиями конкурса согласен (-на):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. и подпись участника |

 **Приложение № 2**

 **к Положению о конкурсе**

 **«Лидеры территорий»**

**Состав Конкурсной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| ПригароНаталья Владимировна | - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Брянской области», председатель |
| ЛавокинСергей Николаевич  | -глава администрации Брасовского муниципального района Брянской области, заместитель председателя  |
|  |  |
| КореневАндрей Сергеевич | - заместитель исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Брянской области», секретарь |

**члены Конкурсной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| ТуболеваНадежда Викторовна | - специалист по работе с муниципальными образованиями Ассоциации «Совет муниципальных образований Брянской области» |
| ГудовМаксим Владимирович(по согласованию) | - первый заместитель директора департамента внутренней политики Брянской области |
|  |  |
| БелозорФедор Иванович(по согласованию) | - профессор, заведующий кафедрой БФ РАНХиГС  |
| Мельгуй Светлана Геннадьевна(по согласованию)  | - специалист центра дополнительного образования БФ РАНХиГС |

**Приложение № 3**

 **к Положению о конкурсе**

 **«Лидеры территорий»**

Согласие

на обработку персональных данных в соответствии

с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ

"О персональных данных"

Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях участия в конкурсе «Лидеры территорий» (далее - Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией «Совет муниципальных образований Брянской области» и конкурсной комиссией по проведению конкурса «Лидеры территорий» (далее - конкурсная комиссия), адрес: 241002, г. Брянск, ул. Ромашина, 6, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, номер контактного телефона, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Предоставляю Ассоциации «Совет муниципальных образований Брянской области» и конкурсной комиссии конкурса «Лидеры территорий» право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период проведения Конкурса и три месяца после его завершения;

Информация об участнике и его заявке может быть размещена на официальных сайтах, группах Вконтакте, телеграмм-каналах Правительства Брянской области, департамента внутренней политики Брянской области, АСМО Брянской области информации о результатах Конкурса;

Хранения моих персональных данных осуществляется вместе с поданными документами по Конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)